

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠK.GOD. 2019./2020.**

OPĆI PODACI.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1.Opremljenost nastavnom tehnikom	6
1.2.Opremljenost školske knjižnica	7
1.3.Plan obnove i adaptacije – prijedlog za rebranding 2018. godinu i financijski plan za 2019. godinu..	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU	8
3. Godišnji kalendar rada.....	10
3.1.Kalendar za šk. god. 2019/20.	10
3.2. Raspored nastavnih i radnih dana i blagdana	10
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	11
Prijevoz učenika.....	12
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA DGOJNO OBRAZOVNOG RADA	12
5.1. Broj učenika po odjelima i razrednici	12
5.2.Primjereni oblici školovanja	13
5.3. Godišnji broj sati po predmetima- redovita nastava.....	14
Godišnji broj sati po predmetima- izborni programi.....	14
5.4. Dopunska nastava	16
5.5.Dodatna nastava	17
5.6.Izvanastavne aktivnosti	17
5.7.Izborni programi.....	18
5.8.Nastava na jeziku manjina.....	18
6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - odredišta.....	18
7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	20
7.1. Građanski odgoj i obrazovanje.....	20
8.PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	21
9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....	21
9.1.Plan rada stručnog aktiva -Razredna nastava	21
9.2. Plan rada stručnog aktiva -Predmetna nastava.....	21
9.3.Plan rada stručnog aktiva -Edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci	22
9.4.Stručno usavršavanje - Učiteljsko vijeće	22
10.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	23
11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	23
11.1. Plan rada Školskog odbora	23
11.2.Plan rada razrednih vijeća	24

11.3.Plan rada Vijeća učenika.....	24
11.4.Plan rada Vijeća roditelja	25
12.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI I SURADNJE S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA	25
13.PLANOVI RADA	26
13.1.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	26
13.2.Plan i program profesionalne orijentacije za osme razrede	29
13.3.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	30
13.4.PLAN I PROGRAM RODITELJSKIH SASTANAKA.....	33
13.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	38
13.6.Plan i program obilježavanja važnih datuma	42
13.7. Plan i program rada ravnateljice	46

OPĆI PODACI

žiro račun	HR7924070001839100007
OIB	16018390550
MB	3313646
šifra u MZOS	03 076 002

Telefoni	Pozivni 044	Email
Tajništvo	548 341	ured@os-22lipnja-sk-skole.hr http://www.os-22lipnja-sk.skole.hr/
Ravnateljica	548 342	
Knjižnica	548 343	
Pedagoginja	548 344	
Odjeli učenika s teškoćama u razvoju	548 345	
Knjigovodstvo	510 083	
Administracija	544 157	
Produženi boravak	544 156	
Fax	521 037	

	Broj učenika	Broj odjela	Broj djelatnika u školi	
1-4. razred	188	8	učitelji razredne nastave	8
5.-8. Razred	186	8	učitelji predmetne nastave	18
Učenici s teškoćama u razvoju	38	10	učitelji u Odjelima učenika s teškoćama	13
Ukupno	412		učitelji u produženom boravku	4
Učenici u produženom boravku	85	4	stručni suradnici i ravnateljica	3
			tajnica i administrativno računovodstveni radnici	4
			Tehničko osoblje	15
			UKUPNO	65
			Stručno osposobljavanje Razredna nastava	1
			Pomoćnici u nastavi	9
			Porodni/roditeljski	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak, nalazi se u užem centru grada Siska. Prema mreži škola iz 1991. godine škola ima i Područne odjele u Tišini Kaptolskoj. Od šk. god.2016./17. nema upisanih učenika u Područne odjele te se slijedom toga oni gase.

Školska zgrada matične škola useljena je 1975. godine i prema arhitektonskim rješenjima odgovara Državnom pedagoškom standardu.

Školska zgrada je površine 6000 m², s okolišem na kojem je vanjsko sportsko igralište izgrađeno 2007. godine.

Nastava se odvija u prizemlju za učenike od 1. do 4. razreda u šest učionica. Na prvom i drugom katu nastava se odvija u 9 specijaliziranih učionica za učenike viših razreda i dva odjela drugog razreda u univerzalnoj učionici.

U dijelu zgrade, s posebnim ulazom, nastavu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju u 11 univerzalnih učionica od kojih je jedna neadekvatna- premala.

Prostor od oko 160 m² koriste učenici za produženi boravak, također s posebnim ulazom. Jedan prostor uz učionicu Tehničke kulture, manje kvadrature 38 m² prilagođen je za program produženog boravka.

Uz navedeno i ove školske godine zbog velikog interesa roditelja za produženi boravak za učenje i pisanje zadaće koristit će se i dvije univerzalne učionice, dok će namjenski prostor biti za provođenje programa u slobodnom vremenu.

Škola ima dvije sportske dvorane, školsku kuhinju i prostor blagovaonice koji se koristi kao višenamjenski prostor te prostrani hol.

Učitelji na raspolaganju imaju kabinete i skladišta.

Škola ima opremljenu školsku knjižnicu.

Ispred školske zgrade Grad Sisak uredio je ugibalište za autobus i parkirna mjesta za kraće zadržavanje.

Uz školsku zgradu nalazi se sportsko igralište, zelene površine i parkiralište koje svojim kapacitetom ne zadovoljava potrebe.

Godine 2009. obavljena je cjelovita rekonstrukcija centralnog grijanja koja je uključivala novu kotlovnice, cijevni razvod i radijatore. Godine 2010. obnovljen je veći dio vanjske stolarije. Uređen je i opremljen prostor za učenike u produženom boravku. Uređen je sportski pod u velikoj dvorani.

Poseban problem je održavanje vanjskog igrališta koje je zbog nekvalitetne ograde prilično uništeno. U slobodno vrijeme igralište koriste građani i mladi bez nadzora pri čemu se često nanosi šteta i na školskoj zgradi posebno prozorima u dijelu odjela za učenike s teškoćama u razvoju, a i na fasadi zgrade.

Godine 2015. u cijelosti su rekonstruirani i obnovljeni sanitarni čvorovi za učenike – vertikala prizemlje, prvi i drugi kat u dijelu redovite nastave i za učenike s teškoćama u razvoju. Tijekom ljeta 2016. godine završena je cjelovita rekonstrukcija sanitarnih čvorova u drugim dijelovima zgrade. Ukupno je na raspolaganju učenicima u redovitoj nastavi 6 sanitarnih čvorova s 18 sanitarnih kabina i 8 pisoara. Uz sportsku dvoranu su dvije garderobe

(za ženske i muške osobe) sa sanitarnim kabinama i tuševima, u holu je sanitarni prostor za kuharice, te sanitarni čvor za učenike i jedna kabina za invalidne osobe. Uz sportsku dvoranu je sanitarni prostor s tušem za domare. U Odjelima učenika s teškoćama se nalaze u prizemlju dva sanitarna prostora za invalide, a na katovima su još 4 sanitarna prostora s 12 kabina. Tijekom ljeta 2018. godine cjelovito je uređena učionica za Informatiku s 26 računala što je posebno važno zbog nastave Informatike koje od ove školske godine postaje obvezna za učenike 5. i 6. razreda. .

1.1.Opremljenost nastavnom tehnikom

Opremljenost nastavnom tehnikom može se procijeniti zadovoljavajućom, no u planu nabave treba voditi brigu o servisiranju i nadopuni novom nastavnom tehnikom.

kabinet	grafo- skop	Platno	tv	dvd	vid eo	kazeto fon /CD	laptop	proje ktor	foto- apar at	video- kamer a
razredna nastava	1	1	1	2		9	1	2	1	1
matematika	1	1								
hrvatski jezik	1		1	1		1				
strani jezik	1	1				2			1	
povijest/ geografija		1					1	1		
kemija- fizika		1								
biologija	1	1							1	
glazbena kultura			1	1	1	1				
Produženi boravak			1	1	1	1				
tehnička kultura			1		1	1				
knjižnica			1	1	1	1				
pedagoginja							1	1	1	
odjeli učenika s teškoćama			7	5	3	6	1	1	1	1
ukupno	5	6	13	11	7	22	4	5	5	2

Računala

Prostor	Broj	Printer	Broj
Računalna učionica	26	Da	1
Knjižnica	2	Da	2
Pedagoginja	1	Da	1

Zbornica	2	Da	1
Zbornica TUR	2	Da	1
Logoped	1	Da	1
Tajništvo	2	Da	2
Računovodstvo i administrativni radnik	2	Da	2
Ravnateljica	1	Da	1
Laptopi	12	Ne	
Učionice TUR	5	Ne	
Učionice (laptop i projektor)	22	Ne	

1.2. Opremljenost školske knjižnica

Na početku školske godine stanje knjižnog fonda

knjižni fond	Stanje
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	5050
Nastavnički fond	1806
AV građa	172
Časopisi	15

1.3. Plan obnove i adaptacije – prijedlog za reberans 2019. godinu i financijski plan za 2020. godinu

Uvođenje LED rasvjete u učionicama u prizemlju.

Nabava interaktivne ploče ili zaslona s odgovarajućim softverom.

Izmjena salonit ploča nad ulazom, izmjena ploča iznad učionica prizemlja i 1. kata.

Uređenje ograde sportskog igrališta- postavljanje zaštitne žice .

Ličenje sportske dvorane bit će u sastavnom dijelu tehničke dokumentacije za cjelovito uređenje – krov, ventilacija, rasvjeta.

O svim potrebnim zahvatima obavljani su uvidi nadležnih stručnjaka iz Grada Siska i Sisak projekata te će zajedno izraditi plan i prioritet obnove i adaptacije.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

U šk. godini 2019./2020. nastavu pohađa 438 učenika u 25 odjela. U 8 odjela od 1. do 4. razreda nastavu pohađa 212 učenika te u 8 odjela od 5. do 8. razreda 187 učenika. Odjele za učenike s teškoćama u razvoju prema Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoj čl.8. i 9. pohađa 38 učenika u 9 razreda i skupina.

U školi rade četiri skupine produženog boravka s 96 učenika koje financira Grad Sisak.

Nastavu izvode stručno 8 učitelja razredne nastave, 22 učitelja predmetne nastave, 4 učiteljice razredne nastave u produženom boravku, a u Odjelima za učenike s teškoćama u razvoju radi 9 edukacijskih rehabilitatora, 1 vjeroučitelj, 2 učitelja Tjelesne i zdravstvena kulture, dvije učiteljice razredne nastave nestručno i stručna suradnica logoped.

Škola ima dva stručna suradnika – knjižničarku i pedagoginju.

Administrativno računovodstvene poslove obavljaju tri radnice, od toga dvije na pola radnog vremena i u školi radi jedna tajnica. Škola ima dva domara, tri kuhar/ice i 9 čistač/ica.

Nastava se odvija u jednoj smjeni u petodnevnom tjednu za sve učenike. U smjenama rade domari i čistač/ice.

RADNI ODNOS

	puno	nepuno	neodređeno	određeno
Predmetna nastava	10	12	20	2
Razredna nastava i produženi boravak	12	0	12	0
Odjeli za učenike s teškoćama	12	2	12	2
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	6	0	5	1
Pomoćnici u nastavi	0	7	0	7
Stručno osposobljavanje	1	0	0	1
Tehničko osoblje	16		15	1
Porodni/roditeljski dopust	3	0	3	0
	60	21	67	14

STRUČNA SPREMA

	VSS	VŠS	SSS	NK
Predmetna nastava	20			
Razredna nastava i produženi boravak	10	2		
Odjeli za učenike s teškoćama	14			
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	3	1	2	

Pomoćnici u nastavi			7	
Stručno osposobljavanje	1			
Tehničko osoblje			6	10
Porodni/roditeljski dopust	3			
	53	3	15	10

FINANCIRANJE				
	MZO	GRAD	HZZ	PROJEKT
Predmetna nastava	22			
Razredna nastava i produženi boravak	8	4		
Odjeli za učenike s teškoćama	14			
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	6	1		
Pomoćnici u nastavi				9
Stručno osposobljavanje			1	
Tehničko osoblje	13	2		
Porodni/roditeljski dopust	3			
	65	7	1	9

Podaci o zaduženjima u neposrednom radu učitelja u skladu su s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14,) Ispravak Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 40/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 103/14)- u privitku tablica.

3. Godišnji kalendar rada

Sukladno članku 11. stavak 2. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. (NN, 48/2019 od 12. 5. 2019.) objavljeno je na mrežnim stranicama Odluka MZO, kao i način realizacije odmora u školskoj ustanovi u školskoj godini 2019./2020. članak 4 stavak 2. kako slijedi:

3.1.Kalendar za šk. god. 2019/2020.

Nastavna godina traje od 9. rujna 2019 . do 17.lipnja. 2020. godine

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

Županijsko natjecanje- prema planu Županijskog ureda bit će u veljači ili ožujku 2020.

3.2. Raspored nastavnih i radnih dana i blagdana

	nastavni dani	radni dani	blagdani	
rujan	20	20		
listopad	22	22	1	8.10. Dan nezavisnosti- ponedjeljak
studen	20	21	1	1.11. Dan svih svetih-
prosinac	15	19	2	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
siječanj	14	22	2	1.1. Nova godina, 6.1. Sv. tri kralja
veljača	20	20		
ožujak	21	21		
travanj	15	21	2	21.4. Uskrs., 22.4. Uskršnji ponedjeljak
svibanj	22	22	1	1.5. Praznik rada – srijeda

lipanj	10	18	3	20.6. Tijelovo – 22.6. Dan antifašističke borbe- 25.6.- Dan državnosti
srpanj		10		
kolovoz		9	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa
	179	225	14	

Prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51./18.) čl. 21. učitelji imaju pravo na slobodne dane zbog nekorištenja dnevne stanke.

Dani koje će učitelji koristiti prema Kolektivnom ugovoru bit će: u studenom 30 i 31. . u prosincu 2019. godine 23. 24. 27, 28. i 31.. U veljači 2020. bit će to 27. i 28. , te u travnju 2. i 3.

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Nastava se odvija u jednoj smjeni za učenike od 1. do 8. razreda i učenike s teškoćama u razvoju.

Produženi boravak organiziran je za učenike od 1 do 4. razreda radi od 12,00 do 17,00 sati. Za učenike koji u školu dolaze poslije 7,00 sati do početka nastava organizirano je dežurstvo učiteljica, odnosno učitelja koji su na stručnom osposobljavanju prema utvrđenom rasporedu. Za učiteljice iz produženog boravka to je i dvokratni rad.

Produženi boravak financira Grad Sisak- četiri učiteljice, kuhar i administrativnu radnicu u 60% radnom vremenu.

Raspored zvonjenja

0	7,25 - 8,10
1	8,15- 9,00
2	9,05 - 9,50
Odmor	9,50 - 10,10
3	10,10- 10,55
Odmor	10,55 - 11,10
4	11,10- 11,55
5	12,00- 12,45
6	12,50-13,35

Nakon 13,45 sati organizirani su sadržaji izvannastavnih aktivnosti i djelomično izbornih programa Njemačkog jezika i Informatike.

Škola je otvorena od 6,00 do 20,00 sati.

Tajnica i ravnateljica rade od 7,00 do 15,00 sati.

Računovodstvene radnice rade – jedna naizmjenično svaki drugi dan puno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati, a druga svaki dan od 7,30 do 11,30 sati.

Aministrativna radnica radi od 7,30 do 15,00 sati ponedjeljkom, a ostale dane u tjednu od 7,30 do 12,00 sati, nakon čega odlazi u OŠ Ivana Kukuljevića Sisak.

Knjižničarka radi od 7,30 do 13,30 sati.

Pedagoginja radi od 8,00 do 14,00 sati.

Dio osoblja radi u smjenama.

Naizmjenice u 1.i 2. smjeni rade domari – prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Tehničko osoblje – četiri čistačice izmijenjuju smjene – 1.smjena od 6,00 do 14,00 sati,

2. smjena od 10,00 do 18,00 sati.

Kuhinjsko osoblje naizmjenice radi od 6,00 odnosno 6,30 do 14,00 odnosno do 14,30 sati.

Prijevoz učenika

Učenici se prevoze iz Tišine Kaptolske organizirano- 15 učenika, a troškove snosi Grad Sisak. Poseban prijevoz organizira je za učenike s teškoćama u razvoju i njihovu pratnju.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA DGOJNO OBRAZOVNOG RADA

5.1. Broj učenika po odjelima i razrednici

Odjel	Razrednik	M	Ž	Ukupno
1.a	Zuber	9	10	19
1.b	Bobetko	10	8	18
		19	18	37
2.a	Rončević	15	13	28
2.b	Lamza	10	16	26
		25	29	54
3.a	Basta	10	13	23
3.b	Milnović	8	17	25
		18	30	48
4.a	Imprić	13	12	25
4.b	Orešković	12	12	24
		23	24	49
5.a	Matijević	12	13	25
5.b	Ivanušić	14	13	27
		26	26	52
6.a	Velić	8	15	23
6.b	Krnjaić	5	14	20
		13	30	43
7.a	Ternjei	11	12	23
7.b	Rajković	14	8	22
		25	20	45
8.a	Kovačić	10	10	20
8.b	Živković-Šarić	12	14	26
		22	24	46
UKUPNO		174	200	374

Odjeli učenika s teškoćama

Razred	Broj učenika	Razrednica
1.2. i 3.	1+2+1	Ana Josić
4.	5	Ivana Blažanović
5. i 6.	2+3	Nataša Krnic
7. i 8.	1+4	Monika Budimir Balen

Skupine	Broj učenika	Razrednik/ca
1.a	4	Lorena Koštić
1.b	4	Natalija Wittreich Pasarić
1.c	4	Renata Lisinski
Autisti 1.a	3	Marina Mišić
Autisti 1.b	3	Lucija Fabijan
Autisti 1.c	2	Tamara Čakširan /Mia Dembić
	38	

5.2.Primjereni oblici školovanja

Zahtjev za nastavu u kući dostavljen je i odobren za učenicu 6. razreda u Odjelima učenika s teškoćama.

U skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) redoviti program uz individualizirani pristup čl.5 imaju

3.a 2 učenika

7.b 1 učenika

8.b 1 učenik

U skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju redoviti program uz prilagodbu prema članku 6. obrazuju se

6.a 1 učenika iz svih nastavnih predmeta

8.a 1 učenik iz svih nastavnih predmeta

7.b 1 učenik Engleski jezik i Matematike

Za sve učenike su izrađeni individualizirani programi rada.

U Odjelima za učenike s teškoćama školuju se učenici u skladu s U skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju redoviti program prema članku čl.8. školuje se 25 učenika i prema čl. 9. 27 učenika.

5.3. Godišnji broj sati po predmetima- redovita nastava

	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TK	TZK	INF
5.a	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
5.b	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	104	70	140	140
6.a	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
6.b	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	140	70	140	140
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
1.a	175	35	35	70	140	70							105	
1.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
2.a	175	35	35	70	140	70							105	
2.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
3.a	175	35	35	70	140	70							105	
3.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
4.a	175	35	35	70	140	105							70	
4.b	175	35	35	70	140	105							70	
	350	70	70	140	280	210							140	
ukupno	2660	560	560	1400	2240	838	280	280	280	560	524	280	1330	280

Godišnji broj sati po predmetima- izborni programi

	VJ	NJ	INF
5.a	70	70	
5.b	70		
	140	70	
6.a	70		
6.b	70	70	
	140	70	
7.a	70		70
7.b	70	70	70
	140	70	140
8.a	70	70	70
8.b	70		70

	140	70	140
1.a	70		
1.b	70		
	140		
2.a	70		
2.b	70		
	140		
3.a	70		
3.b	70		
	140		
4.a	70	70	
4.b	70	70	
	140	140	
ukupno	1120	560	280

Godišnji plan učenika Odjela s teškoćama u razvoju čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Tehnička kultura	Tjelesno zdravstvena kultura
1.2. i 3.	210	70	35	140	105			70	70
4.	210	70	35	140	105				70
5. i 6.	140	70	70	140	175			140	70
7. i 8.	140	70	35	105		105	105	210	70
ukupno	700	280	175	525	385	105	105	420	280

Članak 9.

	Tjelesno zdravstvena kultura	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne sredine	Briga o sebi	Komunikacija	Razvoj kreativnosti	Socijalizacija	organizirano provođenje slobodnog vremena	Izobrazba u obavljanju poslova
7.-11. 1.a	210	140	140	105	140	70	35		
17-21. 1.b	105	105	70	105			35	105	420
17-21. 1.c	105	105	70	105			35	105	420

ukupno	420	350	280	315	140	70	105	210	840
--------	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----

Autisti

	Tjelesno zdravstvena kultura	Komunikacija	Briga o sebi	Socijalizacija	Psihomotorika	radni odgoj	Učenik i njegova okolina	Razvoj kreativnosti
1.a	175	175	175	70	140		70	70
1.b	175	175	140	105	140		70	70
1.c	140	140	105	105		210	105	70
ukupno	490	490	420	280	280	210	245	210

5.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

CILJ: Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanja sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

razred	Predmet	Učitelj/ca	Tjedni/ Godišnji broj sati
2.a	Hrvatski jezik/ Matematika	Rončević	1/35
2.b	Hrvatski jezik/ Matematika	Lamza	1/35
3.a	Hrvatski jezik/ Matematika	Basta	1/35
3.b	Hrvatski jezik/ Matematika	Milnović	1/35
4.a	Hrvatski jezik/ Matematika	Imprić	1/35
4.b	Hrvatski jezik/ Matematika	Orešković	1/35
1.a	Matematika	Zuber	1/35
1.b	Matematika	Bobetko	1/35
5.a	Matematika	Nenadić	1/35
5.b	Matematika	Nenadić	1/35
5. -8.	Hrvatski jezik	Krnjajić	1/35
5. i 6.	Engleski jezik	Velić	1/35
5. -8.	geografija	Ternjei	1/35
5. -8.	Povijest	Marić	1/35
6.a b	Matematika	Nenadić	1/35
7.a b	Matematika	Matijević	1/35
8.a , b	Matematika	Matijević	1/35
7. a b	Engleski jezik	Živković Šarić	1/35
8.a b	Engleski jezik	Živković Šarić	1/35
7. i .8.	Kemija	Sremić Cavrić	1/35
7. i 8.	Fizika	Unetić	1/35

5.5.Dodatna nastava

Dodatna nastava je oblik rada koji se u školi organizira za darovite učenike

razred	Predmet	Učitelj/ca	Tjedni/Godišnji broj sati
2.a	Matematika	Rončević	1/35
2.b	Matematika	Lamza	1/35
3.b	Matematika	Milnović	1/35
4.a	Matematika	Imprić	1/35
4.b	Matematika	Orešković	1/35
1.a	Matematika	Zuber	1/35
1.b	Matematika	Bobetko	
8.	Hrvatski jezik	Krnajić	1/35
5.ab	Matematika	Nenadić	1/35
6.a.b	Matematika	Nenadić	1/35
7.a b	Matematika	Matijević	1/35
8.a b	Matematika	Matijević	1/35
8.	Engleski	Živković Šarić	1/35
5.-8.	Geografija	Ternjei	1/35
5.-8.	Povijest	Muža	1/35
7.8.	Biologija	Sobodić	1/35
7.8.	Kemija	Sremić Cavrić	1/35
5.	Informatika	Curić	1/35
5. -8.	Vjeronauk	Žugaj	1/35
7. 8.	Fizika	Unetić	1/35

5.6.Izvannastavne aktivnosti

Biblijsko-kreativna grupa	1.,2.	Časna Karla
Likovna grupa	1. -4.	Snježana Zuber
Origami	1.-4.	Nada Tušak
Glazbeno – scenska grupa	1.-4.	Blanka Rončević
Kreativna grupa	1.-4.	Andrijana Imprić
Mali kreativci	1.-4.	Marijana Lamza
Polivalentna grupa	1.-4.	Renata Milnović
Prijatelji knjige, kulturnih i sportskih zbivanja	1.-4.	Sanja Basta
Polivalentna grupa	1.-4.	Katarina Bobetko
Kreativna grupa	1.-4.	Jadranka Orešković
Ekolozi	5. -8.	Emina Sobodić
Sportska grupa	5. -8.	Alma Šopić
Likovna grupa	5. -8.	Ana Ivanušić
Engleski u akciji	5. -8.	Alma Velić
Glazbeni kolaž	5. -8.	Maja Kovačić

Sviranje	5. -8.	Maja Kovačić
Zbor	5. -8.	Maja Kovačić
Literarno recitatorska grupa	5. -8.	Lidija Rajković
Građanski odgoj i obrazovanje	5. i 6. r.	Romana Ternjei i Snježana Zuber
Tehnička kultura	5. -8.	
Likovno kreativna tvaraonica	TUR	Natalija Wittreich Pasarić
Keramičari	TUR	Marina Tomić
Glazbena skupina i pjevački zbor	TUR	Monika Budimir Balen
Scrapbooking	TUR	Renata Lisinski

5.7.Izborni programi

Naziv	Voditelj/ca	Broj skupina	Broj sati godišnje
Vjeronauk katolički	s.Karla Ivana Mandić	5	350
	Martin Žugaj	11	770
	Narcis Dreno	10	700
Vjeronauk islamski	Amila Škorić	1	35
Njemački jezik	Svetlana Pećanac Kosić	5	178
Informatika	Sabina Curić	4	280

5.8.Nastava na jeziku manjina

Naziv	Voditelj/ca	Broj skupina	Broj sati godišnje
Model C Češki jezik	Hrvoje Sarkotić-Češki jezik i kultura	2	140

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - odredišta

razred	Odredište	Plan provedbe
1.	Seosko imanje Sjeverovac Zagreb – kazalište i ZOO	Prvo polugodište Drugo polugodište
2.	Ekopark Krašograd Vožnja vlakom do Capraga Vožnja brodom po Kupi do ušća u Savu Zračna luka , Etnografski muzej stadion	Listopad 2019. Drugo polugodište

	NK Dinamo, Zagrebačko kazalište lutaka Park znanosti Oroslavlje, Kumrovec	Svibanj/lipanj 2020.
3.	Lonjsko polje	Listopad 2019. Drugo polugodište Svibanj/lipanj 2020.
4.	Zagreb Veliki Tabor i Varaždin NP Risnjak, Lokve, Fužine Slavonski Brod Rijeka, Trsat	Rujan 2019. Studen 2019. Drugo polugodište Svibanj/lipanj 2020.
5.	Zagreb - vjerske građevine religija prisutnih na tlu Hrvatske (džamija, katedrala, Pravoslavna Crkva, sinagoga Hrvatsko zagorje - Krapina (Muzej evolucije) i Oroslavlje	Listopad 2019. Svibanj/lipanj 2020.
6.	Đakovo	Drugo polugodište
7.	Zagreb -Etnografski muzej Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski, Hrvatska radio televizija	Drugo polugodište
8.	Istra i Pula Vukovar	Rujan 2019. Veljača 2020.
Odjeli učenika s teškoćama	Kraš Zoološki vrt Kupalište Zibel	Prvo polugodište Drugo polugodište

Izvanučionička nastava za učenike vezana uz Glazbenu kulturu

6. razred – Zagreb – Hrvatska glazbena mladež

7. razred – Zagreb posjet- Lado

8. razred – odlazak na musical ili operu prema ponudi

Glazba u mom kvartu

Dio programa izvanučioničke nastave organizirat će se i prema ponudi lokalne zajednica:

Kazalište Kristalna kocka vedrine
 Gradski muzej Sisak
 Narodna knjižnica i čitaonica Sisak
 Galerija Striegel
 Državni arhiv Sisak

7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Ministarstvo znanosti o obrazovanju financiralo je nabavu udžbenika za sve učenike.

Grad Sisak financirao je radne matreijale za sve učenike i iznad Zakona o udžbenicima koji određuje postotak iznosa za radne matreijale. Tako su uz radne bilježnice učenici dobili i mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu i atlase za geografiju.

Školska kuhinja priprema mliječni obrok i objed za sve zainteresirane. Cijena obroka je 100.00 kuna. Grad Sisak financira školsku kuhinju za učenike u skladu s Odlukom uvjetima i kriterijima za financiranje troškova prehrane u školskoj kuhinji za učenike škole u školskoj godini 2019./2020. ukupno 84 učenika.

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – zajuttrak, ručak i marendica.

Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće. Nastavlja se i projekt Sheme svježeg mlijeka prema učenicima od 1 do 4. razreda.

Škola organizira osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja i u ovoj godini s premijom 20, 00 kuna to je Euroherc.

Škola surađuje s Centrom za socijalnu skrb Sisak i Hrvatskim Crvenim križem u rješavanju socijalnih problema.

Cijepljenja učenika i sistematski pregledi organiziraju se prema programu Zavoda za javno zdravstvo.

Program poduke plivanja propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a provodi se tijekom 2. i 3. razreda u suradnji s ŠRC - bazenom Sisak u okviru 20 sati, za 3. razrede ukupno 48 učenika. Nastavu provode voditelji plivanja.

Prema mogućnostima u drugom polugodištu uključit će se i učenici ostalih razreda prema suglasnosti roditelja.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 2. razreda omogućena je Škola klizanja prema suglasnosti roditelja.

Nakon završetka nastavne godine uz financiranje Grada Siska učenici 4. razreda ići će na ljetovanje u Zaostrog.

7.1. Međupredmetne teme

Međupredmetne teme usklađene su s Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme.

Od ove školske godine kao izvannastavna aktivnost provodi se Građanski odgoj u petim i šestim razredima, kao projekt koji u potpunosti financira Grad Sisak.

8.PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji stručni suradnici uključeni su u stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu.

9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

9.1.Plan rada stručnog aktiva -Razredna nastava

Voditeljica: Snježana Zuber

TEMA	NOSITELJI	
1. Donošenje godišnjeg plana i programa 2. Izvanučionička nastava u šk.god. 2019./2020. 3. Izvannastavne aktivnosti - voditelji 4. Pravilnici 5. Suradnja s lokalnom zajednicom 6. Zaduženja za prezentaciju stručne literature 7. Prezentacija stručne literature 8. Aktualnosti		Kolovoz/ rujan
Digitalni alati u razrednoj nastavi	Bojan Iličić – vanjski suradnik	Veljača
Daroviti učenici u razrednoj nastavi	Blanka Rončević	Travanj
Izvješća sa stručnih aktiva Godišnja izvješća		Lipanj / srpanj

Perdstavljanje literature:

9.2. Plan rada stručnog aktiva -Predmetna nastava

Voditeljice: Danijela Živković Šarić i Greta Sremić Cavrić

tema	Nositelj	vrijeme realizacije
Prijedlog i usvajanje godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva Prijedlog kurikuluma Izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave	Svi	Rujan
<ul style="list-style-type: none">Germanizmi u hrvatskom jeziku	Svetlana Pećanac Kosić	Veljača

<ul style="list-style-type: none"> Kemija u svakodnevnom životu 	Greta Sremić Cavrić	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> Nove perspektive, izazovi i pristupi nasilju među djecom 	Danijela Živković Šarić	Lipanj
Godišnje izvješće	Svi	Lipanj
Izvješća sa stručnih usavršavanja	Prema sudjelovanju	

Predstavljanje literature:

9.3. Plan rada stručnog aktiva - Edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci

Voditeljica: Lorena Koštić

tema	Nositelj	vrijeme realizacije
Donošenje plana i programa stručnog aktiva edukacijskog rehabilitacijskih stručnjaka	Svi	Rujan
Izvješća sa stručnih skupova i savjetovanja	Svi	Tijekom godine
Godišnje izvješće	Svi	Srpanj

9.4. Stručno usavršavanje - Učiteljsko vijeće

Tema	Nositelj	plan realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Opća uredba o zaštiti osobnih podataka Kvalitetnim timom do uspjeha u poslu Nove generacije Hrana za mozak Daroviti učenici Zakonska regulativa Savjetnički posjeti za provođenje Škole za život 	Igor Barlek- službenik za zaštitu osobnih podataka Gordana Kadoić – vanjski suradnica Maja Kastmiller- vanjska suradnica Lana Cvanciger -- vanjska suradnica Jasna Cvetković Lay- vanjska suradnica Azra Rađenović - prema planu MZO	Tijekom nastavne godine

10. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Tema	Nositelji
rujan	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog školskog kurikulumuma	Ravnateljica
listopad	Zakonska regulativa – novine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Razvojni plan škola	Ravnateljica Razrednici
studeni	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
prosinac - siječanj	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Stručno usavršavanje- prema posebnim temama	Pedagoginja, ravnateljica
veljača	Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica
travanj	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja Ravnateljica
svibanj	Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
Lipanj /srpanj	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju nastavne godine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	Pedagoginja Ravnateljica
Kolovoz	Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine	Ravnateljica

11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

11.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vremenik	Napomena
donošenje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnateljice škole	Rujan	
nadzor nad izvršenjem	Tijekom godine	
donošenje financijskog plana	Prosinac	
polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice	Srpanj, prosinac	
davanje prethodne suglasnost ravnateljici Škole u vezi zasnivanja i	Tijekom godine	Prema potrebi

prestanak radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		
na prijedlog ravnateljice donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Tijekom godine	Prema potrebi
donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine	Prema potrebi
nabava osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna	Tijekom godine	U skladu s financijskim planovima
davanje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi	Tijekom godine	
razmatranje rezultata obrazovnog rada	Siječanj, kolovoz	
razmatranje predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	Tijekom godine	Prema potrebi

11.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan	Odgojno obrazovna situacija u 5. razredima	razrednici 4. razreda prošle godine
Studeni 2016. / ožujak 2017.	Odgojno obrazovna situacija Incidentne situacije Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred
prosinač/lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Obrazovni uspjeh učenika Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred

11.3. Plan rada Vijeća učenika

U školskoj godini 2019./2020. planirana su 4 sastanka Vijeća učenika u mjesecima: rujnu, prosincu, ožujku i svibnju. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Poslovnik o radu Vijeća učenika

2. Kućni red škole
3. Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
4. Imenovanje predstavnika škole u Dječjem gradskom vijeću Grada Siska
5. Odnos učenika i učitelja
6. Prehrana učenika u školi
7. Web stranica škole
8. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima
9. Tema prema prijedlogu učenika
10. Tema prema prijedlogu učenika

11.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školskoj godini 2019./2020. planirana su sastanci Vijeća roditelja u rujnu te prema potrebi. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Prijedlog školskog kurikulum - razmatranje
2. Prijedlog Godišnjeg plana i program rada škole- razmatranje
3. Prijedlog za izricanje ocjene vladanja učenika- kriteriji- razmatranje
4. Prijedlozi roditelja za poboljšanje rada škole
5. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
6. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave

12. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI I SURADNJE S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA

- Projekt s Glazbenom školom Sisak –
- Učenička zadruga Lipa I.- organizacija trajne prodajne izložbe u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Siska
- Učenička zadruga Lipa II.- sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje- listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije- svibanj, organizacija Malog proljetnog sajma u školi- travanj/svibanj

Partnerstvo u projektima Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Hrvatski auto klub – Osposobljavanje za vozače bicikla za učenike 5. razreda

- Pop rock škola- 7. i.8. razred – Edukativni sat Glazbene kulture
 - Humanika : Hrana- moj super junak- Pravilna prehrana za zdraviji život djece i mladih
 - Društvo Naša djeca Sisak – Interaktivna platforma i prevencija nasilja
 - Udruga za promicanje socijalne skrbi: Radionice „Nasilje nije cool- pevencija nasilja među djecom u školama”

Napomena : navedeni projekti i suradnja realizirat će se prema osiguravanjem sredstava.

13.PLANOVI RADA

13.1.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	CILJ	METODE	VRIJEME	
UČENICI	Savjetodavni rad	Savjetovanje učenika koji dolaze samostalno, na inicijativu razrednika, učitelja ili roditelja, po pozivu zbog problema - pomoć u obrazovnom i odgojnom razvoju učenika. Savjetovanje novih učenika, ponavljača. Profesionalno savjetovanje 8.razreda. <i>GOO</i>	Razgovor	tijekom godine
	Upisi u 1. r. i tijekom godine Rad u povjerenstvu za upis učenika 8. r. u srednju školu	Upis učenika, formiranje razrednih odjela, uključivanje novih učenika u odjele. Praćenje i vođenje upisa učenika 8.r. u srednju školu, unos potrebnih podataka u NISPUSŠ	Razgovor, elektronički unos podataka u NISPUSŠ	svibanj, lipanj, srpanj kolovoza, tijekom godine
	Rad na projektima: Predstavi se i počni Financijska pismenost	Razvoj umijeća predstavljanja sebe i svog rada pred publikom. Stjecanje temeljnih znanja iz područja financija. Razvijanje stavova, vještina i ponašanja o odgovornom upravljanju novcem <i>GOO</i>	Individualni rad, grupni rad, konzultativni rad	tijekom godine
	Vijeće učenika	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika, suradnja s učenicima u području prava i obveza učenika. <i>GOO</i>	Razgovor, savjeti.	listopad, studeni, veljača, travanj

UČITELJI	Razrednici	Savjetovanje razrednika, rješavanje tekuće problematike, planiranje i realizacija SRO.	Razgovor, uvid na nastavi.	tijekom godine
	Počelnici, pripravnici, volonteri	Savjetovanje i pomoć pripravnici u realizaciji pripravnčkog staža.	Razgovor, savjeti, uvid u pravilnike. Uvid na nastavi.	tijekom godine
	Ostali	Savjetovanje, rješavanje tekuće problematike.	Razgovor, savjeti, uvid na nastavi.	tijekom godine
RODITELJI	Savjetodavni rad	Savjetovanje roditelja koji dolaze samostalno, na inicijativu razrednika, učitelja, po pozivu zbog problema - pomoć u obrazovnom i odgojnom razvoju učenika. Profesionalno savjetovanje. <i>GOO</i>	Razgovor.	tijekom godine
RODITELJI	Roditeljski sastanci 1., 2., 4.,5., 8. razredi	Savjetovanje i informiranje roditelja. Razvoj suradnje.	Razgovor. Predavanja. Radionice	tijekom godine
	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju i vladanju	Savjetovanje i informiranje roditelja. Razvoj suradnje.	Razgovor.	tijekom godine
	Vijeće roditelja	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, unapređenje suradnje s roditeljima, uključivanje roditelja u rad i razvoj škole.	Razgovor.	rujan, studeni, veljača, travanj
RAVNATELJ	Suradnja	Realizacija GPP-a škole, rješavanje tekuće problematike.	Razgovor.	tijekom godine
SUSTRUČNJACI I VANJSKI SURADNICI	Pedagozi, defektolog, knjižničar, Zavod za javno zdravstvo, Hrv. zavod za zapošljavanje, CZSS, MUP, Ured državne uprave, Crveni križ, Obiteljski centar, MZOŠ, AZOO	Suradnja, rješavanje tekuće problematike.	Razgovor.	tijekom godine
OSTALI STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI POSLOVI				
	Planiranje i programiranje	Izrada dijelova GPP- a škole.	Planiranje.	kolovo z, rujan, tijekom godine
	Vrednovanje	Analiza prošlogodišnjeg GPP- a škole, praćenje rada učenika, učitelja.	Analiza, izrada izvješća.	siječanj, lipanj, kolovo z

	Organizacijski poslovi	Organiziranje zdravstvene zaštite, predavanja iz profesionalne orijentacije, prehrane, školskih priredbi, natjecanja, aktivnosti za učitelje, dopunskog rada.	Planiranje, realizacija aktivnosti	rujan, tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Skupno u školi - SA	Stručno usavršavanje.	Predavanja, čitanje, razgovor	tijekom godine
	Županijski aktivni			
	AZOO			
	Individualno			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA	Rad u UV i RV	Izvješća o uspjehu i vladanju učenika, realizaciji GPP-a rada škole.	Pismena izvješća.	tijekom godine
	Tim za kvalitetu	Sudjelovanje u radu tima i izradi razvojnog plana škole.	Razgovor, izrada izvješća.	tijekom godine
	Kulturna i javna djelatnost škole	Obilježavanje važnih datuma, organiziranje kulturnih događanja u školi.	Prigodnim programima i planiranim aktivnostima.	tijekom godine
	Vođenje pedagoške dokumentacije	Pismena evidencija i zapis o radu škole - učenika, učitelja, stručne službe. Ažuriranje e-matica. Izrada izvješća. Praćenje e-Dnevnika.	Praćenje, pismena evidencija.	tijekom godine
	Neplanirani poslovi			tijekom godine

Mjesečni plan sati po područjima rada

NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
UČENICI	Savjetodavni rad	6	15	15	10	10	10	10	8	10	6			100
	Upisi u 1. r. i tijekom godine, upis 8.r.	2				2			15	20	15		1	55
	Rad na projektima		4	4	6	5	4	5	4	4				36
	Vijeće učenika		1	2			2		1					6
UČITELJI	Razrednici	10	10	10	10	10	8	12	8	8	6		4	96
	Počelnici, pripravnici	1	3	6	1	5	1	1	2	3	3			26
	Ostali	10	10	10	10	10	6	10	6	6	4		2	84
RODITELJI	Savjetodavni rad	2	5	2	5	10	5	5	2	2	2			40
	Roditeljski sastanci	2	4	10			10	12	10	8	4			60
	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju i vladanju	3	4	3	3	2	2	4	3	4	2			30
	Vijeće roditelja	1		1			1		1					4

RAVNATELJ	Suradnja	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1	2	230
SUSTRUČNJI ACI I VANJSKI SURADNICI	Pedagozi, defektolog, knjižničar, Zavod za javno zdravstvo, Hrv. zavod za zapošljavanje, CZSS, MUP, Ured državne uprave, Crveni križ, Obiteljski centar, MZOS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1	1	220
OSTALI STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI POSLOVI															
	Planiranje i programiranje	30	5	4	2	5	2	2	2	2	2	2		2	58
	Vrednovanje	5	5	5	15	15	5	5	5	5	10	5	1		90
	Organizacijski poslovi	5	8	5	7	10	10	10	5	10	10	5			85
STRUČNO USAVRŠAVA NJE	Skupno u školi - SA	5	5	5		5		5		5	5				35
	Županijski aktivni		6				6			6				6	24
	AZOO			8			8		24						40
	Individualno	5	10	10	5	15	5	5	5	5				5	70
RAD U STRUČNIM TIJELIMA	Rad u UV i RV	5	5	5	10	10	5	5	5	5	10	5	4		74
	Tim za kvalitetu		2				2							2	6
	Kulturna i javna djelatnost škole	5	10	5	10	5	5	10	5	5	10				70
	Vodjenje pedagoške dokumentacije	15	15	10	10	15	15	15	10	10	15	2	1		165
	Neplanirani poslovi	8	9	8	8	10	8	12	7	10	8	1	9		112
UKUPNO		160	176	168	152	184	160	168	168	168	152	80	80		1816

13.2. Plan i program profesionalne orijentacije za osme razrede

Aktivnost	Nositelji / suradnici	Realizacija
Sastanak organizatora profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje Pedagoginja	Listopad
Anketa o profesionalnim	Razrednici	Studeni

namjerama		
Prijedlog učenika za testiranje kao: nadareni, s zdravstvenim teškoćama, socijalni	Razrednici, suradnja s liječnikom, sjednica RV	Listopad
Faktori koji utječu na izbor zanimanja	Razrednici na SRO Linda Biljan - predavanje	Listopad, studeni
Izložbeni pano o zanimanjima. Podjela propagandnih materijala	Pedagoginja	Prosinac, siječanj, svibanj
Kamo nakon osnovne škole-odlučka o budućem zanimanju	Razrednici	Siječanj, veljača
<i>Roditeljski sastanak:</i> Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu	Djelatnik Zavoda za zapošljavanje, pedagozi SŠ u Sisku	Studeni
Grupni razgovori o upisu u srednju školu	Pedagoginja	Travanj
Individualni razgovori po potrebi	Pedagoginja i razrednici	Tijekom godine
Testiranja u Zavodu za zapošljavanje	Stručna služba zavoda , organizacija pedagoginja	Tijekom godine
<i>Roditeljski sastanak:</i> E-upisi u srednju školu - prema Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole	Pedagoginja	Svibanj

13.3.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program sastoji se od niza programskih aktivnosti koji se odnose na rad s učenicima, učiteljima i roditeljima te suradnju s institucijama izvan škole. U redovnoj nastavi učenicima se pružaju osnovne informacije o opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti te rizičnih ponašanja. To se ostvaruje prvenstveno na nastavi Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture obradom tema prema nastavnom planu i programu rada određenog predmeta, a koje su ujedno i dio kurikuluma zdravstvenog odgoja.

Sastavni dio školskog preventivnog programa su planovi i programi sata razrednika koje razrednik ostvaruje s učenicima jedanput tjedno tijekom školske godine. Razrednici na temelju analize odgojne situacije u odjelu imaju mogućnost djelovanja u otkrivanju problema i prevencije ovisnosti te drugih poremećaja u ponašanju. Uz razrađene teme satova razrednog odjela, obilježavaju se i važni datumi tijekom godine, a unutar preventivnog programa to su Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti. Na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne aktivnosti i projekte učenicima se omogućava učenje različitih socijalnih vještina i usvajanje zdravih stilova življenja.

Cilj programa

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika škole
Smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti
Odgoda prvog korištenja sredstava ovisnosti i eksperimentiranja s njima
Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika škole
Organizacija slobodnog vremena učenika škole
Stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi
Aktivno uključivanje roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa

Dokumenti koji podržavaju realizaciju školskog preventivnog programa:

1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
2. Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
3. Pravilnik o pedagoškim mjerama
4. Kućni red škole
5. Razredna pravila ponašanja
6. Godišnji plan i program rada škole
7. Školski kurikulum

Sat razrednika

Ostvaruje se prema planu i programu svakog razrednika od 1. do 8. razreda, a na temelju prethodne analize odgojne situacije u odjelu.

U program sata razrednika uvrštene su i teme iz Nastavnog programa zdravstvenog odgoja te Građanskog odgoja i obrazovanja (Prilog 1.)

Planirane aktivnosti unutar školskog preventivnog programa u šk. god. 2019./2020.

Područje rada	Sadržaj rada	Oblici i metode rada	Nositelji	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	Odgojne teme mjeseca - svi učitelji u radu s učenicima razvijaju odgojne vrijednosti	razgovor, individualni i grupni rad	Svi učitelji	tijekom šk. god.

	Satovi razrednog odjela - prema planu SRO-a	radionice, predavanja	Razrednici	tijekom šk. god.
	Izvanastavne aktivnosti - prema GPP-u rada škole	razgovor, individualni i grupni rad	Voditelji INA	tijekom šk. god.
	Vijeće učenika - prema planu rada Vijeća učenika	razgovor, anketiranje	Pedagoginja	4 puta u šk. god.
	Rad s učenicima rizičnog ponašanja i poremećaja u ponašanju	razgovor, savjetovanje	Pedagoginja	tijekom šk. god.
	Alkohol nije cool – 8.razredi	Predavanje, razgovor, radionica	djelatnici MUP-a	drugo polugodište
	Zdrav za 5 - 5.-8. razredi	radionice	djelatnici HZJZ i MUP-a	drugo polugodište
RAD S RODITELJIMA	Roditeljski sastanci 3.razredi – Digitalni svijet – sigurnost, rizici, savjeti 5. razredi – Zdravi odnosi među vršnjacima 6. razredi – Internet i društvene mreže 7. razredi – Ovisnosti 8.razredi - Ovisnosti	predavanje, radionica	Razrednici, djelatnici CK-a, CZSS, MUP-a	tijekom šk. god.
	Individualni razgovori s roditeljima: 1. – 8. razreda – prva srijeda u mjesecu u	razgovor, savjetovanje	Razrednici i predmetni učitelji	tijekom šk. god.

	popodnevnim terminu			
	Savjetodavni rad s roditeljima	razgovor, savjetovanje	Pedagoginja	tijekom šk. god.
	Vijeće roditelja	razgovor, savjetovanje	Ravnateljica i pedagoginja	4 puta u šk. god.
RAD S UČITELJIMA	Stručno usavršavanje - prema ponudi AZOO i planu SA u školi	predavanja, radionice	AZOO, škola	4 puta u šk. god.
	Individualno stručno usavršavanje	rad na tekstu	Učitelji	tijekom šk. god.
	Savjetodavni rad	savjetovanje	Ravnateljica, pedagoginja	tijekom šk. god.

13.4.PLAN I PROGRAM RODITELJSKIH SASTANAKA

Raz	Nazivi i teme	Nositelji	Vrijeme održavanja	Napomene
1.	a) Priprema roditelja i djeteta za polazak u 1. razred	razrednik	- lipanj, nakon upisa u 1. razred	
	b) 1.Informativni sastanak* 2. Predstavljanje škole i školskih projekata	razrednik, ravnateljica, pedagoginja, učiteljica iz PB	1.srijeda u rujnu	
	c) 1. Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi** 2. Što i kako u 1. razredu?	razrednik	3.tjedan u rujnu	
	d) Ocjenjivanje učenika	razrednik	početak 2. polugodišta	
	e) Prezentacija učeničkog stvaralaštva	razrednik i učenici	Svibanj/lipanj	
2.	a) Informativni sastanak*	razrednik	1.srijeda u rujnu	
	b)Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi**	razrednik	3.tjedan u rujnu	
	c) Što je dobra ocjena za moje dijete?	razrednik	studeni	
	d) Roditeljski odgojni stilovi	pedagoginja	2. polugodište	
	e) Prezentacija učeničkog stvaralaštva	razrednik i učenici	svibanj/lipanj	
3.	a) Informativni sastanak*	razrednik	1.srijeda u rujnu	
	b)Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi**	razrednik	3.tjedan u rujnu	
	b) Digitalni svijet - sigurnost, rizici, savjeti	Razrednik	studeni	
	c) Disciplina	Dr. Fabijanić	2. polugodište	
	d) Prezentacija učeničkog stvaralaštva	razrednik i učenici	svibanj/lipanj	
4.	a) Informativni sastanak*	razrednik	1.srijeda u rujnu	

	b) 1. Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi** 2. IUN	razrednik	3.tjedan u rujnu	
	c) Dijete i pubertet	Razrednik, pedagoginja	studeni	
	d) Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu	pedagoginja	2.polugodište	
	e) Prezentacija učeničkog stvaralaštva	Razrednik i učenici	Svibanj/lipanj	
5.	1. Informativni sastanak*	Razrednik	Prva srijeda u rujnu	
	2. Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi**	Razrednik	Treći tjedan rujna	
	3. Kako učiti i biti uspješan?	Razrednik	studeni	
	4. Zdravi odnosi među vršnjacima	Pedagoginja, Crveni Križ	2. polugodište	
	5. Prezentacija učeničkog stvaralaštva	Razrednik i učenici	Svibanj/lipanj	
6.	1. Informativni sastanak*	Razrednik	Prva srijeda u rujnu	
	2. Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi**	Razrednik	Treći tjedan rujna	
	3. Pubertet	dr. Fabijanić	studeni	
	4. Internet i društvene mreže	djelatnici MUP-a	2. polugodište	
	5. Prezentacija učeničkog stvaralaštva	Razrednik i učenici	Svibanj/lipanj	
7. d ***	1. Informativni sastanak*	Razrednik	Prva srijeda u rujnu	
	2. Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi**	Razrednik	Treći tjedan rujna	
	3. Koliko poznajemo svoju djecu?	razrednik	studeni	
	4. Ovisnosti	djelatnik Crvenog križa i Obiteljskog centra	2. polugodište	
	5. Prezentacija učeničkog stvaralaštva	Razrednik i učenici	Svibanj/lipanj	
8. ***	1. Informativni sastanak*	Razrednik	Prva srijeda u rujnu	
	2. Dokumenti važni za odgoj i obrazovanje učenika u osnovnoj školi**	Razrednik	Treći tjedan rujna	
	3. Profesionalna orijentacija i upisi u srednju školu	djelatnik HZZ-a	studeni	
	4. Ovisnosti	djelatnik MUP-a	2. polugodište	
	5. Maturalno putovanje ***	Razrednik/predstavnik TA		
	6. E-upisi u srednju školu - Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole	Pedagoginja	svibanj	
	7. Potpisivanje Prijavnica za upis u srednju školu	razrednik	Početak srpnja	

Dodatne teme:

Razredna nastava

Zdrave životne navike - prehrana i ponašanje

Domaća zadaća – za učenike ili roditelje?

Razvijanje socijalnih vještina djeteta

Predmetna nastava

Uzroci školskog neuspjeha

Kako postati bolji učenik

Izvori i vrste nasilja

*Dnevni red 1. roditeljskog sastanka:

0) Predstavljanje članova Razrednog vijeća (za 1.r, 4.r, 5. r i 7.r – učitelji Biologije, Fizike i Kemije i ako dođe do promjena u Razrednom vijeću)

- 1) Kalendar školske godine
- 2) Organizacija nastave, informacije za roditelje i raspored sati
- 3) Pravilnik o kućnom redu
- 4) Pravilnik o ispričavanju izostanaka
- 5) Zakon o zaštiti podataka
- 6) Provjera osobnih podataka o učenicima i roditeljima
- 7) Vijeće roditelja i učenika
- 8) IUN
- 9) Besplatni udžbenici
- 10) Osiguranje učenika
- 11) Školska kuhinja

**Dnevni red 2. roditeljskog sastanka: popis svih dokumenata važnih za o-o učenika u OŠ

1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
3. Kriteriji za donošenje ocjene vladanja
4. Pravilnik o izvođenju IUN
5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
6. Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
7. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
8. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
9. Procedura o postupanju u slučaju sukoba učenika i incidentnih situacija
10. Procedura o postupanju u slučaju izostanka učenika zbog nezgode učenika ili simptoma bolesti

***ova tema se obrađuje ovisno u kojem razredu se ide na Maturalno putovanje

13.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio škole i svega onoga što se u odgojno-obrazovnom procesu događa čija je težnja proširiti obrazovanje na cjeloživotno kvalitetno učenje i obrazovanje na izvorima informacija i znanja.

Ciljevi školske knjižnice :

- da kod učenika potiče i razvija interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadataka, stvaralaštvo, moralnu svijest, samopouzdanje i odgovornost, sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava
- razvijanje pismenosti, komunikacije, kritičnom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem živi i međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinca i nacija.
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- rad s TUR
- uvod i obrada periodike

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:
 - edukaciju korisnika
 - timsku nastavu
 - istraživačke grupe
 - stvaralačke radionice
 - izložbenu djelatnost
2. **KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija
3. **STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:
 - 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
 - 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
 - 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
4. **PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA**
5. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ

zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

Preuzimanje udžbenika, slaganje po razrednim odjelima, podjela udžbenika.

RUJAN

Sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

Pano: Dan Pismenosti – pano

Tema: Pregled lektire (1.-8. raz. – svi) (knjižničar, prof. hrvatskog jezika)

Pregled periodike , osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.

LISTOPAD

Tema: 1.-7. 10 Dječji tjedan – Međunarodni dan djeteta – radionica Najljepše je biti dijete

Referentna zbirka za 4. razrede

Pretraživanje izvora za stručno usavršavanje 5.-8.r (knjižničar, učitelji)

Svjetski dan hrane , 16.10

Svjetski dan jabuka, 20.10

Pano: **Međunarodni dan školskih knjižnica**

TEME ZA MJESEC KNJIGE :

Radionica : Krasopis za učenike 4. razreda

Književni susret – Ž. Horvat- Vukelja

Dan hrvatske kravate izada bookmarkera

Booemark projekt s učenicima 2.b. i 3-a

J. Čunčić Bandov – Šale, trice, zvrndalice

lutkarska kolaž predstava za učenike od 1. - 4. razreda

STUDENI

računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi.

Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige

Posjet INTERLIBERU

Pano: A. Šenoa 180.g.r. (1938.)

Pano : A.B.Šimić 120.g.r. (1898.)

PLAKAT : DAN TOLERANCIJE -16.11.

Pano : DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR – 18.11.

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

BOŽIĆ

Pano:4.12.A. Cesarec 125.g.r. (1893.)

Pano: Svjetski dan AIDS -1.12.

Pano: Dan prava čovjeka , 10.12

SIJEČANJ priprema drugog polugodišta

Dan međunarodnog priznanja RH – spomendan

VELJAČA

Pano: Međunarodni dan zaštite močvara 2.2.

Dan sigurnijeg interneta 9.2. –korelacija informatika
Valentinovo

Dan hrvatske glagoljice – radionica ,22.2.

Svjetski dan pripovijedanja bajka ,26.2.

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Dani hrvatskog jezika (11.-17.03.) –timski rad (knjižničar,prof.hrvatskog jezika
informatičar, učitelji RN

Pano + aktivnosti:Sat lektire. M. Lovrak , 120.g.r. (1899.)

Svjetski dan zaštite šuma, 20.3.

Svjetski dan voda 22.03.

Svjetski dan kazališta 27. 03.

Noć s Andersenom, 29.3.

TRAVANJ

tema:Međunarodni dan dječji knjige

Dan hrvatske knjige (22. 04.)

(knjižničar, aktiv hrvatskog jezika, povijest, svi)

Dan planeta Zemlje, 22.4.

I.B. Mažuranić, 145.g. r. (1974.)

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi

Pano: DAN EUROPE (09. 05.)

Tema: Svjetski dan pisanja pisma – 11.5. –radionica KRASOPIS

Međunarodni dan obitelji, 15. 5. – radionica učenici 3. i 4. raz.
 Međunarodni dan muzeja, 18. 05.

LIPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

Tema: **DAN GRADA - aktivnosti u školi i gradu**

13.6. Plan i program obilježavanja važnih datuma

Rujan		
8.	Međunarodni dan pismenosti	Bošković-pano; Curić-7.i 8.r-izrada projektnog zadatka, pano
10.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	2.a-redoviti sat TZK; 2.b-TZK-štafetne igre; 1.b-TZK-elementarne igre; 4. a i b-štafetne igre
16.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača	Ekolozi-pano
26.	Europski dan jezika	Bošković-pano; 5.a-posjet izložbi Moja prva početnica NKČ; 5.b-kviz, nastavni listići; Ister-film na nastavi; 2.a-sudjelovanje u aktivnostima u lokalnoj zajednici; Velić-5 i 6.r-radionica; 4.a i b izrada plakata
		2.a-23.10 prvi dan jeseni-IUN-park i vijest za web, pano
Listopad		3.b-Mjesec knjige-Interliber; 3.a-Interliber, tiskara, Školski muzej Zagreb; Curić-6.-21.10-EU tjedan programiranja-ugostiti robota Peppera??
1.	Svjetski dan vegetarijanstva	
	Međunarodni dan starijih osoba	
4.	Svjetski dan životinja	Ekolozi-pano; 2.a-IUN-Krašograd-vijest za web; 2.b-LK-životinje od plastelina, HJ-životinje na određeno slovo, izgovor, pisanje; 1.b-LK-crtanje
5.	Međunarodni dan djeteta	Bošković-radionica; 5.a-radionica izrada plakata; Ister-Predstavi se i počni; 2.a-pano; 4.a i b-pisanje pisama
	Dan učitelja	Bošković- izložba starih knjiga; Rajković-8.r obrada pjesme Vjekoslava Majera Moj učitelj
12.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	3.b-praktični rad; 3.a- izrada prodajnih predmeta za izložbu na gradskoj tržnici; 5.a-posjet izložbi školskih radova u gradu; 2.a-integrirani dan; PB-izrada cvjetića od filca i sjemenki; 1.b-IUN-Sjeverovac; 6.b-posjet izložbi na tržnici

15.	Međunarodni dan bijelog štapa	
16.	Svjetski dan hrane i Svjetski dan jabuka	Ekolozi-pano, kviz, ppt;2.a-lutkarska predstava u školi;7.a-prezentacija i degustacija vlastitih uradaka-Što su jeli naši stari, web;6.b-Živjeti zdravo-izrada jelovnika prema godišnjim dobima-SRO, suradnja s roditeljima
20.	Svjetski dan kuhara	PB-izrada plakata od peciva u obliku slova, vijest za web
26.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Bošković- bookmarker projekt; 4.a i b posjet školskoj knjižnici
28.	Dan gluhih	
31.	Međunarodni dan štednje	2.a-posjet banci;1.b-posjet banci
		2.a-mjesec knjige-sudjelovanje u aktivnostima u lokalnoj zajednici, plakat, vijest
Stude ni		2.a-13.11-Tjedan arhiva-INA-sudjelovanje u aktivnostima u lokalnoj zajednici
16.	Međunarodni dan tolerancije	Bošković-pano;Knežević-radionice; 5.a-predavanje;5.b-radionica;2.a-sudjelovanje u aktivnostima u lokalnoj zajednici;2.b-SRO-radionica; Rajković-radionice na satu Hrvatskog jezika
18.	Dan sjećanja na Vukovar	Bošković-pano; 5.a-predavanje; 5.b-prezentacija; 2.a-paljenje svijeća ispred škole; 2.b-paljenje svijeća ispred škole; 1.b-paljenje svijeća; Kovačić-5.-8.-učenje domoljubne pjesme, prigodni spotovi; 7.a-Prezentacija, film; 6.b-paljenje svijeća ispred škole; 4. a i b-paljenje svijeća
23.	Svjetski humanitarni dan	7.a-prezentacija, humanitarna akcija
		2.a-24.11-Dan hrvatskog kazališta-IUN-predstava
Prosin ac		1.b-Božić-priredba za roditelje;Kovačić-prigodni koncert u školi, sudjelovanje u programu Božić u gradu; Velić-Božić-pisanje pisma
1.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Bošković-pano;Knežević-plakat;Ister-8.r plakat
3.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	
5.	Međunarodni dan volontera	Ternjei-GOO-INA-5.r-posjet volonterskom centru; 2.a-INA
8.- 15.	Tjedan solidarnosti	5.a-aktivnosti vezane uz tjedan solidarnost, posjet Crvenom križu;7.a-uključivanje u humanitarnu akciju; 4. a i b-prikupljanje donacija u hrani
10.	Dan ljudskih prava	Knežević-Predstavi se i počni; 5.a-radionica

		21.12-5.a-Božić razgovor
Siječanj		Curić-3.-9.12-Sat kodiranja-programiranje na nastavi
15.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Bošković-krasopis radionica
27.	Dan sjećanja na holokaust	Kovačić-8.r-prigodna pjesma Dona, Dona
Veljača		14.2.-5.a-Valentinovo-izrada čestitki;2.a-6.2.-Dan sigurnijeg interneta-INA-sudjelovanje u aktivnostima u lokalnoj zajednici; 14.2-Rajković-pano, literarni radovi; Velić-izrada čestitki za Valentinovo; Curić- Dan sigurnijeg interneta-pano
11.	Svjetski dan bolesnika	
21.	Međunarodni dan materinskog jezika	Bošković-pano;Krnjajić-5 i 7.r prezentacija;2.a-sudjelovanje u aktivnostima u lokalnoj zajednici
		27.2.-5.a-Dan ružičastih majica-izrada video-urataka;2.a-plakat;Curić-5.r-izrada mini digitalnog plakata
Ožujak		1.b-Dan očeva-Polivalentna grupa-izrada čestitki
1.	Međunarodni dan civilne zaštite	
8.	Međunarodni dan žena	
11.-17.	Dani hrvatskog jezika	Bošković-pano;Krnjajić-pano između H1 i H2;2.a-sudjelovanje u aktivnostima u lokalnoj zajednici; Rajković-pisanje pjesama ili sastavaka o jeziku
	Svjetski dan bubrega	Ister-dodatna
15.	Međunarodni dan prava potrošača	Ternjei-GOO-5.r.istraživački rad;2.a-SRO; 4.a i b GOO
20.	Međunarodni dan kazališta za djecu	Krnjajić-7.r-korelacija s glazbenom kulturom
21.	Svjetski dan pjesništva	Krnjajić-5 i 7.r sat kazivanja poezije
22.	Svjetski dan voda	3.a-integrirani dan;Ekolozi-potrošnja vode;2.a-IUN, vijest;2.b-integrirani dan;PB-čišćenje okoliša; Rajković-pano; 4. a i b predavanje o važnosti očuvanja voda
23.	Svjetski meteorološki dan	
27.	Svjetski dan kazališta	Bošković-predavanje;Knežević-posjet kazalištu;2.a-kazališna predstava;Kovačić-koncert, posjet kazalištu, prezentacija; 6.b-odlazak na kazališnu predstavu; 4.a i b posjet kazalištu

Travanj		2.a-2.4-Dan dječje knjige-pano; Kovačić-3.4.Tjedan glazbe-7.r koncert
7.	Svjetski dan zdravlja	7.a-prezentacija, radionica
22.	Dan planeta Zemlje	3.b-plakat; Knežević-plakat; 5.a-radionica- izrada plakata;Ekolozi-pano;Ister-5.r-presadnice,6.r-podignuta gredica, Predstavi se i počni;2.a-pano;2.b-plakat, čišćenje okoliša škole;Curić-razni načini obilježavanja;7.a-prezentacija, radionica; 6.b-pano, radionice, vijest na web; Velić-radionica, izrada plakata; 4.a i b- radionica ili akcija čišćenja okoliša
Svibanj		1.b-Majčin dan-polivalentna grupa-izrada čestitki;Kovačić-7.5.Tjedan Crvenog križa-radionica; Rajković-Majčin dan-pano
5.	Dan Vijeća Europe	
8.-15.	Tjedan Crvenog križa	
9.	Dan Europe	Knežević-plakat;Kovačić-obrađivanje prigodne pjesme
11.	Svjetski dan pisanja pisama	Bošković-radionica; 3.b-plakat, 3.a-integrirani tjedan;Knežević-radionice;5.b-pisanje i slanje pisama prijatelju;2.a-INA;PB-pisanje i slanje pisama prijatelju; Rajković-Osobno pismo, sudjelovanje na natječaju gradske knjižnice Velika Gorica
15.	Međunarodni dan obitelji	Knežević-druženje i radionice djece i roditelja;6.a-u razrednom odjelu;5.a-radionica;2.a-pano;2.b-radionica
18.	Međunarodni dan muzeja	Knežević-posjet muzeju;2.a-IUN;7.a-izložba; 6.b posjet muzeju; 4. a i b-posjet muzeju
22.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	Ekolozi-pano
26.	Svjetski dan sporta	2.a-INA;1.b-TZL-štafetne igre;7.a-radionica; 4. a i b-sudjelovanje u sportskim događanjima u Sisku
		Rajković-IUN-posjet Ivaninoj kući bajke u Ogulinu-kraj svibnja, početak lipnja
Lipanj		
4.	Dan grada Siska, Sv.Kvirin	Bošković-pano;2.a-pano; Rajković-pano
5.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	
	Obilježavanje Dana škole - jedan datum u lipnju- prijedlog dan u zadnjem tjednu nastave	Kovačić-priredba, radionice, projekt; Rajković-literarni radovi

13.7. Plan i program rada ravnateljice

Područje rada	Aktivnost	Cilj	Oblici rada	Vremenske odrednice
Planiranje i programiranje rada škole	izrada prijedloga programa rada škole i školskog kurikulumu	izvršiti pripremu za kvalitetnu izradu godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	analiza prošlogodišnje realizacije i programiranje prema razvojem planu i propisima	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga zaduženja učitelja i ostalog osoblja	usklađivanje zaduženja s objektivnim potrebama za tekuću nastavnu godinu		
	izrada razvojnog plana rada škole	unaprijeđivanje postojeći uvjeta za razvoj škole		
	imenovanje timova za provedbu dijelova godišnjeg plana i programa	delegiranje učitelja prema interesima i mogućnostima		
	izrada plana i programa rada ravnateljice	stvaranje uvjeta za realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole		
Organizacijsko materijalni zadaci	Kadrovska analiza i planiranje			
	Izrada prijedloga organizacije rada svih radnika	izvršiti pripremu za kvalitetnu organizaciju rada škole	analiza prošlogodišnje organizacije, izrada organizacije u skladu s potrebama, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga proračuna i rebalansa proračuna			listopad- prosinac i po potrebi
	organizacija inventarizacije i završnih računa			prosinac- siječanj
	nabava i praćenje nabave			
	praćenje financija		analiza, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	tijekom godine
	praćenje i provedba zakonskih propisa	pravodobna primjena novih zakonskih propisa	analiza, upućivanje	
Pedagoško savjetodavni rad	savjetodani uvidi na nastavi	pratiti i unaprijeđivati nastavni proces, osposobljavati učitelje pripravnike za samostalan odgojno obrazovni rad, podizati kompetencije učitelja početnika	prihvaćanje i uvođenje u rad novih učitelja	tijekom godine
	rad s učiteljima / učiteljima pripravnicima		individualno, rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima do 5 godina staža, rad s učiteljima na procesima napredovanja- predlaganje i poticanje	

	rad s roditeljima	rješavati pritužbe, primjedbe, podržavati korektnu komunikaciju	savjetodavno prema posebnim potrebama, sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualno	plenarno – rujan
	rad u Vijeću roditelja	aktivno predstavljati teme iz djelokruga rada vijeća roditelja	sazivanje prve sjednice, suradnja s predsjednikom i razmatranje i po procjeni usvajanje prijedloga roditelja	rujan, veljača, lipanj i po potrebi
	rad s učenicima	osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman,	savjetodavno prema posebnim potrebama	tijekom godine
Analičko studijski rad				
	unapređenje nastave i rada škole		izrada raznih analiza za stručna tijela	po polugodištu
	praćenje rada timova za provedbu gpp		analiza rada, korigiranje	tijekom godine
	analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	unaprijeđivanje nastavnog procesa korištenjem novih tehnologija		
	provođenje oblika vrednovanja		u skladu sa zahtjevima NCVVO	
Rad u stručnim tijelima	sudjelovanje u radu RV, UV	pratiti rad , unaprijeđivati učinkovitos procesa	sazivanje, organizacija, održavanje sjednica i stručnih predavanja, analiza i praćenje dogovorenih aktivnosti	tijekom godine
	sudjelovanje u radu SA			Mjesečno
	sudjelovanje na radnim sastancima i mjesečnim planiranjima			rujan, siječanj, svibanj
	rukovođenje timom za kvalitetu			
Suradnja sa stručnim službama				
	stručni suradnici	ostvarivanje suradnje u realizaciji programa rada škole i rješavanju problema	kontinuirano praćenje i suradnja u realizaciji programa rada	tijekom godine
	voditeljice smjene	ažuriranje podataka o odsutnim učiteljima, organizacija nastave		
vanjski suradnici	osiguravanje stručnih osoba za suradnju u školi	prema potrebama izrada izvješća i sudjelovanje u rješavanju problema ili akcija		
Suradnja s Školskim odborom				
	sudjelovanje u radu	praćenje potreba sazivanja ŠO u skladu sa Statutom škole i pripremanje materijala, raspisivanje natječaja, provedba zaključaka	pripremanje sjednica s predsjednikom, predlaganje i izvršavanje odluka	tijekom godine
Suradnja s lokalnom zajednicom	sudjelovanje u aktivnostima	aktivno razvijanje suradništva s lokalnom zajednicom, predstavljanje škole	procjena i suradnja u provođenju aktivnosti lokalne zajednice u skladu s programom	tijekom godine

	sudjelovanje na sastancima		rada škole	
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	unapređenje obvezne pedagoške dokumentacije	priprema uvođenja i uvid u rad u e-Dnevniku	praćenje, kontrola	tijekom godine
	uvođenje standardiziranih obrazaca praćenja rada učenika	kvalitetan uvid u napredovanje učenika	analiza potrebe proširenja obrazaca za praćenje rada učenika	
	osuvremenjivanje pedagoške dokumentacije	izrada potrebnih internih obrazaca	praćenja uvođenja i korištenja podataka u e-Matice i e-Dnevnika	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	Zaduživanje radnika na provedbi radnih zadataka	upućivanje u zakonske obveze kod zaduživanja i određivanje konkretnih zadataka	praćenje i ravnopravna podjela zaduženja u radnim povjerenstvima i stručnim timovima, među tehničkim i administrativnim osobljem	tijekom godine
	Rad na stvaranju radne atmosfere	osiguravanje optimalnih radnih uvjeta za što kvalitetnije izvođenja nastavnog procesa	poticanje na radnu aktivnost i okupljanje u neformalnim druženjima	
Planiranje, evindiranje rada i stručno usavršavanje	dnevnik rada i bilješke	uvid u svakodnevne aktivnosti	vođenje, bilježenje, sistematizacija	tijekom godine
	individualno stručno usavršavanje	profesionalno napredovanje i usavršavanje	proučavanje literature	
	stručni seminari	praćenje novih znanstvanih spoznaja	sudjelovanje	
Ostali neplanirani poslovi				

Privitak godišnjem planu i programu rada škole su:

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika

Planovi i programi izvannastavnih aktivnosti

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole 22.lipnja, Sisak, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor Osnovne škole 22.lipnja, Sisak dana 2. listopada 2019. godine donosi

Godišnji plan i program za školsku godinu 2019./2020.

Ravnateljica škole

Azra Rađenović

Predsjednica Školskog odbora

Jadranka Orešković