**PROČIŠĆENI TEKST**

# Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

Sadržaj

* [PRAVILNIK O TJEDNIM RADNIM OBVEZAMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#PRAVILNIK_O_TJEDNIM_RADNIM_OBVEZAMA_UCITELJA_I_STRUCNIH_SURADNIKA_U_OSNOVNOJ_SKOLI)
* [II. POSLOVI UČITELJA](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#II_POSLOVI_UCITELJA)
  + [Neposredni odgojno-obrazovni rad](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Neposredni_odgojno-obrazovni_rad)
  + [Razredništvo](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Razrednistvo)
* [Ostali poslovi učitelja](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Ostali_poslovi_ucitelja)
  + [Posebni poslovi](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Posebni_poslovi)
  + [Poslovi satničara](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Poslovi_satnicara)
  + [Poslovi voditelja, administratora i pružatelja podrške uporabi IKT](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Poslovi_voditelja_administratora_i_pruzatelja_podrske_uporabi_IKT)
* [III. RADNE OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#III_RADNE_OBVEZE_UCITELJA_I_STRUCNIH_SURADNIKA)
* [IV. RADNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#IV_RADNE_OBVEZE_UCITELJA_RAZREDNE_NASTAVE)
  + [Radne obveze učitelja u produženom boravku](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Radne_obveze_ucitelja_u_produzenom_boravku)
  + [Radne obveze učitelja u produženom stručnom postupku](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Radne_obveze_ucitelja_u_produzenom_strucnom_postupku)
* [V. RADNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#V_RADNE_OBVEZE_UCITELJA_PREDMETNE_NASTAVE)
* [VI. POSLOVI STRUČNIH SURADNIKA](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#VI_POSLOVI_STRUCNIH_SURADNIKA)
  + [Stručni suradnici u odgojno-obrazovnoj ustanovi s kurikulumima i programima za učenike s teškoćama u razvoju](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#Strucni_suradnici_u_odgojno-obrazovnoj_ustanovi_s_kurikulumima_i_programima_za_ucenike_s_teskocama_u_razvoju)
* [VII. RADNE OBVEZE STRUČNIH SURADNIKA](https://www.ucenici.com/pravilnik-o-tjednim-radnim-obvezama-ucitelja-i-strucnih-suradnika-u-osnovnoj-skoli-2/#VII_RADNE_OBVEZE_STRUCNIH_SURADNIKA)

 Na temelju članka 104. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13.) ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

**PRAVILNIK O TJEDNIM RADNIM OBVEZAMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI**

(**Urednički pročišćeni tekst**, „Narodne novine“, broj 34/14, 40/14 – ispr.,103/14 i 102/2019)

Advertisement

**I. OPĆE ODREDBE  
Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju **tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika** u osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: Škola).  
(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.  
(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku:  
**a) Neposredni odgojno-obrazovni rad** čine redovita nastava, izborna nastava, dopunska nastava i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i razredništvo.  
**b) Radne obveze** su poslovi i vrijeme rada iskazano u satima rada učitelja i/ili stručnog suradnika.  
**c) Redovita nastava** je nastava obveznih predmeta utvrđenih kurikulumom te nastavnim planom i programom. **Redovita nastava osnovica je za određivanje radnog vremena učitelja.  
d) Izborna nastava** je nastava nastavnih predmeta utvrđenih nastavnim planom, kurikulumom ili programom, a izvodi se u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini. Izborna nastava stranog jezika, Informatike i Vjeronauka ili drugih izbornih predmeta za koje je kurikulum ili nastavni plan i program donio ministar nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministar), a koja se može provoditi u osnovnoj školi, osnovica je za određivanje radnog vremena učitelja koji je u cijelosti ili jednim dijelom za nju zadužen.  
**e) Produženi boravak** je organizirani boravak djece u školi nakon nastave.  
**f) Produženi stručni postupak** je jedan od dodatnih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa za učenike s teškoćama koji se organizira u posebnim odgojno-obrazovnim grupama prije i/ili nakon redovite nastave u redovitoj ili posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.  
**g) Dopunska nastava** je posebni odgojno-obrazovni program namijenjen učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Može se organizirati za sve nastavne predmete izuzevši Likovnu, Glazbenu, Tehničku i Tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Dopunska nastava je i oblik nastave namijenjen učenicima koji imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.  
**h) Dodatna nastava** je poseban oblik nastave namijenjene darovitim učenicima koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet te je škola dužna organizirati dodatni rad u koji se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.  
**i) Izvannastavne aktivnosti** su aktivnosti koje se u školi izvode s učenicima u odgojno-obrazovnim skupinama radi zadovoljavanja njihovih potreba i interesa.  
**j) Edukacijsko-rehabilitacijski program** je poseban oblik rada s učenicima s teškoćama koji se provode s ciljem podizanja razine sposobnosti i vještina učenika na onim područjima na kojima postoje ograničenja koja smanjuju učenikova postignuća u nastavi i zahtijevaju dodatne rehabilitacijske programe kao što su perceptivno-motorička stimulacija, strategije samostalnog učenja, terapijske tehnike i sl. Zasnivaju se na praćenju učenika i procijeni potreba učenika.

**II. POSLOVI UČITELJA**

Članak 2.

(1) Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima, vode razredništvo, obavljaju ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz nastavnog plana, programa, kurikuluma ili godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikuluma, školskog kurikuluma i drugih zakona te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.  
(2) Poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljaju i učitelji edukatori rehabilitatori koji neposredni odgojno-obrazovni rad izvode s učenicima s teškoćama u razvoju prema posebnim nastavnim planovima i programima.

**Neposredni odgojno-obrazovni rad**

Članak 3.

(1) Neposrednim odgojno-obrazovnim radom učitelja s učenicima smatra se **svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima**, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma.  
(2) Neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatraju se i **ostale aktivnosti** koje učitelji ostvaruju **s učenicima**, a određene su drugim propisima.

**Razredništvo**

Članak 4.

(1) **Razredništvo** je skup poslova učitelja – razrednika na izvedbi odgojno-obrazovnog plana i programa rada razrednog odjela.  
(2) **Razredništvo** se ostvaruje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima, posrednom radu roditeljima/starateljima/skrbnicima (u daljem tekstu: roditeljima), stručnim suradnicima i učiteljima razrednog vijeća i u ostalim poslovima koji proizlaze iz neposredno odgojno-obrazovnog rada.  
(3) **Vođenje razrednog odjela** je skup poslova od četiri sata tjedno od kojih su dva sata poslovi u neposrednome odgojno-obrazovnome radu s učenicima, a dva sata ostali poslovi vođenja razrednog odjela.

**a) Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika uključuje:**

– sat razrednog odjela i sat ostalih aktivnosti s učenicima.

**b) Poslovi koji proizlaze iz naravi posla razrednika su:**

– održavanje informacija za roditelje,  
– ostali oblici suradnje s roditeljima,  
– organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka,  
– planiranje te provedba plana rada razrednog odjela,  
– upis podataka o učenicima u elektroničke upisnike (e-Matica, e-Dnevnik i sl.)  
– vođenje pedagoške razredne dokumentacije,  
– poslovi vezani za upis djece u prvi razred osnovne škole ili prvi razred srednje škole te prijelaz iz IV. u V. razred,  
– priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća,  
– drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma.

**Ostali poslovi učitelja**

**Članak 5.**

(1) Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima su:  
**1.1) Ostali poslovi u tjednima nastave**  
**a) Redoviti tjedni poslovi**

– pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, – dežurstva,   
– ispravci i analiza pisanih radova učenika, – suradnja s roditeljima,  
– suradnja sa stručnim suradnicima, – briga o izvršavanju učeničkih obveza,  
– drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i   
 programa i školskog kurikuluma.

**b) Godišnji poslovi**

– provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih **ispita**,  
– izrada programa i provedba školskih **izleta**, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole,  
– poslovi vezani uz početak i završetak školske godine,  
– stručno osposobljavanje i **usavršavanje**,  
– **sudjelovanje na sjednicama** te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i/ili izvan škole kao što je vođenje županijskog stručnog vijeća ili stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri uredu državne uprave u županiji ili Ministarstvu,  
– sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja,  
– pripremanje učenika, provedba školskih **natjecanja** i sudjelovanje s učenicima na natjecanjima ili smotrama izvan škole,  
– briga o zbirkama u kabinetima, **nastavnim sredstvima** i pomagalima te o **uređenju učionica** i **radnih prostora** kao poticajnog okruženja za učenje i poučavanje,  
– sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga **informiranja i usmjeravanja učenika,**  
– **organizacija kulturne i javne djelatnosti** škole utvrđene u školskom kurikulumu te sudjelovanje u istoj,  
– uređivanje **mrežnih stranica** škole i pripremanje web-sadržaja,  
– **administrativni poslovi informatičke podrške** vezano uz elektroničke baze podataka,  
– koordiniranje **provedbe međupredmetnih** i/ili interdisciplinarnih **sadržaja** i/ili modula,  
– sudjelovanje i pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih **projekata**,  
– sudjelovanje i pomoć u **izradi školskog lista,**  
– drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikuluma.

**1.2) Ostali poslovi tijekom školske godine**  
– izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma za redovitu i izbornu nastavu,  
– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma,  
– sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja,  
– provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita,  
– sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva,  
– stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje,  
– drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa te školskog kurikuluma.

**(2)** **Učitelji predmetne nastave**, zadužuju se pojedinačnim **ostalim poslovima** iz podstavka 1.1. a i b. i podstavka 1.2, razmjerno ukupnoj količini ostalih poslova utvrđenih odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju.

**Posebni poslovi**

**Članak 6.**

(1) Učitelji mogu obavljati i posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.  
(2) Posebni poslovi koji proizlaze iz ustroja rada škole su:  
**a) poslovi satničara** obuhvaćaju izradu rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama, rasporeda uporabe učionica i drugih radnih prostora te rasporeda dežurstava učitelja.  
**b) poslovi voditelja smjene** obuhvaćaju praćenje rada smjena, poslovi organizacije zamjena učitelja te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima;  
**c) poslovi voditelja područne škole/**odjela ili poslovi voditelja odjela na jeziku i pismu nacionalne manjine obuhvaćaju praćenje rada razrednih odjela, poslovi organizacije zamjena učitelja te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima;  
d) poslovi vođenja školskog bazena obuhvaćaju organizaciju poduke plivanja za učenike škole koja ima bazen te učenike drugih škola.  
**e) poslovi administratora elektroničkih upisnika (e-Matica, e-Dnevnik i sl.)  
g) poslovi podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije.**  
**f) poslova voditelja** međunarodnog ili nacionalnog **projekta**.

**Poslovi satničara**

**Članak 7.**

(1) U Školi koja ima manje od 8 razrednih odjela, satničarske poslove obavlja ravnatelj Škole u redovitom radnom vremenu.  
(2) Satničarskim poslovima može biti zadužen učitelj predmetne nastave ili učitelj razredne nastave u Školi koja ima:

|  |  |
| --- | --- |
| od 8 do 15 razrednih odjela | 1 sat tjedno |
| **od 16 do 22 razrednih odjela** | **2 sata tjedno** |
| **od 23 do 29 razrednih odjela** | **3 sata tjedno** |
| 30 i više razrednih odjela | 4 sata tjedno. |

**Poslovi voditelja, administratora i pružatelja podrške uporabi IKT**

**Članak 8.**

(1) U Školi koja ima manje od 8 razrednih odjela **poslove vođenja smjena** obavlja ravnatelj Škole u redovitom radnom vremenu. U matičnoj školi koja radi u dvije smjene ravnatelj u jednoj smjeni obavlja i poslove voditelja smjene u redovitom radnom vremenu.

**(2)** **Poslovima voditelja smjene** može biti zadužen učitelj u matičnoj školi ako škola:  
–     radi u dvije smjene i ima od 8 do 16 razrednih odjela 1 sat tjedno  
–     radi u dvije smjene i ima od 17 do 24 razredna odjela  2 sata tjedno  
–     radi u dvije smjene i ima od 25 do 30 razrednih odjela 3 sata tjedno  
–     radi u dvije smjene i ima 31 ili više razrednih odjela  4 sata tjedno.

(3) U školi koja u svojem sastavu ima osmorazredne područne odjele s manje od 100 učenika poslove **vođenja područnih odjela** obavlja učitelj 2 sata tjedno, a u školi koja ima četverorazredne područne odjele učitelj 1 sat tjedno umjesto dodatne, dopunske nastave i/ili izvannastavnih aktivnosti.

**(4)** U školi koja u svojem sastavu ima osmorazredne odjele na jeziku i pismu nacionalne manjine poslove **voditelja odjela na jeziku i pismu nacionalne manjine** obavlja učitelj 2 sata tjedno, a u školi koja ima četverorazredne odjele na jeziku i pismu nacionalne manjine učitelj 1 sat tjedno umjesto dodatne, dopunske nastave i/ili izvannastavnih aktivnosti.

**(5)** U Školi koja **u svojem sastavu ima više od tri razredna odjela** za učenike s posebnim potrebama (odjele učenika s teškoćama u razvoju) voditeljske poslove vezane uz te odjele obavlja učitelj edukator rehabilitator ili stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila **1 sat tjedno** u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

**(6)** U Školi koja ima bazen u kojem se provodi poduka plivanja za manje od pet Škola poslove voditelja bazena obavlja učitelj tjelesne i zdravstvene kulture s **2 sata tjedno u neposrednom odgojno-obrazovnom radu**, a u školi koja ima bazen u kojem se provodi poduka plivanja za pet i više škola poslove voditelja bazena obavlja učitelj tjelesne i zdravstvene kulture ovisno o broju škola uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(7) U područnoj školi koja ima osmorazredne odjele i više od 101 učenika **poslove voditelja područne škole** obavlja učitelj na način da mu se broj sati zaduženja redovitom nastavom uvećava ako je zaposlen u nepunom radnom vremenu ili smanjuje ako je zaposlen u punom radnom vremenu, i to u školi u kojoj je:

– od 101 do 149 učenika 2 sata tjedno  
– od 150 do 299 učenika 4 sata tjedno  
– 300 i više učenika  6 sati tjedno.

(8) U školi koja je uključena u međunarodni ili nacionalni projekt **poslove voditelja projekta** može obavljati učitelj zaduženjem u neposrednom odgojno-obrazovnim radom **1 sat tjedno** i stručni suradnik 1 sat tjedno u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

**(9)** **Poslovima administratora elektroničkih upisnika** (e-Matica, **e-Dnevnik** i sl.) može se zadužiti **jedan ili više učitelja** koji su prošli odgovarajuću edukaciju, zaduženjem u neposrednom odgojno obrazovnom radu i to u školi koja ima:

– do 149 učenika                    1 sat tjedno  
– od 150 do 299 učenika    2 sata tjedno  
– od 300 do 499 učenika        3 sata tjedno

– 500 i više učenika                4 sata tjedno.

**(10)** **Poslovima podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije** može se zadužiti **jedan ili više učitelja** koji su prošli odgovarajuću edukaciju, zaduženjem u neposrednom odgojno obrazovnom radu i to u školi koja ima:

– do 149 učenika 1 sat tjedno  
– od 150 do 299 učenika 2 sata tjedno– od 300 do 499 učenika 3 sata tjedno  
– 500 i više učenika 4 sata tjedno.

**(11)** Učitelju koji obavlja posebne poslove iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika ili iz stavaka 2., 4., 5., 9., 10. ovoga članka te stavka 6. ovoga članka u dijelu koji se odnosi na voditelja bazena za manje od pet škola **broj sati zaduženja redovitom nastavom može se uvećati za najviše tri sata** ako je zaposlen u nepunom radnom vremenu **ili smanjiti za najviše tri sata ako je zaposlen u punom radnom vremenu** ili navedenim poslovima **može biti zadužen u cijelosti ili dijelu sati umjesto dodatne i/ili dopunske nastave i/ili izvannastavnih aktivnosti, odnosno do propisanog broja sati u ostalim poslovima koje može obavljati sukladno članku 14. ovoga Pravilnika.**

**Članak 8.a**

(1) **Učitelji i stručni suradnici** mogu obavljati i druge poslove na temelju posebnih zakona.  
(2) **Poslovi sindikalnoga povjerenika**, sindikalnoga povjerenika koji je preuzeo prava i obveze **radničkog vijeća** i povjerenika **zaštite na radu** obavljaju se u skladu s ugovorenim u Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

**III. RADNE OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**Članak 9.**

(1) Obveze učitelja odnosno stručnog suradnika utvrđuju se godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom u skladu sa sklopljenim ugovorom o radu i s ovim Pravilnikom.  
(2) Ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika u školi utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom.  
(3) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, osim za rad u nepunom radnom vremenu, u kojem slučaju tjedno radno vrijeme može biti raspoređeno na manje od pet radnih dana.  
(4) Svakom učitelju i stručnom suradniku ravnatelj izdaje odluku o tjednom i godišnjem zaduženju i to na:  
– poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima,  
– ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada, izvršenja aktivnosti i poslova iz kurikuluma ili nastavnog plana i programa, školskog kurikuluma, obaveze profesionalnog razvoja te drugih propisa,  
– posebnim poslovima koji proizlaze iz ustroja rada škole i odredaba Zakona.  
(5) Za nepuno radno vrijeme, tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika manje su od radnih obveza na puno radno vrijeme razmjerno smanjenju radnoga vremena.  
(6) O radnim obvezama svakom učitelju i stručnom suradniku ravnatelj izdaje odluku o tjednom i godišnjem zaduženju najkasnije do 7. listopada tekuće godine.

**IV. RADNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

**Članak 10.**

(1) Učitelji razredne nastave obvezni su izvoditi nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima u količini propisanoj nastavnim planom za I., II., III. ili IV. razred, te obavljati razredničke i ostale poslove iz članka 5. ovoga Pravilnika u sklopu satnice do punog radnog vremena.  
(2) U radnu obvezu iz stavka 1. ovoga članka ne ubrajaju se sati stranoga jezika, izborne nastave vjeronauka i Informatike, a ni sati nastave glazbene kulture u IV. razredu ako ih izvode učitelji predmetne nastave.  
(3) Izvođenjem redovite nastave smatra se 2 sata neposrednog-odgojno-obrazovnog rada razredništva.  
(4) Učitelj razredne nastave može izvoditi i **mentorski rad s darovitim učenicima** po kurikulumu koji je donio ministar ili je dobivena suglasnost Ministarstva.

(5) Učitelj razredne nastave može se **osloboditi** od obveze izvođenja **dodatne** nastave, **dopunske** nastave i/ili **izvannastavnih** aktivnosti ako obavlja posebne poslove iz članka 6. ovoga Pravilnika. Učitelj razredne nastave može se osloboditi istih poslova, i to **1 sat tjedno** ako obavlja poslove **voditelja županijskoga stručnog vijeća** i/ili **1 sat tjedno** ako je **član stručnog povjerenstva** za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri uredu državne uprave u županiji ili Ministarstvu.  
(6) U slučajevima iz stavka 5. ovoga članka, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti **izvode drugi učitelji razredne nastave ili učitelj u produženome boravku**.  
(7) Učitelj razredne nastave može, uz odobrenje Ministarstva biti zadužen izvođenjem dopunske nastave **za učenike koji ne znaju** ili nedovoljno poznaju **hrvatski jezik** s **dva sata tjedno** ili u kraćem razdoblju, ako se program od 70 sati provodi s više od dva sata tjedno.  
(8) Tjedna norma stručno-metodičko pripremanje iznosi 30 minuta po satu redovite nastave izuzev dva sata razredništva koja se priznaju kao redovita nastava.   
(9) Učitelj razredne nastave **može biti zadužen** i drugim poslovima sukladno odredbama ovoga Pravilnika ili drugih propisa.

**Radne obveze učitelja u produženom boravku**

**Članak 11.**

(1) Učitelji koji imaju ugovor o radu za rad u produženom boravku ostvaruju neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u sklopu 25 sati tjedno (sat po 60 minuta).  
(2) Učitelji iz stavka 1. ovoga članka u sklopu neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima obavljaju poslove: učenja, ponavljanja i uvježbavanja sadržaja redovite nastave, pružanja pomoći u izradi domaćih zadaća, provođenja organiziranoga slobodnog vremena, vezano uz prehranu i odmor učenika te ostale aktivnosti tijekom školske godine, a u skladu s odredbom članka 10. stavka 6. ovoga Pravilnika može biti zadužen i izvođenjem dodatne i/ili, dopunske nastave i/ili izvannastavnih aktivnosti sukladno redovitim tjednim poslovima koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

(3) Učitelju iz stavka 1. ovoga članka stručno-metodičko pripremanje iznosi 20 minuta po satu neposrednoga odgojno-obrazovnog rada osim za sate dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti u slučajevima iz članka 10. stavka 6. ovoga Pravilnika.

(4) Učitelji iz stavka 1. ovoga članka zadužuju se do punog radnog vremena u skladu s odredbama članka 5. i 8.a. ovoga Pravilnika.

**Radne obveze učitelja u produženom stručnom postupku**

**Članak 12.**

(1) Učitelji koji rade prema programu produženog stručnog postupka ostvaruju neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju u sklopu 25 nastavnih sati tjedno.  
(2) Učitelji iz stavka 1. ovoga članka u sklopu neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima obavljaju poslove pomoći u učenju – izvode edukacijsko-rehabilitacijske programe i postupke, provođenje organiziranog slobodnog vremena, vođenje kreativnih radionica, a mogu izvoditi i izvannastavne aktivnosti.

(3) Učiteljima iz stavka 1. ovoga članka stručno-metodičko pripremanje iznosi 20 minuta po satu neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

**V. RADNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

**Članak 13.**

(1) Učitelji predmetne nastave dužni su **izvoditi nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima u količini propisanoj ovim člankom** te obavljati razredničke i ostale poslove iz članka 5. ovoga Pravilnika u sklopu satnice do punoga radnog vremena.  
(2) **Izvođenjem nastave** klasičnih jezika te redovite nastave **smatra se i** izvođenje izborne nastave stranoga jezika, Vjeronauka i Informatike ili drugoga izbornog predmeta za kojeg je nastavni plan, kurikulum ili program donio ministar te dva sata razrednika.

**(3) Tjedna radna obveza** učitelja predmetne nastave u neposrednome odgojno- obrazovnom radu s učenicima **za puno radno vrijeme iznosi za:**

|  |  |
| --- | --- |
| – učitelja Hrvatskoga jezika, jezika nacionalnih manjina, Matematike i nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno | **22 sata** |
| – učitelja stranoga jezika i učitelja klasičnih jezika | **23 sata** |
| – učitelja ostalih nastavnih predmeta | **24 sata.** |

**(4)** **Tjedna radna obveza učitelja predmetne nastave** u redovitoj nastavi   
 **za puno radno iznosi za:**

|  |  |
| --- | --- |
| – učitelja Hrvatskoga jezika, jezika nacionalnih manjina, Matematike i nastavnih   predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno | **od 18 do 20 sati** |
| – učitelja stranoga jezika i učitelja klasičnih jezika | **od 19 do 21 sat** |
| – učitelja ostalih nastavnih predmeta | **od 20 do 22 sata.** |

**(5)** **Samo jedan učitelj nastavnoga predmeta** koji ne **može biti zadužen** sukladno stavku 4. ovoga članka ostvaruje pravo na puno radno vrijeme ako je redovitom nastavom zadužen s manje sati, i to:

|  |  |
| --- | --- |
| – učitelj Hrvatskoga jezika, jezika nacionalnih manjina, Matematike i nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno | 16 sati |
| – učitelj stranoga jezika i učitelj klasičnih jezika | 17 sati |
| – učitelj ostalih nastavnih predmeta | **18 sati.** |

(6) **Učitelj koji je u više škola** ukupno redovitom nastavom zadužen sukladno odredbama stavaka 4., 5. i 7. ovoga članka ostvaruje pravo na puno radno vrijeme.  
**(7)** Poslovi u sklopu tjedne radne obveze utvrđene stavkom 4. i 5. ovoga članka vrednuju se do **dva sata tjedno** za:

– učitelja glazbene kulture – vođenje pjevačkoga **zbora** i/ili orkestra,  
– učitelja likovne kulture – vođenje grupe koja brine o **vizualnom identitetu** škole,  
– učitelja tjelesne i zdravstvene kulture – vođenje **sportskoga kluba** ili šk. sport. društva,  
– učitelja tehničke kulture – izvođenje programa **kluba mladih tehničara**,  
– vođenje **učeničke zadruge**,  
**– mentorski rad s darovitim učenicima po kurikulumu koji je donio ministar   
 ili je dobivena suglasnost Ministarstva.**

(8) **Ukupan zbroj sati** kojima učitelj može biti zadužen nekim od poslova **iz stavka 7**. ovoga članka je **dva sata tjedno**. Učitelj koji radi na više škola može biti zadužen s ukupno dva sata tjedno u jednoj školi ili po jedan sat tjedno u dvije škole.  
(9) Ravnatelji škola su dužni zajednički uskladiti odluke o tjednim zaduženjima učitelja koji rade u više škola.  
(10) Tjedna norma **za stručno-metodičko pripremanje** iznosi **30 minuta** po satu redovite nastave, osim dva sata neposrednoga odgojno-obrazovnog rada razrednika koja se priznaju kao redovita nastava.

**(11)** **Ukupan zbroj sati kojima učitelj predmetne nastave može biti zadužen** nekim poslovima **iz stavka 7. ovoga članka** i/ ili **iz članka 7. stavka 2** i/ili **iz članka 8.** stavaka 2., 4., 5., 9., 10. i stavka 6. u dijelu koji se odnosi na voditelja bazena za manje od pet škola i/ili članka 8.a. ovoga Pravilnika **je tri sata tjedno**. **Učitelj koji radi na više škola može biti zadužen s ukupno tri sata tjedno u jednoj ili u više škola.**

(12) Učitelj predmetne nastave u školama koje su na potpomognutim područjima ili brdsko-planinskim područjima ili otocima, a koji ne mogu biti zaduženi prema odredbama stavka 4., 5. i 11. ovog članka, mogu ostvariti pravo na puno radno vrijeme i s do 20% manje sati redovite nastave uz posebno odobrenje Ministarstva i uvjet da su zaduženi drugim poslovima vezanim uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikuluma.

**Članak 14.**

(1) Učitelj predmetne nastave **do ukupne količine** tjednih radnih obveza u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, **propisane člankom 13. stavkom 3. ovoga Pravilnika, može:** – izvoditi dodatnu i dopunsku nastavu,  
 – izvoditi izvannastavne aktivnosti.

(2) Učitelj predmetne nastave može:

**– koordinirati provođenje** nacionalnih ili međunarodnih **projekata 1 sat tjedno**,  
– obavljati poslove voditelja županijskoga **stručnog vijeća 1 sat tjedno**,  
– obavljati poslove **člana stručnog povjerenstva** za utvrđivanje psihofizičkog stanja  
 djeteta pri Uredu ili Ministarstvu **1 sat tjedno**.

(3) Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture može obavljati i poslove poduke plivanja te kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama.  
(4) Učitelj koji radi prema programu produženoga stručnog postupka može obavljati i posebnu odgojno-obrazovnu potporu.  
**(5)** **Učitelj koji je prošao odgovarajuću edukaciju može obavljati i poslove administratora elektroničkih upisnika** (**e-Matica, e-Dnevnik** i sl.) u školi sukladno odredbi **članka 7. stavka 10.** ovoga Pravilnika.

**(6) Učitelj koji je prošao odgovarajuću edukaciju može obavljati i poslove podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije u školi sukladno odredbi članka 7. stavka 11. ovoga Pravilnika**

(7) Do ukupne količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada **učitelj koji obavlja posebne poslove** (voditelja područne škole, voditelja smjene, voditelja međunarodnoga ili nacionalnog projekta, voditelja odjela na jeziku i pismu nacionalne manjine) zadužuje se **sukladno odredbama članka 7. i 8. i odredbi članka 13. stavka 11**. ovoga Pravilnika.

**Članak 15.**

Ako **učitelj** predmetne nastave **izvodi** redovitu **nastavu iz dvaju ili više nastavnih predmeta**, tjedne radne **obveze** iz članka 13. ovoga Pravilnika **utvrđuju se prema** nastavnom **predmetu povoljnijem za učitelja.**

**Članak 16.**

(1) Tjedne radne obveze učitelja koji izvode **nastavu u zdravstvenoj ustanovi** utvrđuju se sukladno odredbama članaka 10. i 13. ovoga Pravilnika.  
(2) Učitelj predmetne ili razredne nastave ili učitelj edukator-rehabilitator zadužuje se **nastavom u kući** u količini od 50% nastavnih sati od ukupnog broja nastavnih sati redovitih i/ili izbornih predmeta propisanih nastavnim planom.  
(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka učitelju predmetne nastave iz članka 13. stavka 4. i 5. ovoga Pravilnika može se tijekom nastavne godine izmijeniti odluka o tjednom zaduženju.

**Članak 17.**

(1) **Za učitelja jezika nacionalne manjine** radne se obveze utvrđuju prema obvezama učitelja hrvatskoga jezika.

(2) Učitelju edukatoru rehabilitatoru koji radi prema posebnom programu s učenicima s teškoćama u razvoju tjedna radna obveza u neposrednome odgojno-obrazovnom radu, uključujući i pružanje posebne odgojno-obrazovne potpore te dva sata neposrednoga odgojno-obrazovnog rada razrednika za učitelja koji je zadužen poslovima razrednika, iznosi 24 sata tjedno.

(3) Učitelj edukator rehabilitator koji radi prema posebnom programu s učenicima s teškoćama u razvoju koji su djelomično integrirani u redovitim osnovnim školama ostvaruje pravo na puno radno vrijeme ako je zadužen redovitom nastavom najmanje 12 sati tjedno, a do pune tjedne radne obveze u neposrednome odgojno-obrazovnom radu zadužuje se poslovima produženoga stručnog postupka odnosno posebne odgojno-obrazovne potpore ili uz suglasnost Ministarstva poslovima stručnog suradnika.

(4) Učitelj edukator rehabilitator koji ima ugovor o radu za rad u programu produženog stručnog postupka ostvaruju neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u sklopu 25 nastavnih sati tjedno, uključujući dva sata neposrednoga odgojno-obrazovnog rada razrednika za učitelja koji je zadužen poslovima razrednika.«

(5) Učitelj edukator rehabilitator iz stavka 2. i 3. ovoga članka do ukupne količine tjednih radnih obveza u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima može biti zadužen i za poslove:

– voditelja županijskoga stručnog vijeća 1 sat tjedno,

– člana stručnog povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,   
 pri Uredu ili pri Ministarstvu 1 sat tjedno,

– poslovima satničara sukladno članku 7. stavku 2. ovoga Pravilnika,  
 – poslovima voditelja smjene sukladno članku 8. stavku 2. ovoga Pravilnika,  
 poslovima voditelja odjela u školi s tri ili više razredna odjela učenika   
 s teškoćama u razvoju sukladno članku 8. stavku 5. ovoga Pravilnika,

– poslovima voditelja međunarodnog ili nacionalnog projekta sukladno   
 članku 8. stavku 8. ovoga Pravilnika,  
 – poslovima administriranja elektroničkih upisnika (e-Matica, e-Dnevnik i sl.)   
 sukladno članku 8. stavku 9. ovoga Pravilnika,

– poslovima podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije   
 sukladno odredbi članka 8. stavku 10 ovoga Pravilnika.

(6) Učitelju edukatoru rehabilitatoru koji obavlja posebne poslovi iz stavka 5. točaka od 3 do 8. ovoga članka zaduženje neposrednim radom uvećava se za **najviše tri sata** ako je zaposlen u nepunom radnom vremenu ili smanjuje za najviše tri sata ako je zaposlen u punom radnom vremenu ili iste u cijelosti ili dijelu poslova može obavljati u ostalim poslovima.

**Članak 18.**

(1) **Nepuno radno vrijeme utvrđuje se** na osnovi broja sati redovite nastave i/ili izborne nastave te dva sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika propisanih za ostvarivanje prava na puno radno vrijeme.  
(2) **Izračun broja sati rada u nepunom tjednom radnom vremenu** izračunava se na temelju postavljenog razmjera A : B = C : x, u kojem:  
– A predstavlja potreban broj sati redovite nastave za puno tjedno radno vrijeme prema članku 13. stavku 4.2. ovoga Pravilnika (18/19/20),  
– B predstavlja broj 40, odnosno potreban broj sati rada za puno tjedno radno vrijeme prema članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika,  
– u C predstavlja broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada iz stavka 1. ovoga članka na temelju kojeg se sklapa ugovor o radu u nepunom tjednom radnom vremenu i  
– x predstavlja ukupno nepuno tjedno radno vrijeme.  
(3) Broj sati ukupnog neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja u nepunom tjednom radnom vremenu do tjedne obveze iz članak 13. stavka 3. ovoga Pravilnika određuje se na temelju postavljenog razmjera: A1 : B = x : C, u kojem:  
– A1 predstavlja ukupan broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema članku 13. stavku 1. ovoga Pravilnika (22/23/24)  
– B predstavlja broj 40, odnosno potreban broj sati rada za puno tjedno radno vrijeme prema članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika,  
– C predstavlja ukupan broj sati u nepunom tjednom radnom vremenu za koje je sklopljen ugovor o radu,  
– x predstavlja broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja koje će obavljati u nepunom tjednom radnom vremenu.

**VI. POSLOVI STRUČNIH SURADNIKA**

**Članak 19.**

(1) Stručni suradnici u osnovnoj školi su: pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila i knjižničar, a obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne i koordinacijske poslove.  
(2) Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona.  
(3) Stručni suradnici iz članka 22. stavka 1. ovoga Pravilnika i stavaka 1. ovoga članka mogu se zaposliti i na nepuno radno vrijeme, proporcionalno broju učenika.  
(4) Stručni suradnici mogu obavljati posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole samo u iznimnim slučajevima.  
**(5) Ostali poslovi** koji proizlaze iz naravi i količine rada stručnih suradnika su:  
5.1) Ostali poslovi u tjednima nastave  
**a) Redoviti tjedni poslovi**

– vođenje dokumentacije i učeničkih dosjea, – suradnja s roditeljima,

– suradnja s učiteljima,

– sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje   
 u cilju profesionalnog razvoja, – dežurstva,  
 – drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana   
 i programa i školskog kurikuluma.  
**b) Godišnji poslovi**  
– sudjelovanje u izradi programa i provedba školskih izleta, ekskurzija i dr.aktivnosti izvan škole,  
– poslovi vezani uz početak i završetak školske godine,  
– stručno osposobljavanje i usavršavanje,  
– sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole,  
– briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje,  
– sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,  
– koordiniranje provedbe kurikuluma međupredmetnih tema, međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula,  
– sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata,  
– sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa sukladno poslovima,  
– drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikuluma.

**5.2) Ostali poslovi** tijekom školske godine:  
– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma,  
– sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja,  
– sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita,  
– sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva,  
– stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje,  
– izrada godišnjih analiza rada i samovrednovanje škole,  
– drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa te školskog kurikuluma.  
(6) U sklopu ostalih poslova stručni suradnici mogu biti rasterećeni dijela poslova ako su imenovani članom Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika uredu državne uprave u županiji ili Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport grada Zagreba s dva sata tjedno.

**Članak 20.**

**(1) Stručni suradnik pedagog** planira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole i sudjeluje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma, savjetuje i pomaže u radu učiteljima, drugim stručnim suradnicima i roditeljima, sudjeluje u izricanju pedagoških mjera, predlaže mjere za poboljšanje, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu i prvostupanjskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, identificira i prati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, izrađuje i provodi preventivne programe, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, surađuje s ustanovama, stručno se usavršava te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.  
**(2) Stručni suradnik knjižničar** planira rad, priprema se i obavlja poslove u odgojno-obrazovnom radu, potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu proradu izvora, sudjeluje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja **i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom**, prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije te potiče učenike, učitelje i stručne suradnike na korištenje znanstvene i stručne literature, obavlja stručno-knjižnične poslove te poslove vezane uz **kulturnu i javnu djelatnost škole**, **surađuje s** matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i **nakladnicima**, stručno se usavršava te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice.  
**(3) Stručni suradnik psiholog** planira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite učenike, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.  
**(4) Stručni suradnik** stručnjak **edukacijsko-rehabilitacijskog profila** u redovitoj školi planira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstva, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju, izrađuje i provodi preventivne programe te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

**Članak 21.**

**(1) Zdravstveni radnik** planira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome radu s učenicima, identificira učenike kojima je potrebna zdravstvena pomoć, izvodi vježbe s učenicima radi održavanja razine motoričkih sposobnosti, ponovnog aktiviranja organizma i poboljšanja oštećenih funkcija te poticanja psihomotoričkih vještina i navika, savjetuje i pomaže učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima u radu s učenicima s motoričkim oštećenjima, pomaže učenicima s motoričkim teškoćama u kretanju i obavljanju svakodnevnih školskih aktivnosti, vodi odgovarajuću dokumentaciju te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.  
**(2) Socijalni radnik** planira rad, priprema se i obavlja poslove u radu s učenicima, roditeljima i zaposlenicima škole, prikuplja i analizira podatke o socijalnom statusu učenika i njegove obitelji, surađuje s ustanovama, prema potrebi sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove vezane uz smještaj učenika u druge obitelji i ustanove socijalne skrbi, organizira nabavu školskoga pribora i udžbenika za socijalno ugrožene učenike, savjetuje i pomaže roditeljima u ostvarivanju prava s područja zdravstvene i socijalne skrbi, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.

**Stručni suradnici u odgojno-obrazovnoj ustanovi s kurikulumima i programima za učenike s teškoćama u razvoju**

**Članak 22.**

**(1) Stručni suradnici** u odgojno-obrazovnoj ustanovi s kurikulumima i programima za djecu s teškoćama u razvoju su: stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u ulozi pedagoga, psiholog, edukator-rehabilitator, logoped, socijalni pedagog, socijalni radnik i knjižničar, a obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne i koordinacijske poslove.  
(2) Stručni suradnik **stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u** ulozi **pedagoga** obavlja poslove iz članka 20. ovoga Pravilnika te provodi procjenu potreba za odgojno-obrazovnom potporom, procjenu u svrhu izrade individualiziranih programa poticanja, osobno usmjerenih i obiteljski usmjerenih planova potpore, procjenu profesionalnih interesa i sposobnosti, vodi učeničke dosijee i specifičnu pedagošku dokumentaciju, sudjeluje, identificira i prati potrebe promjene oblika školovanja poslove koji proizlaze iz uloge člana multidisciplinarnog tima podrške i timske dijagnostike.  
(3) Stručni suradnik **psiholog** obavlja poslove iz članka 20. stavka 3. ovoga Pravilnika te poslove psihodijagnostičke obrade, odnosno utvrđuje kognitivno, psihosocijalno i emocionalno stanje učenika, pruža emocionalnu potporu i savjetovanje roditelja, obavlja poslove profesionalnog usmjeravanja i sudjeluje u radu rehabilitacijskih timova.  
(4) Stručni suradnik **edukator-rehabilitator** obavlja poslove iz članka 20. stavka 4. ovoga Pravilnika te provodi programe opservacije, edukacijsko-rehabilitacijske programe i postupke, obavlja procjenu potreba za odgojno-obrazovnom potporom, procjenu u svrhu izrade individualiziranih programa poticanja osobno usmjerenih i obiteljski usmjerenih planova potpore, procjenu profesionalnih interesa sudjeluje, identificira i prati potrebe promjene oblika školovanja poslove koji proizlaze iz uloge člana multidisciplinarnog tima podrške i timske dijagnostike.  
(5) Stručni suradnik **logoped** obavlja poslove iz članka 20. stavka 4. ovoga Pravilnika te provodi rehabilitaciju slušanja i govora za učenike s govorno-glasovno-jezičnim poremećajima.  
(6) Stručni suradnik **socijalni pedagog** obavlja poslove iz članka 20. stavka 4. ovoga Pravilnika te provodi programe prevencije poremećaja u ponašanju, programe modifikacije ponašanja i ostale preventivne programe.  
(7) Stručni suradnik **knjižničar** obavlja poslove iz članka 20. stavka 2. ovoga Pravilnika te obavlja poslove na razvijanju čitalačkih sposobnosti i poticanju verbalne i neverbalne komunikacije.  
(8) **Zdravstveni radnik** obavlja poslove iz članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika te poslove hranjenja, toalet trening i pratitelja u prijevozu učenika.  
(9) **Socijalni radnik** obavlja poslove iz članka 21. stavka 2. ovoga Pravilnika te provodi individualni i grupni rad s djecom i obiteljima i sudjeluje u provedbi preventivnih programa u školi.  
(10) Stručni suradnici iz ovoga članka obavljaju i ostale poslove **iz članka 19. stavka 4., 5. i 6.** ovoga Pravilnika.

**VII. RADNE OBVEZE STRUČNIH SURADNIKA**

**Članak 23.**

(1) **Stručni suradnici** obvezni su obavljati poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, ostale poslove vezane uz planiranje i pripremanje za rad, suradnju s drugim ustanovama i odgojno-obrazovnim čimbenicima, stručno usavršavanje te druge poslove.  
(2) Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na **šestsatni dnevni rad u školi** (sat **po 60 minuta**) od čega **25 sati** obavljaju **poslove neposrednoga pedagoškog rada**, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40–satnog tjednog radnog vremena.  
(3) **Zdravstveni radnik** ostvaruje, uz odobrenje Ministarstva, pravo na puno radno vrijeme ako obavlja poslove u neposrednome radu s najmanje 20 učenika s većim teškoćama u razvoju. U osmosatnom dnevnom radu obavlja poslove u neposrednom radu s učenicima 30 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.  
(4) **Socijalni radnik** ostvaruje, uz odobrenje Ministarstva, pravo na puno radno vrijeme ako obavlja poslove u neposrednome radu s najmanje 50 učenika uključenih u postupke centra za socijalnu skrb. U osmosatnom dnevnom radu obavlja poslove u radu s učenicima 30 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.  
(5) **Stručni suradnici** iz članka 22. stavka 1. ovoga Pravilnika i stavaka 3. i 4. ovoga članka mogu se zaposliti i na nepuno radno vrijeme, proporcionalno broju učenika.

(6) Stručnjaci **edukacijsko-rehabilitacijskoga** profila: edukacijski **rehabilitator**, **logoped** i/ili **socijalni pedagog, psiholog i pedagog** iz članka 20. i 22. ovoga Pravilnika i učitelj edukator rehabilitator iz članka 17. ovoga Pravilnika mogu uz suglasnost Ministarstva u dijelu radnoga vremena obavljati i poslove voditelja ili člana stručnog tima sukladno odredbama pravilnika kojim se uređuje odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju.

(7) Stručnom suradniku iz članka 20. i 22. ovoga Pravilnika neposredni odgojno obrazovni rad umanjuje se za **1 sat** ako obavljanja poslove **voditelja županijskog stručnog** **vijeća**.

**(8) Stručni suradnik može biti zadužen i:**

– poslovima **voditelja** međunarodnog ili nacionalnog **projekta** sukladno članku 8. stavku 8. ovoga Pravilnika;

– poslovima **administriranja elektroničkih upisnika** (e-Matica, e-Dnevnik i sl.) sukladno članku 8. stavku 9. ovoga Pravilnika;

– poslovima **podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije** sukladno odredbi članka 8. stavka 10. ovoga Pravilnika.

(9) Stručnom suradniku koji obavlja posebne poslovi iz stavka 7. i/ili 8. ovoga članka zaduženje neposrednim radom uvećava se za najviše tri sata ako je zaposlen u nepunom radnom vremenu ili se smanjuje za najviše tri sata ako je zaposlen u punom radnom vremenu ili poslove iz stavka 8. ovoga članka u cijelosti ili dijelu poslova može obavljati u ostalim poslovima.

***Prijelazne i završne odredbe***

**Škole su dužne uskladiti odluke o tjednom i godišnjem zaduženju za školsku godinu 2019./2020. s odredbama ovog Pravilnika najkasnije** **do 13. siječnja 2020. godine.**

Ovaj Pravilnik stupa na **osmoga dana od dana objave** u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/19-01/00751 Urbroj: 533-08-19-0001   
Zagreb, **21. listopada 2019.** Ministrica prof. dr. sc. Blaženka Divjak, v. r.