**DOPUNA:**

1. Svaka ćelija jednoznačno je određena svojom \_\_\_\_.

Adresu oblika *G18* nazivamo \_\_\_\_\_\_ adresom, dok adresu oblika $G$8 nazivamo \_\_\_\_ adresom.

1. SPOJI PAROVE
2. Antimetički operatori - + - \* / % ^
3. Operator spajanja teksta - &
4. Operatori uspoređivanja - = > < <= >= <>
5. Operatori refrenci - ; : (razmak)
6. ZNAČENJA
7. AVERAGE - Prosječna vrijednost
8. MAX – Najveća br. Vrijednost
9. COUNT – Prebrojavanje
10. SUM – Zbroj
11. Koji program od navedenih nije vrsta podataka koju koristimo u Excelu?
12. Valutna
13. Datum
14. Slika
15. Razlomak
16. Kamata
17. Postotak
18. Radni dio Excelovog dokumenta naziva se Radni list. On je u obliku TABLICE koja se sastoji od STUPACA u redaka. Na presjeku stupca i retka nalazi se ĆELIJA. Svaka ćelija ima svoju jedinstven ADRESU koju čine oznaka STUPCA i broj RETKA. Više radnih listova spremljenih u jednu datoteku naziva se RADNA KNJIGA
19. Datoteke, napravljene u MS Excelu 2016 . prepoznajemo po vlastitom nastavku .xlsx
20. Radni list brišete da kliknete d.t:m. na karticu lista izaberete IZBRIŠI. R. listu mjenjate ime tako da odaberete naredbu PREIMENUJ
21. Može li se vratiti nehotično obrisan radni list? NE! (VEŠE SE NE MOŽE VRATITI)

**Radna bilježnica**

12.

a) B2:D7

b) F5:G12

c) C10:D12

11. b) CTRL

9.

 a) D4

 b) B7

 c) E8

 d) C10

**ZADACI ZA TEST U RADNOJ BILJEŽNICI:**

R-B – str. 13. – zadaci 7, 8

 14. – zadaci 9, 11, 12 ,13, 14, 15

 15. – zadaci zadaci 20, 22?, 23