

**Osnovna škola 22.lipnja, Sisak**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠK.GOD. 2020./2021.  
- radna verzija-**

## Sadržaj

1.1.Opremljenost nastavnom tehnikom .....	7
1.2.Opremljenost školske knjižnica .....	9
1.3.Plan obnove i adaptacije – prijedlog za reberans 2020. godinu i financijski plan za 2021. godinu..	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU	9
3. Godišnji kalendar rada.....	12
3.1.Kalendar za šk. god. 2020./2021. ....	12
3.2. Raspored nastavnih i radnih dana i blagdana .....	12
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	13
Prijevoz učenika.....	14
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA DGOJNO OBRAZOVNOG RADA .....	14
5.1. Broj učenika po odjelima i razrednici .....	14
5.3. Godišnji broj sati po predmetima- redovita nastava.....	15
Godišnji broj sati po predmetima- izborni programi.....	16
5.4. Dopunska nastava .....	18
5.5.Dodatna nastava .....	19
5.6.Izvannastavne aktivnosti .....	20
5.7.Izborni programi.....	22
5.8.Nastava na jeziku manjina.....	22
6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - odredišta.....	22
7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA .....	24
7.1. Međupredmetne teme.....	24
Međupredmetne teme usklađene su s Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme. .....	25
8.PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	25
9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....	25
9.1.Plan rada stručnog aktiva -Razredna nastava .....	25
9.2. Plan rada stručnog aktiva -Predmetna nastava.....	26
9.3.Plan rada stručnog aktiva -Edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci .....	27
9.4.Stručno usavršavanje - Učiteljsko vijeće .....	27
10.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	27
11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	28
11.1. Plan rada Školskog odbora .....	28
11.2.Plan rada razrednih vijeća .....	29

11.3.Plan rada Vijeća učenika.....	29
11.4.Plan rada Vijeća roditelja .....	30
12.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI I SURADNJE S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA .....	30
13.PLANOVI RADA .....	31
13.1.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....	31
13.2.Plan i program profesionalne orijentacije za osme razrede .....	35
<b>Aktivnost</b> .....	35
13.3.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	36
13.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	43
13.6.Obilježavanja važnih datuma .....	48
13.7. Plan i program rada ravnateljice .....	50

Naziv Škole	Osnovna škola 22.lipnja, Sisak		
Adresa Škole	Franje Lovrića 27, 44 000 Sisak		
Županija	Sisačko – moslavačka		
Telefoni ( pozivni 044)	Tajništvo	548 341	
	Ravnateljica	548 342	
	Knjižnica	548 343	
	Pedagoginja	548 344	
	Odjeli učenika s teškoćama u razvoju	548 345	
	Knjigovodstvo	510 083	
	Administracija	544 157	
	Produženi boravak	544 156	
Internetska pošta	<a href="mailto:ured@os-22lipnja-sk-skole.hr">ured@os-22lipnja-sk-skole.hr</a>		
Internetska adresa	<a href="http://www.os-22lipnja-sk.skole.hr/">http://www.os-22lipnja-sk.skole.hr/</a>		
Šifra škole	03 076 002		
Matični broj škole	3313646		
OIB Škole	16018390550		
Žiro račun Škole	HR7924070001839100007		
Ravnateljica škole	Azra Rađenović		
Zamjenica ravnateljice	Renata Lisinski		
Predsjednica Školskog odbora	Jadranka Orešković		
Broj učenika i odjela		<b>Broj učenika</b>	<b>Broj odjela</b>
	1.-4. razred	197	8
	5.-8. razred	187	8
	Učenici s teškoćama u razvoju	37	9
	Ukupno	421	25
	Učenici u produženom boravku	80	6
Broj zaposlenika	<b>Broj djelatnika u školi</b>		
	učitelji razredne nastave	8	
	učitelji predmetne nastave	24	
	učitelji u Odjelima učenika s teškoćama	11	
	učitelji u produženom boravku	6	

	stručni suradnici i ravnateljica	3
	tajnica i administrativno računovodstveni radnici	4
	Tehničko osoblje	13
	<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>
	Pomoćnici u nastavi	7
	Porodni/roditeljski dopust	3
Broj mentora i savjetnika	2 mentorice i 2 savjetnice	
Broj voditelja ŽSV	1 (razredna nastava)	
Školska knjižnica	Školska knjižnica i čitaonica	
Školska kuhinja	Školska kuhinja s blagovaonicom	
Sportska dvorana	Sportska dvorana velika i mala u Odjelima za učenike s teškoćama, vanjsko školsko igralište	

## OPĆI PODACI

Godišnji plan i program rada Škole za šk. god.2020./21. temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu NN 66/2019 i školskom kurikulumu, a u uvjetima pandemije izazvane korona virusom i Odlukom o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19 (NN 99/2020). ( u daljnjem tekstu Odluka)

Organizacija nastave pripremljena je prema dokumentima :

- Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. HZJZ-a od 24.kolovoza 2020 ( u daljnjem tekstu Upute)
- Modeli i preporuke za rad u uvjetima. povezanima s bolesti covid-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021. u kojemu se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima i školama. Ministarstvo znanosti obrazovanje, rujna 2020. ( u daljnjem tekstu Preporuke)

### 1. PODACI O UVJETIMA RADA

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak, nalazi se u užem centru grada Siska. Prema mreži škola iz 1991. godine škola ima i Područne odjele u Tišini Kaptolskoj. Od šk. god.2016./17. nema upisanih učenika u Područne odjele te se slijedom toga oni gase.

Školska zgrada matične škola useljena je 1975. godine i prema arhitektonskim rješenjima odgovara Državnom pedagoškom standardu.

Školska zgrada je površine 6000 m<sup>2</sup>, s okolišem na kojem je vanjsko sportsko igralište izgrađeno 2007. godine.

Nastava se odvija u prizemlju za učenike od 1. do 4. razreda u šest učionica. Na prvom i drugom katu nastava se odvija u 9 specijaliziranih učionica za učenike viših razreda i dva odjela drugog razreda u univerzalnoj učionici.

U dijelu zgrade, s posebnim ulazom, nastavu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju u 11 univerzalnih učionica od kojih je jedna neadekvatna- premala.

Prostor od oko 160 m<sup>2</sup> koriste učenici za produženi boravak, također s posebnim ulazom. Jedan prostor uz učionicu Tehničke kulture, manje kvadrature 38 m<sup>2</sup> prilagođen je za program produženog boravka.

Ove školske godine će se program produženom boravka zbog Preporuka do daljnjega odvijati u matičnim učionicama. Škola ima dvije sportske dvorane, školsku kuhinju i prostor blagovaonice koji se koristi kao višenamjenski prostor te prostrani hol.

Učitelji na raspolaganju imaju kabinete i skladišta.

Škola ima opremljenu školsku knjižnicu.

Ispred školske zgrade Grad Sisak uredio je ugibalište za autobus i parkirna mjesta za kraće zadržavanje.

Uz školsku zgradu nalazi se sportsko igralište, zelene površine i parkiralište koje svojim kapacitetom ne zadovoljava potrebe.

Godine 2009. obavljena je cjelovita rekonstrukcija centralnog grijanja koja je uključivala novu kotlovnicu, cijevni razvod i radijatore. Godine 2010. obnovljen je veći dio vanjske stolarije. Uređen je i opremljen prostor za učenike u produženom boravku. Uređen je sportski pod u velikoj dvorani.

Poseban problem je održavanje vanjskog igrališta koje je zbog nekvalitetne ograde prilično uništeno. U slobodno vrijeme igralište koriste građani i mladi bez nadzora pri čemu se često nanosi šteta i na školskoj zgradi posebno prozorima u dijelu odjela za učenike s teškoćama u razvoju, a i na fasadi zgrade.

Godine 2015. u cijelosti su rekonstruirani i obnovljeni sanitarni čvorovi za učenike – vertikalna prizemlje, prvi i drugi kat u dijelu redovite nastave i za učenike s teškoćama u razvoju. Tijekom ljeta 2016. godine završena je cjelovita rekonstrukcija sanitarnih čvorova u drugim dijelovima zgrade. Ukupno je na raspolaganju učenicima u redovitoj nastavi 6 sanitarnih čvorova s 18 sanitarnih kabina i 8 pisoara. Uz sportsku dvoranu su dvije garderobe (za ženske i muške osobe) sa sanitarnim kabinama i tuševima, u holu je sanitarni prostor za kuharice, te sanitarni čvor za učenike i jedna kabina za invalidne osobe. Uz sportsku dvoranu je sanitarni prostor s tušem za domare. U Odjelima učenika s teškoćama se nalaze u prizemlju dva sanitarna prostora za invalide, a na katovima su još 4 sanitarna prostora s 12 kabina.

Tijekom ljeta 2018. godine cjelovito je uređena učionica za Informatiku s 26 računala što je posebno važno zbog nastave Informatike koje od ove školske godine izborni predmet za učenike od 1.-4. razreda i postaje obvezna za učenike 5. i 6. razreda.

Početkom 2020. godine obavljena je kotlovnica zbog procurivanja kotlova.

Škola ima postavljenu sunčanu elektranu na krovu sportske dvorane što je u cijelosti financirao Grad Sisak. Sunčana elektrana je u pogonu od kolovoza 2020. godine. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanje uređne je u Odjelima za učenike s teškoćama Mirna soba-

### 1.1. Opremljenost nastavnom tehnikom

Opremljenost nastavnom tehnikom može se procijeniti zadovoljavajućom, no u planu nabave treba voditi brigu o servisiranju i nadopuni novom nastavnom tehnikom.

kabinet	grafo- skop	Platno	tv	dvd	vid eo	kazeto fon /CD	laptop	proje ktor	foto- apar at	video- kamer a
razredna nastava	1	1	1	2		9	1	2	1	1
matematika	1	1								
hrvatski jezik	1		1	1		1				
strani jezik	1	1				2			1	
povijest/ geografija		1					1	1		
kemija- fizika		1								
biologija	1	1							1	

glazbena kultura			1	1	1	1				
Produženi boravak			1	1	1	1				
tehnička kultura			1		1	1				
knjižnica			1	1	1	1				
pedagoginja							1	1	1	
odjeli učenika s teškoćama			7	5	3	6	1	1	1	1
<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

### Računala

Prostor	Broj	Printer	Broj
Računalna učionica	26	Da	1
Knjižnica	2	Da	2
Pedagoginja	1	Da	1
Zbornica	2	Da	1
Zbornica TUR	2	Da	1
Logoped	1	Da	1
Tajništvo	2	Da	2
Računovodstvo i administrativni radnik	2	Da	2
Ravnateljica	1	Da	1
Laptopi	12	Ne	
Učionice TUR	5	Ne	
Učionice (prijenosna računala i projektor)	22	Ne	

U okviru projekta e Škole prošle školske godine 12 učitelja dobilo je prijenosna računala, a učenici 5. i 7. razreda tablete. Ministarstvo znanosti i obrazovanja dostavilo je još 120 tableta za učenika. U najavi je dostava i prijenosnih računala za ostale učitelje.



## 1.2. Opremljenost školske knjižnica

Na početku školske godine stanje knjižnog fonda

knjižni fond	Stanje
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	5183
Nastavnički fond	2339
Pedagoška stručna literatura	576
Časopisi	14

## 1.3. Plan obnove i adaptacije – prijedlog za reberans 2020. godinu i financijski plan za 2021. godinu

Uvođenje LED rasvjete u učionicama projekt je Grada Siska za koji je pripremljena projektna dokumentacija. Ove godine uvest će se LED rasvjeta u učionicu likovne kulture.

Za obnovu svjetlarnika nad učionicama u prizemlju i prvom katu je u tijeku izrada projektne dokumentacije

Uređenje ograde sportskog igrališta- postavljanje zaštitne žice.

Ličenje sportske dvorane bit će u sastavnom dijelu tehničke dokumentacije za cjelovito uređenje – krov, ventilacija, rasvjeta.

O svim potrebnim zahvatima obavljani su uvidi nadležnih stručnjaka iz Grada Siska te će zajedno izraditi plan i prioritet obnove i adaptacije.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

U šk. godini 2020./2021. nastavu pohađa 421 učenik u 25 odjela. U 8 odjela od 1. do 4. razreda nastavu pohađa 197 učenika te u 8 odjela od 5. do 8. razreda 187 učenika. Odjele za učenike s teškoćama u razvoju prema Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoj

čl.8. i 9. pohađa 38 učenika u 4 razreda, od toga tri kombinirana, dvije odgojno obrazovne skupine i 3 skupine autista. S ukupno 37 učenika. razreda i skupina.

U školi rade četiri skupine produženog boravka s 75 učenika koje financira Grad Sisak.

Nastavu izvode stručno 8 učitelja razredne nastave, 23 učitelja predmetne nastave, 6 učiteljica razredne nastave u produženom boravku, a u Odjelima za učenike s teškoćama u razvoju radi 9 edukacijskih rehabilitatora, 1 vjeroučitelj, 2 učiteljice Tjelesne i zdravstvena kulture, jedna učiteljica razredne nastave nestručno i stručna suradnica logoped.

Škola ima dva stručna suradnika – knjižničarku i pedagoginju.

Administrativno računovodstvene poslove obavljaju tri radnice, od toga dvije na pola radnog vremena i u školi radi jedna tajnica. Škola ima dva domara, tri kuhar/ice i 8 čistač/ica. Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostavili smo zahtjev za suglasnost za dvije čistačice koje su otišle u mirovinu.

Nastava se odvija u jednoj smjeni u petodnevnom tjednu za sve učenike. U smjenama rade domari i čistač/ice.

#### RADNI ODNOS

	puno	nepuno	neodređeno	određeno
Predmetna nastava	11	13	22	2
Razredna nastava i produženi boravak	14		11	3
Odjeli za učenike s teškoćama	9	2	10	1
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	6		4	2
Pomoćnici u nastavi		7		7
Tehničko osoblje	13		13	

#### STRUČNA SPREMA

	VSS	VŠS	SSS	NK
Predmetna nastava	20	1	1	
Razredna nastava i produženi boravak	12	2		
Odjeli za učenike s teškoćama	11			
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	3	1	2	
Pomoćnici u nastavi			7	

FINANCIRANJE			
	MZO	GRAD	PROJEKT
Predmetna nastava	24		
Razredna nastava i produženi boravak	8	6	
Odjeli za učenike s teškoćama	11		
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	6	1	
Pomoćnici u nastavi			7
Stručno osposobljavanje			
Tehničko osoblje	13	1	
porodni/roditeljski dopust	3		

Podaci o zaduženjima u neposrednom radu učitelja u skladu su s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ( NN 34/14, ) Ispravak Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika ( NN 40/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 103/14)- u prilogu tablica.

### 3. Godišnji kalendar rada

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. ( NN 57/2020. ) temelj je za kalendar rada.

#### 3.1.Kalendar za šk. god. 2020./2021.

Nastavna godina traje od 7. rujna 2020. do 18.lipnja. 2021. godine

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. i traje do 3. studenog 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2021. godine.

#### 3.2. Raspored nastavnih i radnih dana i blagdana

	nastavni dani	radni dani	blagdani		Kolektivni ugovor stanka
rujan	18	22			
listopad	22	22			
studen	18	20	1	1.11. Dan svih svetih- 18.11. Vukovar	2.3.
prosinac	17	22	2	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan	24.,28., 29. 31. 31.
siječanj	15	19	2	1.1. Nova godizvannastavna aktivnost, 6.1. Sv. tri kralja	
veljača	16	20			25., 26.
ožujak	23	23			
travanj	16	21	2	4.4 Uskrs, 5.4. Uskrsni ponedjeljak	2.
svibanj	21	21	1	1.5. Praznik rada – 30.5. Dan državnosti	

lipanj	13	19	3	3.6.Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe-	4.
srpanj		21			
kolovoz		21	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa	
	179	252	14		

Prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama ( NN 51./18.) čl. 21. učitelji imaju pravo na slobodne dane zbog nekorištenja dnevne stanke.

Dani koje će učitelji koristiti prema Kolektivnom ugovoru bit će: u studenom 2. i 3. u prosincu 2020. godine 24. 28., 29 . 30 i 31. U veljači 2021. bit će to 25. i 26. te u travnju 2 i lipnju 4.

#### **4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

Nastava se odvija u jednoj smjeni za učenike od 1. do 8. razreda i učenike s teškoćama u razvoju.

Produženi boravak organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda za svaki odjel posebno. Jedna mješovita skupina radi od 12,00 do 17,00 sati. Za učenike koji u školu dolaze poslije 7,00 sati do početka nastava organizirano je dežurstvo učiteljica prema utvrđenom rasporedu. Za učiteljice iz produženog boravka to je i dvokratni rad.

Produženi boravak financira Grad Sisak- šest učiteljica. U stalnom radnom odnosu su 4 učiteljice, no zbog poštivanja Preporuka, Grad Sisak odobrio je zapošljavanje još dvije učiteljice na određeno dok traje stanje s pandemijom, kuharica i administrativna radnicu u 60% radnom vremenu.

Raspored zvonjenja prilagođen je Preporukama:

Razredna nastava i TUR *		Predmetna nastava	
		0.	7,30 - 8,15
1.sat	8,00 - 9,00	1.sat	8,15 - 9,00
2.sat	9,05 - 9,50	2.sat	9,05 - 9,50
Prehrana 1.i.2 razred	9,50 - 10,00	3.sat	9,55 - 10,30
Prehrana 3. i 4. razred	10,00 - 10,10	Prehrana 5. i 6. razred	10,30 - 10,40
3.sat	10,10 - 10,55	Prehrana 7. i 8. razredi	10,45 - 10,55
4.sat	10,55 - 11,40	4.sat	10,55 - 11,40
5.sat	11,45 - 12,30	5.sat	11,45 - 12,30

6.sat	12,35 - 13,20	6.sat	12,35 - 13,20
-------	---------------	-------	---------------

Učenici iz Odjela s teškoćama na prehranu dolaze od 9,00 sati po skupinama.

Nakon 13,20 sati organizirani su sadržaji izvannastavnih aktivnosti i djelomično izbornih programa Njemačkog jezika i Informatike.

Škola je otvorena od 6,00 do 20,00 sati.

Tajnica i ravnateljica rade od 7,00 do 15,00 sati.

Računovodstvene radnice rade – jedna naizmjenično svaki drugi dan puno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati, a druga svaki dan od 7,30 do 15,30 sati.

Administrativna radnica radi od 7,30 do 15,00 sati ponedjeljkom, a ostale dane u tjednu od 7,30 do 12,00 sati, nakon čega odlazi u OŠ Ivana Kukuljevića Sisak.

Knjižničarka radi od 7,30 do 13,30 sati.

Pedagoginja radi od 8,00 do 14,00 sati.

Dio osoblja radi u smjenama.

Naizmjenice u 1.i 2. smjeni rade domari – prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Tehničko osoblje – četiri čistačice izmjenjuju smjene – 1.smjena od 6,00 do 14,00 sati, 2. smjena od 10,00 do 18,00 sati.

Kuhinjsko osoblje naizmjenice radi od 6,00 odnosno 6,30 do 14,00 odnosno do 14,30 sati.

### Prijevoz učenika

Učenici se prevoze iz Tišine Kaptolske organizirano- 15 učenika, a troškove snosi Grad Sisak. Poseban prijevoz organizira je za učenike s teškoćama u razvoju i njihovu pratnju.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA DGOJNO OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Broj učenika po odjelima i razrednici

ODJEL	RAZREDNIK	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČ.
<b>1.a</b>	Imprić	26	Kovačić	25
<b>1.b</b>	Bionda	25	Živković Šarić	23
		<b>51</b>		<b>48</b>
<b>2.a</b>	Zuber	21	Matijević	26
<b>2.b</b>	Bobetko	21	Muža	27
		<b>42</b>		<b>53</b>
<b>3.a</b>	Rončević	27	Velić	23

<b>3.b</b>	Lamza	27	Jelovac	19
<b>Σ</b>		54		<b>42</b>
<b>4.a</b>	Basta	24	Ternjei	22
<b>4.b</b>	Milnović	26	Rajković	22
<b>Σ</b>		50		<b>44</b>
<b>Σ 1. -4.</b>		<b>197</b>		<b>187</b>

U Školi su ustrojeni Odjeli učenika s teškoćama prema čl62 i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju.

U Odjelima za učenike s teškoćama školuju se učenici u skladu s U skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju prema članku čl.8. i prema čl. 9.

<b>ODJEL</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>BR. UČ.</b>	<b>Ukupno</b>
			5
4.5.	Musić	1+6	7
6.	Čakširan		4
7.8.	Budimir Balen	3+1	4
1.a	Koštić		5
1.b	Wittreich Pasarić		5
1A AU	Tomić		2
1 B AU	Fabijan		3
1C AU	Blažanović		2
			<b>37</b>

Za sve učenike su izrađeni individualizirani programi rada.

### **5.3. Godišnji broj sati po predmetima- redovita nastava**

	HJ	L K	G K	EJ	MA T	PR I	BI O	KE M	FI Z	PO V	GE O	T K	TZ K	IN F
5.a	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
5.b	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>210</b>	<b>280</b>	<b>104</b>				<b>140</b>	<b>104</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
6.a	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
6.b	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>210</b>	<b>280</b>	<b>104</b>				<b>140</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	<b>280</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>210</b>	<b>280</b>		<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	<b>280</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>210</b>	<b>280</b>		<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	
1.a	175	35	35	70	140	70							105	
1.b	175	35	35	70	140	70							105	
	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>140</b>							<b>210</b>	
2.a	175	35	35	70	140	70							105	
2.b	175	35	35	70	140	70							105	
	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>140</b>							<b>210</b>	
3.a	175	35	35	70	140	70							105	
3.b	175	35	35	70	140	70							105	
	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>140</b>							<b>210</b>	
4.a	175	35	35	70	140	105							70	
4.b	175	35	35	70	140	105							70	
	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>210</b>							<b>140</b>	
ukup no	<b>2660</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>1400</b>	<b>2240</b>	<b>838</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>560</b>	<b>524</b>	<b>280</b>	<b>1330</b>	<b>280</b>

**Godišnji broj sati po predmetima- izborni programi**

	VJ	NJ	INF
5.a	70	70	
5.b	70		
	<b>140</b>	<b>70</b>	
6.a	70		
6.b	70	70	
	<b>140</b>	<b>70</b>	



<b>7.a</b>	70		70
<b>7.b</b>	70	70	70
	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>140</b>
<b>8.a</b>	70	70	70
<b>8.b</b>	70		70
	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>140</b>
<b>1.a</b>	70		70
<b>1.b</b>	70		70
	<b>140</b>		<b>140</b>
<b>2.a</b>	70		70
<b>2.b</b>	70		70
	<b>140</b>		<b>140</b>
<b>3.a</b>	70		70
<b>3.b</b>	70		70
	<b>140</b>		<b>140</b>
<b>4.a</b>	70	70	70
<b>4.b</b>	70	70	70
	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
<b>ukupno</b>	<b>1120</b>	<b>560</b>	<b>840</b>

Godišnji plan učenika Odjela s teškoćama u razvoju čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
1.2 . i 3.	21 0	70	35	14 0	10 5			70	70
4. i 5.	21 0	70	35	14 0	10 5				70
6.	14 0	70	70	14 0	17 5			14 0	70
7. i 8.	14 0	70	35	10 5		10 5	10 5	21 0	70
uk up no	70 0	28 0	17 5	52 5	38 5	10 5	10 5	42 0	28 0

Članak 9.

	Izobrazba u obavljanju poslova								
	organizirano provođenje slobodnog vremena								
	Socijalizacija								
	Razvoj kreativnosti								
	Komunikacija								
	Briga o sebi								
	Upoznavanje škole i radne sredine								
	Radni odgoj								
	Tjelesno zdravstvena kultura								
7.-11. 1.a	210	140	140	105	140	70	35		
17-21. 1.b	105	105	70	105			35	105	420
ukupno	315	245	210	210	140	70	70	105	420

#### Autisti

	Razvoj kreativnosti							
	Učenik i njegova okolina							
	radni odgoj							
	Psihomotorika							
	Socijalizacija							
	Briga o sebi							
	Komunikacija							
	Tjelesno zdravstvena kultura							
1.a	175	175	175	70	140		70	70
1.b	175	175	140	105	140		70	70
1.c	140	140	105	105		210	105	70
ukupno	490	490	420	280	280	210	245	210

#### 5.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Cilj: Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanja sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

Zbog epidemioloških mjera dopunska nastava održavat će se po posebnom rasporedu po kojem će se učenici okupljati po odjelima, ne skupinama.

razred	Predmet	Učitelj/ca	Tjedni/ Godišnji broj sati

1.a	Matematika	Imprić	1/35
1.b	Matematika	Bionda	1/35
2.a	Hrvatski jezik/ Matematika	Zuber	1/35
2.b	Hrvatski jezik/ Matematika	Bobetko	1/35
3.a	Hrvatski jezik/ Matematika	Rončević	1/35
3.b	Hrvatski jezik/ Matematika	Lamza	1/35
4.a,b	Hrvatski jezik/ Matematika	Milnović	1/35
5.a,b	Matematika	Matijević	1/35
5.-8.	Hrvatski jezik	Krnjaić	1/35
5. i 6.	Engleski jezik	Velić	1/35
5.-8.	Geografija	Ternjei	1/35
5.-8.	Povijest	Muža	1/35
6.a b	Matematika	Matijević	1/35
7.a b	Matematika	Nenadić	2/35
8.a,b	Matematika	Nenadić	2/35
7. a b	Engleski jezik	Živković Šarić	1/35
8. a b	Engleski jezik	Živković Šarić	1/35
7. i 8.	Kemija	Sremić Cavrić	1/35
7. i 8.	Fizika	Unetić	1/35

### 5.5.Dodatna nastava

**Dodatna nastava** je oblik rada koji se u školi organizira za darovite učenike i s člankom 63. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Cilj omogućiti učenicima proširivanje znanja i usvajanje dodatnih sadržaja.

Zbog epidemioloških mjera dodatna nastava održavat će se po posebnom rasporedu po kojem će se učenici okupljati po odjelima, ne skupinama

razred	Predmet	Učitelj/ca	Tjedni/Godišnji broj sati
1.a	Matematika	Imprić	1/35
1.b	Matematika	Bionda	1/35
2.a	Matematika	Zuber	1/35
2.b	Matematika	Bobetko	1/35
3.a	Matematika	Rončević	1/35
3.b	Matematika	Lamza	1/35
4.b	Matematika	Milnović	1/35
5.ab	Matematika	Nenadić	1/35
6.a.b	Matematika	Nenadić	1/35
7.a b	Matematika	Matijević	1/35
8.a b	Matematika	Matijević	1/35
8.	Engleski	Živković Šarić	1/35
5.--8.	Geografija	Ternjei	1/35
5.-8.	Povijest	Muža	1/35
7.8.	Biologija	Sobodić	1/35
7.8.	Kemija	Sremić Cavrić	1/35
5.	Informatika	Curić	1/35

5. -8.	Vjeronauk	Žugaj	1/35
7. 8.	Fizika	Unetić	1/35

### Rad s učenicima s posebnim potrebama

U Školi se obrazuju učenici u skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju. Učenici s teškoćama se obrazuju u Odjelima za učenike s teškoćama gdje nastavu izvode edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci prema čl 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Od ove školske godine započet ćemo postupke identifikacije darovitih učenika u suradnji s Centrom za poticanje darovitosti djeteta Bistrić, i Zavodom za javno zdravstvo Sisačko – moslavačke županije. Ove godine provest će se postupak identifikacije, a obogaćeni programi za potencijalno darovite učenike realizirat će se u osim u redovitoj nastavi i u dodatnoj nastavi kao i u izvanastavnim aktivnostima. Nakon provedene edukacije osnovat će se Tim za darovite učenike.

### 5.6.Izvannastavne aktivnosti

Zbog epidemioloških mjera izvannastavne aktivnosti održavat će se po posebnom rasporedu po kojem će se učenici okupljati po odjelima, ne skupinama

Likovna grupa	Snježana Zuber
Origami	Nada Tušak
Domaćinstvo	Blanka Rončević
Kreativna grupa	Andrijana Imprić
Mali kreativci	Marijana Lamza
Polivalentna grupa	Renata Milnović
Prijatelji knjige, kulturnih i sportskih zbivanja	Sanja Basta
Polivalentna grupa	Katarina Bobetko
Kreativna grupa	Monika Bionda
Ekolozi	Emina Sobodić
Likovna grupa	Ana Ivanušić
Engleski u akciji	Alma Velić

Glazbeni kolaž	Maja Kovačić
Sviranje	Maja Kovačić
Zbor	Maja Kovačić
Folklor	Maja Kovačić
Literarno recitatorska grupa	Lidija Rajković
Građanski odgoj i obrazovanje	Romana Ternjei, Snježana Zuber, Staša Muža
Tehnička kultura	Ana Majić
Deutschestunde	Svetlana Pećanac Kosić
Atletika	Višnja Šlibar
Gimnastika	Višnja Šlibar
Badminton	Višnja Šlibar
Odbojka	Ivana Nekić
Stolni tenis	Ivana Nekić
Ples	Ivana Nekić
Humanitarna skupina	Darko Martinović
Dramsko scenska	Renata Sučić
Keramičari	Marina Tomić
Likovno kreativna stvaraoonica	Natalija Wittreich Pasarić
Scrapbooking	Renata Lisinski
Spretne ruke	Ana Josić
Zbor	Monika Budimir Balen
Mali kreativci	Ana Musić
Svaštarica	Tamara Čakširan

Informatika	Dolores Begedin
-------------	-----------------

### 5.7.Izborni programi

Naziv	Voditelj/ca	Broj skupina	Broj sati godišnje
Vjeronauk katolički	Renata Sučić	11	770
	Darko Martinović	5	350
	Narcis Dreno	6	420
Vjeronauk islamski	Amila Škorić	1	35
Njemački jezik	Svetlana Pećanac Kosić	6	420
Informatika	Sabina Curić	1	70
	Dolores Begedin	7	490

### 5.8.Nastava na jeziku manjina

Naziv	Voditelj/ca	Broj skupina	Broj sati godišnje
Model C Češki jezik	Hrvoje Sarkotić-Češki jezik i kultura	2	140

## 6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - odredišta

Izvanučionička nastava za 2021. godinu provodit će se u skladu s epidemiološkom situacijom te su stoga termini planirani za drugo polugodište.

1.razredi: Sjeverovac – OPG Džakula – travanj

Zagreb – ZOO / kazalište – svibanj, lipanj

2.razredi: Sjeverovac – OPG Džakula – travanj

Zagreb – Kazalište lutaka / Oroslavlje – Park znanosti – svibanj, lipanj

3.razredi: Zagreb – Kazalište Trešnja, Sljeme, Tehnički muzej - ožujak

Krašograd - travanj

Veliki Grđevac - svibanj

4.razredi: Slavonski Brod - travanj  
Gorski kotar - svibanj  
Rijeka/Pula/Brijuni - lipanj

5.razredi: Hrvatsko zagorje, razgledati Muzej krapinskih neandertalaca u Krapini ,  
„Park znanosti“ u Oroslavju – svibanj, lipanj

6.razredi - Istočna Hrvatsku (grad Đakovo, Državna ergela) i posjetiti PP Papuk - svibanj

7.razredi: Istočna Hrvatsku (grad Đakovo, Državna ergela) i posjetiti PP Papuk - svibanj

8.razredi: Istra, Motovun, Rovinj – 2.polugodište  
Vukovar – prema planu Ministarstva branitelja

Izvanučionička nastava za učenike vezana uz Glazbenu kulturu

6. razred – Zagreb – Hrvatska glazbena mladež

7. razred – Zagreb posjet- Lado

8. razred – odlazak na musical ili operu prema ponudi

Glazba u mom kvartu

Dio programa izvanučioničke nastave organizirat će se i prema ponudi lokalne zajednice prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji:

Kazalište Kristalna kocka vedrine  
Gradski muzej Sisak  
Narodna knjižnica i čitaonica Sisak  
Galerija Striegel  
Državni arhiv Sisak

## **7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

Ministarstvo znanosti o obrazovanja financiralo je nabavu udžbenika za sve učenike. Grad Sisak financirao je radne materijale za sve učenike i iznad Zakona o udžbenicima koji određuje postotak iznosa za radne materijale. Tako su uz radne bilježnice učenici dobili i mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu i atlase za geografiju. Školska kuhinja priprema mliječni obrok i objed za sve zainteresirane. Cijena obroka je 100.00 kuna. Grad Sisak financira školsku kuhinju za učenike u skladu s Odlukom uvjetima i kriterijima za financiranje troškova prehrane u školskoj kuhinji za učenike škole u školskoj godini 2020./2021. ukupno 104 učenika. Djeca iz obitelji iz troje i više djece imaju pravo na sufinanciranje školske kuhinje u iznosu od 50% prema Odluci Sisačko – moslavačke županije. Ove godine to je

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i marendna. Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće. Nastavlja se i projekt Sheme svježeg mlijeka prema učenicima od 1 do 4. razreda.

Škola organizira osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja i u ovoj godini s premijom 20, 00 kuna to je Euroherc.

Škola surađuje s Centrom za socijalnu skrb Sisak i Hrvatskim Crvenim križem u rješavanju socijalnih problema.

Cijepljenja učenika i sistematski pregledi organiziraju se prema programu Zavoda za javno zdravstvo.

Program poduke plivanja propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja , a provodi se tijekom 3. razreda u suradnji s ŠRC - bazenom Sisak u okviru 20 sati, za 3. razrede ukupno 56 učenika. Nastavu provode voditelji plivanja.

Prema mogućnostima u drugom polugodištu uključit će se i učenici ostalih razreda prema suglasnosti roditelja.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 2. razreda omogućena je Škola klizanja prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 4. razreda omogućena je Škola atletike prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 5. razreda omogućena je Škola plesa prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati..

Nakon završetka nastavne godine uz financiranje Grada Siska učenici 4. razreda ići će na ljetovanje u Zaostrog.

### **7.1. Međupredmetne teme**



Međupredmetne teme usklađene su s Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme.

Ove školske godine kao izvannastavna aktivnost provodi se Građanski odgoj u petim, šestim i sedmim razredima kao projekt koji u potpunosti financira Grad Sisak.

	5. razred	6. razred	7. razred
broj učenika uključenih u program	8	14	5
broj grupa	1	1	1
voditeljice	Staša Žunić	Snježana Zuber	Romana Ternjei

## **8.PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji stručni suradnici uključeni su u stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu, a u skladu s Preporukama, ove godine uključivat će se na daljinu..

## **9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI**

### **9.1.Plan rada stručnog aktiva -Razredna nastava**

Voditeljica: Snježana Zuber

<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJI</b>	
1. Donošenje godišnjeg plana i programa		Kolovoz/ rujan
2. Izvanučionička nastava u šk.god. 2020./2021.		
3. Izvannastavne aktivnosti - voditelji		
4. Pravilnici		
5. Suradnja s lokalnom zajednicom		

6. Zaduženja za prezentaciju stručne literature		
7. Prezentacija stručne literature		
8. Aktualnosti		
Digitalni alati u razrednoj nastavi	– vanjski suradnik	Veljača
Daroviti učenici u razrednoj nastavi	Blanka Rončević	Travanj
Izvešća sa stručnih aktiva Godišnja izvješća		Lipanj / srpanj

Predstavljanje literature:

## 9.2. Plan rada stručnog aktiva -Predmetna nastava

Voditeljice: Danijela Živković Šarić i Greta Sremić Cavrić

tema	Nositelj	vrijeme realizacije
Prijedlog i usvajanje godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva Prijedlog kurikuluma Izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave	Svi	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Germanizmi u hrvatskom jeziku</li> </ul>	Svetlana Pećanac Kosić	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemija u svakodnevnom životu</li> </ul>	Greta Sremić Cavrić	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nove perspektive, izazovi i pristupi nasilju među djecom</li> </ul>	Danijela Živković Šarić	Lipanj
Godišnje izvješće	Svi	Lipanj
Izvešća sa stručnih usavršavanja	Prema sudjelovanju	

Predstavljanje literature:

### 9.3. Plan rada stručnog aktiva - Edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci

Voditeljica: Lorena Košić

tema	Nositelj	vrijeme realizacije
Donošenje plana i programa stručnog aktiva edukacijsko rehabilitacijskih stručnjaka	Svi	Rujan
Izvešća sa stručnih skupova i savjetovanja	Svi	Tijekom godine
Godišnje izvješće	Svi	Srpanj

### 9.4. Stručno usavršavanje - Učiteljsko vijeće

Tema	Nositelj	plan realizacije
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opća uredba o zaštiti osobnih podataka</li><li>• Daroviti učenici</li><li>• Zakonska regulativa</li><li>• Savjetnički posjeti za provođenje Škole za život</li></ul>	Igor Barlek- službenik za zaštitu osobnih podataka  Jasna Cvetković Lay- vanjska suradnica Azra Rađenović - prema planu MZO	Tijekom nastavne godine

### 10. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Tema	Nositelji
rujan	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog školskog kurikulumu	Ravnateljica

listopad	Zakonska regulativa – novine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Razvojni plan škola	Ravnateljica Razrednici
studeni	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
prosinač - siječanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Stručno usavršavanje- prema posebnim temama	Pedagoginja, ravnateljica
veljača	Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica
travanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja Ravnateljica
svibanj	Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
Lipanj /srpanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju nastavne godine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera  Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	Pedagoginja Ravnateljica
Kolovoz	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine	Ravnateljica

## 11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 11.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vremenik	Napomena
donošenje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnateljice škole	Rujan	
nadzor nad izvršenjem	Tijekom godine	
donošenje financijskog plana	Prosinač	
polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice	Srpanj, prosinač	
davanje prethodne suglasnost ravnateljici Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Tijekom godine	Prema potrebi
na prijedlog ravnateljice donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu	Tijekom godine	Prema potrebi

prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost		
donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine	Prema potrebi
nabava osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna	Tijekom godine	U skladu s financijskim planovima
davanje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi	Tijekom godine	
razmatranje rezultata obrazovnog rada	Siječanj, kolovoz	
razmatranje predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	Tijekom godine	Prema potrebi

### 11.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan	Odgojno obrazovna situacija u 5. razredima	razrednici 4. razreda prošle godine
Studeni 2016. / ožujak 2017.	Odgojno obrazovna situacija Incidentne situacije Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred
prosinač/lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Obrazovni uspjeh učenika Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred

### 11.3. Plan rada Vijeća učenika

U školskoj godini 2020./2021. planirana su 4 sastanka Vijeća učenika u mjesecima: rujnu, prosincu, ožujku i svibnju. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Poslovnik o radu Vijeća učenika

2. Kućni red škole
3. Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
4. Imenovanje predstavnika škole u Dječjem gradskom vijeću Grada Siska
5. Odnos učenika i učitelja
6. Prehrana učenika u školi
7. Web stranica škole
8. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima
9. Tema prema prijedlogu učenika
10. Tema prema prijedlogu učenika

#### **11.4. Plan rada Vijeća roditelja**

U školskoj godini 2020./2021. planirana su sastanci Vijeća roditelja u rujnu te prema potrebi. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Prijedlog školskog kurikulum - razmatranje
2. Prijedlog Godišnjeg plana i program rada škole- razmatranje
3. Prijedlozi roditelja za poboljšanje rada škole
4. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave

#### **12. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI I SURADNJE S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA**

- Projekt s Glazbenom školom Sisak –
  - Učenička zadruga Lipa I.- organizacija trajne prodajne izložbe u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Siska
  - Učenička zadruga Lipa II.- sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje- listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije- svibanj, organizacija Malog proljetnog sajma u školi- travanj/svibanj

Partnerstvo u projektima Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Hrvatski auto klub – Osposobljavanje za vozače bicikla za učenike 5. razreda

- Pop rock škola- 7. i.8. razred – Edukativni sat Glazbene kulture
  - Humanika : Hrana- moj super junak- Pravilna prehrana za zdraviji život djece i mladih
  - Društvo Naša djeca Sisak – Interaktivna platforma i prevencija nasilja
  - Udruga za promicanje socijalne skrbi: Radionice „Nasilje nije cool- prevencija nasilja među djecom u školama”

Napomena : navedeni projekti i suradnja realizirat će se prema osiguravanjem sredstava.

### 13.PLANOVI RADA

#### 13.1.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	CILJ	METODE	VRIJEME	
UČENICI	Savjetodavni rad	Savjetovanje učenika koji dolaze samostalno, na inicijativu razrednika, učitelja ili roditelja, po pozivu zbog problema - pomoć u obrazovnom i odgojnom razvoju učenika. Savjetovanje novih učenika, ponavljača. Profesionalno savjetovanje 8.razreda. <i>GOO</i>	Razgovor	tijekom godine
	Upisi u 1. r. i tijekom godine Rad u povjerenstvu za upis učenika 8. r. u srednju školu	Upis učenika, formiranje razrednih odjela, uključivanje novih učenika u odjele. Praćenje i vođenje upisa učenika 8.r. u srednju školu, unos potrebnih podataka u NISPUŠŠ	Razgovor, elektronički unos podataka u NISPUŠŠ	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, z, tijekom godine
	Rad na projektima: Predstavi se i počni  Financijska pismenost	Razvoj umijeća predavljanja sebe i svog rada pred publikom.  Stjecanje temeljnih znanja iz područja financija. Razvijanje stavova, vještina i ponašanja o odgovornom upravljanju novcem <i>GOO</i>	Individualni rad, grupni rad, konzultativni i rad	tijekom godine

	Vijeće učenika	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika, suradnja s učenicima u području prava i obveza učenika. <i>GOO</i>	Razgovor, savjeti.	listopad, studeni, veljača, travanj
<b>UČITELJI</b>	Razrednici	Savjetovanje razrednika, rješavanje tekuće problematike, planiranje i realizacija SRO.	Razgovor, uvid na nastavi.	tijekom godine
	Počelnici, pripravnici, volonteri	Savjetovanje i pomoć pripravnicima u realizaciji pripravničkog staža.	Razgovor, savjeti, uvid u pravilnike. Uvid na nastavi.	tijekom godine
	Ostali	Savjetovanje, rješavanje tekuće problematike.	Razgovor, savjeti, uvid na nastavi.	tijekom godine
<b>RODITELJI</b>	Savjetodavni rad	Savjetovanje roditelja koji dolaze samostalno, na inicijativu razrednika, učitelja, po pozivu zbog problema - pomoć u obrazovnom i odgojnom razvoju učenika. Profesionalno savjetovanje. <i>GOO</i>	Razgovor.	tijekom godine
<b>RODITELJI</b>	Roditeljski sastanci 1., 2., 4., 5., 8. razredi	Savjetovanje i informiranje roditelja. Razvoj suradnje.	Razgovor. Predavanja. Radionice	tijekom godine
	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju i vladanju	Savjetovanje i informiranje roditelja. Razvoj suradnje.	Razgovor.	tijekom godine
	Vijeće roditelja	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, unapređenje suradnje s roditeljima, uključivanje roditelja u rad i razvoj škole.	Razgovor.	rujan, studeni, veljača, travanj
<b>RAVNATELJ</b>	Suradnja	Realizacija GPP-a škole, rješavanje tekuće problematike.	Razgovor.	tijekom godine
<b>SUSTRUČNJACI I VANJSKI SURADNICI</b>	Pedagozi, defektolog, knjižničar, Zavod za javno zdravstvo, Hrv. zavod za zapošljavanje, CZSS, MUP, Ured državne uprave, Crveni križ, Obiteljski centar, MZOŠ, AZOO	Suradnja, rješavanje tekuće problematike.	Razgovor.	tijekom godine



OSTALI STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI POSLOVI				
	Planiranje i programiranje	Izrada dijelova GPP- a škole.	Planiranje.	kolovo z, rujan, tijekom godine
	Vrednovanje	Analiza prošlogodišnjeg GPP- a škole, praćenje rada učenika, učitelja.	Analiza, izrada izvješća.	siječan , lipanj kolovo z
	Organizacijski poslovi	Organiziranje zdravstvene zaštite, predavanja iz profesionalne orijentacije, prehrane, školskih priredbi, natjecanja, aktivnosti za učitelje, dopunskog rada.	Planiranje, realizacija aktivnosti	rujan, tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Skupno u školi - SA	Stručno usavršavanje.	Predavanja, čitanje, razgovor	tijekom godine
	Županijski aktivni			
	AZOO			
	Individualno			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA	Rad u UV i RV	Izvješća o uspjehu i vladanju učenika, realizaciji GPP-a rada škole.	Pismena izvješća.	tijekom godine
	Tim za kvalitetu	Sudjelovanje u radu tima i izradi razvojnog plana škole.	Razgovor, izrada izvješća.	tijekom godine
	Kulturna i javna djelatnost škole	Obilježavanje važnih datuma, organiziranje kulturnih događanja u školi.	Prigodnim programima i planiranim aktivnostima.	tijekom godine
	Vođenje pedagoške dokumentacije	Pismena evidencija i zapis o radu škole - učenika, učitelja, stručne službe. Ažuriranje e-matica. Izrada izvješća. Praćenje e-Dnevnika.	Praćenje, pismena evidencija.	tijekom godine
	Neplanirani poslovi			tijekom godine

### Mjesečni plan sati po područjima rada

NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKU PNO
UČENICI	Savjetodavni rad	6	5	5	0	0	0	0	8	0	6			100
	Upisi u 1. r. i tijekom godine, upis 8.r.	2				2			15	20	15		1	55

	Rad na projektima		4	4	6	5	4	5	4	4				36
	Vijeće učenika		1	2			2		1					6
<b>UČITELJI</b>	Razrednici	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	8	2	8	8	6		4	96
	Počtnici, pripravnici	1	3	6	1	5	1	1	2	3	3			26
	Ostali	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	6	0	6	6	4		2	84
<b>RODITELJI</b>	Savjetodavni rad	2	5	2	5	0	5	5	2	2	2			40
	Roditeljski sastanci	2	4	0			0	1	2	0	8	4		60
	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju i vladanju	3	4	3	3	2	2	4	3	4	2			30
	Vijeće roditelja	1		1			1		1					4
<b>RAVNATELJ</b>	Suradnja	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	1 0	2 0	230
<b>SUSTRUČNJI I VANJSKI SURADNICI</b>	Pedagozi, defektolog, knjižničar, Zavod za javno zdravstvo, Hrv. zavod za zapošljavanje, CZSS, MUP, Ured državne uprave, Crveni križ, Obiteljski centar, MZOŠ	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	1 0	1 0	220
<b>OSTALI STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI POSLOVI</b>														
	Planiranje i programiranje	3 0	5	4	2	5	2	2	2	2	2		2	58
	Vrednovanje	5	5	5	5	1 5	1 5	5	5	5	5	1 0	1 5	90
	Organizacijski poslovi	5	8	5	7	0	1 0	1 0	1 0	5	1 0	1 0	5	85
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Skupno u školi - SA	5	5	5		5		5		5	5			35
	Županijski aktivni		6					6		6			6	24

	AZOO			8		8		2					40	
	Individualno	5	1	1	5	5	5	5	5	5		5	70	
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b>	Rad u UV i RV	5	5	5	1	1	5	5	5	5	1	5	4	74
	Tim za kvalitetu		2				2					2	6	
	Kulturna i javna djelatnost škole	5	1	5	1	5	5	1	5	5	1		70	
	Vodenje pedagoške dokumentacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	165
	Neplanirani poslovi	8	9	8	8	0	8	2	7	0	8	5	9	112
<b>UKUPNO</b>		<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>88</b>	<b>80</b>	<b>1816</b>

### 13.2. Plan i program profesionalne orijentacije za osme razrede

Aktivnost	Nositelji / suradnici	Realizacija
Sastanak organizatora profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje Pedagoginja	Listopad
Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednici	Studeni
Prijedlog učenika za testiranje kao: nadareni, s zdravstvenim teškoćama, socijalni	Razrednici, suradnja s liječnikom, sjednica RV	Listopad
Faktori koji utječu na izbor zanimanja	Razrednici na SRO Linda Biljan - predavanje	Listopad, studeni
Izložbeni pano o zanimanjima. Podjela propagandnih materijala	Pedagoginja	Prosinac, siječanj, svibanj
Kamo nakon osnovne škole - odluka o budućem zanimanju	Razrednici	Siječanj, veljača
<i>Roditeljski sastanak:</i> Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu	Djelatnik Zavoda za zapošljavanje, pedagozi SŠ u Sisku	Studeni

Grupni razgovori o upisu u srednju školu	Pedagoginja	Travanj
Individualni razgovori po potrebi	Pedagoginja i razrednici	Tijekom godine
Testiranja u Zavodu za zapošljavanje	Stručna služba zavoda , organizacija pedagoginja	Tijekom godine
<i>Roditeljski sastanak:</i> E-upisi u srednju školu - prema Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole	Pedagoginja	Svibanj

### **13.3.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

*ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. \_\_2020./21.\_\_\_\_*

---

*Voditelj (i) ŠPP:           Marinela Fabijan Gašparević, stručna suradnica pedagoginja*

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program sastoji se od niza programskih aktivnosti koje se odnose na rad s učenicima, učiteljima i roditeljima te suradnju s institucijama izvan škole. U redovnoj nastavi učenicima se pružaju osnovne informacije o opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti te rizičnih ponašanja. To se ostvaruje prvenstveno na nastavi Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture obradom tema prema kurikulumu određenog predmeta te kroz međupredmetne teme Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti.

Sastavni dio školskog preventivnog programa su planovi i programi sata razrednika koje razrednik ostvaruje s učenicima jedanput tjedno tijekom školske godine. Razrednici kroz satove razrednog odjela imaju mogućnost djelovanja u otkrivanju problema i prevencije ovisnosti te drugih problema u ponašanju. Uz razrađene teme satova razrednog odjela, obilježavaju se i važni datumi tijekom godine, a unutar preventivnog programa to su

Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti. Na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne aktivnosti i projekte učenicima se omogućava učenje različitih socijalnih vještina i usvajanje zdravih stilova življenja.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2020./2021. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika
- programe prevencije ovisnosti
- programe prevencije nasilja
- program prevencije školskog neuspjeha

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

**Program zaštite zdravlja učenika** realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Održivi razvoj na satovima razrednika te kroz predmete Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura.

**Programi prevencije ovisnosti** realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Osobni socijalni razvoj. Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) obilježit ćemo radionicom na satu razrednika te na satu Biologije u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

**Program prevencije nasilja** realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj na satovima razrednika temama za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama. U razredima ili skupinama u kojima će doći do fizičkog ili verbalnog nasilja provodit će se selektivno i program prevencije usmjeren na pojedince, skupine ili razrede. Cilj programa prevencije nasilja je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

**Program prevencije školskog neuspjeha učenika** realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj i Učiti kako učiti na satovima razrednika.

Školski preventivni program usmjeren je na osposobljavanje učenika za kvalitetno samozaštitno reagiranje u različitim životnim situacijama prije svega u situacijama u kojima sami moraju donijeti odluku za neko rizično ponašanje (npr. uzeti ili ne uzeti drogu). Cilj je smanjiti broj mladih koji će doživjeti to početno rizično iskustvo ili ga odgoditi.

**Cilj programa**

Razvoj zdravog stila života kroz društveno prihvatljiva ponašanja i pozitivne društvene vrijednosti

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika škole

Prevenција bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja

Smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti

Odgoda prvog korištenja sredstava ovisnosti i eksperimentiranja s njima

Učenje samostalnog donošenja odluka i rješavanja problema

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika škole (pozitivna slika o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje, osobna i društvena odgovornost)

Organizacija slobodnog vremena učenika škole

Stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi

Aktivno uključivanje roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa

### ***RAD S UČENICIMA***

<b>EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI</b>					
<b><i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i></b>	<b><i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i></b>	<b><i>Razred</i></b>	<b><i>Broj uč.</i></b>	<b><i>Voditelj,</i></b>	<b><i>Planirani broj susreta</i></b>

	<i>Rezultati evaluacije</i>			<i>suradnici</i>	
1.Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente  Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi	6.	53	Pedago ginja, razredn ici	2

<b>AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH	4.	50	Djelatnici MUP-a	1

<b>AKTIVNOSTI</b>				
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1.Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).</p> <p>Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.</p>	3. do 8.	Prema potrebi učenika	Pedagoginja	Prema potrebi učenika

<p>2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p>	1. do 8.	Svi učenici škole	razrednici, učiteljica Biologije	1 sat od 15.studenog do 15.prosinca.
<p>3.Alkohol nije cool</p> <p>Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu</p>	8.	44	Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	1
<p>4.Zdrav za 5</p> <p>Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) -usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</p>	8.	44	Razrednici, stručna služba,HZJZ, djelatnici MUP-a	1



5. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	7. i. 8.razr edi	86	Razrednici, djelatnici MUP	1
Emocionalna pismenost – projekt  Razvijati kod učenika prepoznavanje i imenovanje emocija, razgovor o emocijama, pozitivne i negativne emocije, upravljanje emocijama, prepoznavanje emocija kod drugih, empatiju.	8.razr edi	<b>44</b>	Pedagoginja	8

### **RAD S RODITELJIMA**

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Prema potrebi roditelja	Pedagoginja, razrednici
Roditeljski sastanci: 1.razredi – Internet i komunikacija na društvenim mrežama 2.razredi – Roditeljski odgojni stilovi 3.razredi – Digitalni svijet – sigurnost, rizici, savjeti 4.razred – Dijete i pubertet 5.razred – Zdravi odnosi među vršnjacima 6.razred – Internet i društvene mreže 7.razred – Ovisnosti 8.razred – Profesionalna orijentacija	Roditelji navedenih razreda	1	1.r – razrednice 2.r – pedagoginja 3.r – psiholog 4.r – liječnik 5.r – 6.r – djelatnik MUP-a 7.r – djelatnik MUP-a 8.r- djelatnik HZZ-a
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

## **RAD S UČITELJIMA**

<b>RAD S UČITELJIMA</b>			
<b><i>Tema, opis aktivnosti</i></b>	<b><i>sudionici</i></b>	<b><i>Broj susreta</i></b>	<b><i>Voditelj, suradnici</i></b>
<b>1.</b> Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Pedagoginja
<b>2.</b> Individualno stručno usavršavanje	učitelji	Tijekom šk. godine	Pedagoginja
<b>3.</b> Savjetodavni rad	učitelji	Tijekom šk. godine	Ravnateljica , pedagoginja
<b>4.</b> Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Pedagoginja
<b>5.</b> Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	Tijekom šk. godine.	Pedagoginja

Napomena: Sve aktivnosti realizirat će se prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji u vezi s pandemijom virusa COVID – 19.

### **13.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

#### **Zadaće i ciljevi školske knjižnice**

Školska knjižnica sastavni je dio škole i svega onoga što se u odgojno-obrazovnom procesu događa čija je težnja proširiti obrazovanje na cjeloživotno kvalitetno učenje i obrazovanje na izvorima informacija i znanja.

#### **Ciljevi školske knjižnice :**

- da kod učenika potiče i razvija interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, samopouzdanje i odgovornost, sposob-

- nost suradnje,poštivanje ljudskih prava
- razvijanje pismenosti,komunikacije,kritičnom promatranju,razumnom raspravljanju,razumijevanju svijeta u kojem živi i međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinca i nacija.
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti

### **Zadaće:**

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vr
- ednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

**Školski knjižničar**, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- rad s TUR
- uvod i obrada periodike

### **Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:**

1. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s

cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:  
edukaciju korisnika  
timsku nastavu  
istraživačke grupe  
stvaralačke radionice  
izložbenu djelatnost

**2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

**3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda ( nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

**4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA**

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

**GODIŠNJI PLAN:**

**KOLOVOZ**

zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

Preuzimanje udžbenika, slaganje po razrednim odjelima, podjela udžbenika.

**RUJAN**

Sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

Pano: Dan Pismenosti – pano

Tema: Pregled lektire (1.-8. raz. – svi) (knjižničar, prof. hrvatskog jezika)

Pregled periodike , osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.

## LISTOPAD

Tema: 1.-7. 10 Dječji tjedan – Međunarodni dan djeteta – radionica Najljepše je biti dijete

Referentna zbirka za 4. razrede

Pretraživanje izvora za stručno usavršavanje 5.-8.r (knjižničar, učitelji )

Svjetski dan hrane , 16.10

Svjetski dan jabuka, 20.10

Pano: **Međunarodni dan školskih knjižnica**

## TEME ZA MJESEC KNJIGE :

Radionica : Krasopis za učenike 4. razreda

Književni susret – Ž. Horvat- Vukelja

Dan hrvatske kravate izada bookmarkera

Boomark projekt s učenicima 2.b. i 3-a

J. Čunčić Bandov – Šale, trice, zvrndalice

lutkarska kolaž predstava za učenike od 1. - 4. razreda

## STUDENI

računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi.

Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige

Posjet INTERLIBERU

Pano: A. Šenoa 180.g.r. (1938.)

Pano : A.B.Šimić 120.g.r. ( 1898.)

PLAKAT : DAN TOLERANCIJE -16.11.

Pano : DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR – 18.11.

**PROSINAC** – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

## BOŽIĆ

Pano:4.12.A. Cesarec 125.g.r. ( 1893.)

Pano: Svjetski dan AIDS -1.12.

Pano: Dan prava čovjeka , 10.12

## **SIJEČANJ** priprema drugog polugodišta

Dan međunarodnog priznanja RH – spomendan

## **VELJAČA**

Pano: Međunarodni dan zaštite močvara 2.2.  
Dan sigurnijeg interneta 9.2. –korelacija informatika  
Valentinovo  
Dan hrvatske glagoljice – radionica ,22.2.  
Svjetski dan pripovijedanja bajka ,26.2.

**OŽUJAK** – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Dani hrvatskog jezika (11.-17.03. ) –timski rad (knjižničar, prof .hrvatskog jezika  
informatičar, učitelji RN

Pano + aktivnosti: Sat lektire. M. Lovrak , 120.g.r. ( 1899.)  
Svjetski dan zaštite šuma, 20.3.  
Svjetski dan voda 22.03.  
Svjetski dan kazališta 27. 03.  
Noć s Andersenom, 29.3.

## **TRAVANJ**

tema: Međunarodni dan dječji knjige  
Dan hrvatske knjige (22. 04.)  
(knjižničar, aktiv hrvatskog jezika, povijest, svi)  
Dan planeta Zemlje, 22.4.  
I.B. Mažuranić, 145.g. r. (1974.)

**SVIBANJ** – stručni i informacijski poslovi

Pano: DAN EUROPE (09. 05.)  
Tema: Svjetski dan pisanja pisma – 11.5. –radionica KRASOPIS  
Međunarodni dan obitelji, 15. 5. – radionica učenici 3. i 4. raz.  
Međunarodni dan muzeja, 18. 05.

**LIPANJ** – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

Tema: **DAN GRADA - aktivnosti u školi i gradu**

### 13.6. Obilježavanja važnih datuma

S obzirom na epidemiološku situaciju važni datumi će se obilježavati prema uvjetima u okviru redovite nastave, izvannastavnih aktivnosti, na primjerene načine.

Rujan	
8.	Međunarodni dan pismenosti
10.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
16.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
26.	Europski dan jezika
Listopad	
1.	Svjetski dan vegetarijanstva
	Međunarodni dan starijih osoba
4.	Svjetski dan životinja
5.	Međunarodni dan djeteta
	Dan učitelja
12.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.	Međunarodni dan bijelog štapa
16.	Svjetski dan hrane i Svjetski dan jabuka
20.	Svjetski dan kuhara
26.	Međunarodni dan školskih knjižnica
28.	Dan gluhih
31.	Međunarodni dan štednje
Studeni	
16.	Međunarodni dan tolerancije
18.	Dan sjećanja na Vukovar
23.	Svjetski humanitarni dan
Prosinac	



1.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5.	Međunarodni dan volontera
8.- 15.	Tjedan solidarnosti
10.	Dan ljudskih prava
Siječanj	
15.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
27.	Dan sjećanja na holokaust
Veljača	
11.	Svjetski dan bolesnika
21.	Međunarodni dan materinskog jezika
Ožujak	
1.	Međunarodni dan civilne zaštite
8.	Međunarodni dan žena
11.-17.	Dani hrvatskog jezika
	Svjetski dan bubrega
15.	Međunarodni dan prava potrošača
20.	Međunarodni dan kazališta za djecu
21.	Svjetski dan pjesništva
22.	Svjetski dan voda
23.	Svjetski meteorološki dan
27.	Svjetski dan kazališta
Travanj	
7.	Svjetski dan zdravlja
22.	Dan planeta Zemlje
Svibanj	
5.	Dan Vijeća Europe
8.-15.	Tjedan Crvenog križa
9.	Dan Europe
11.	Svjetski dan pisanja pisama
15.	Međunarodni dan obitelji
18.	Međunarodni dan muzeja
22.	Međunarodni dan biološke raznolikosti

26.	Svjetski dan sporta
Lipanj	
4.	Dan grada Siska, Sv.Kvirin
5.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
	Obilježavanje Dana škole - jedan datum u lipnju- prijedlog dan u zadnjem tjednu nastave

### 13.7. Plan i program rada ravnateljice

Područje rada	Aktivnost	Cilj	Oblici rada	Vremenske odrednice
Planiranje i programiranje rada škole	izrada prijedloga programa rada škole i školskog kurikulumu	izvršiti pripremu za kvalitetnu izradu godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	analiza prošlogodišnje realizacije i programiranje prema razvojem planu i propisima	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga zaduženja učitelja i ostalog osoblja	usklađivanje zaduženja s objektivnim potrebama za tekuću nastavnu godinu		
	izrada razvojnog plana rada škole	unaprijeđivanje postojeći uvjeta za razvoj škole		
	imenovanje timova za provedbu dijelova godišnjeg plana i programa	delegiranje učitelja prema interesima i mogućnostima		
	izrada plana i programa rada ravnateljice	stvaranje uvjeta za realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole		
Organizacijsko materijalni zadaci	Kadrovska analiza i planiranje	izvršiti pripremu za kvalitetnu organizaciju rada škole	analiza prošlogodišnje organizacije, izrada organizacije u skladu s potrebama, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	kolovoz- rujan
	Izrada prijedloga organizacije rada svih radnika			
	izrada prijedloga proračuna i rebalansa proračuna			
	organizacija inventarizacije i završnih računa			
	nabava i praćenje nabave		analiza, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	tijekom godine
	praćenje financija			
	praćenje i provedba zakonskih propisa			
Peda				

	savjetodavni uvidi na nastavi		prihvatanje i uvođenje u rad novih učitelja	
	rad s učiteljima / učiteljima pripravnicima	pratiti i unaprijediti nastavni proces, osposobljavati učitelje pripravnike za samostalan odgojno obrazovni rad, podizati kompetencije učitelja početnika	individualno, rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima do 5 godina staža, rad s učiteljima na procesima napredovanja-predlaganje i poticanje	tijekom godine
	rad s roditeljima	rješavati pritužbe, primjedbe, podržavati korektnu komunikaciju	savjetodavno prema posebnim potrebama, sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualno	plenarno – rujan
	rad u Vijeću roditelja	aktivno predstavljati teme iz djelokruga rada vijeća roditelja	sazivanje prve sjednice, suradnja s predsjednikom i razmatranje i po procjeni usvajanje prijedloga roditelja	rujan, veljača, lipanj i po potrebi
	rad s učenicima	osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman,	savjetodavno prema posebnim potrebama	tijekom godine
<b>Analiitičko studijski rad</b>	unapređenje nastave i rada škole		izrada raznih analiza za stručna tijela	po polugodištu
	praćenje rada timova za provedbu gpp		analiza rada, korigiranje	tijekom godine
	analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	unaprijeđivanje nastavnog procesa korištenjem novih tehnologija		
	provođenje oblika vrednovanja		u skladu sa zahtjevima NCVVO	
<b>Rad u stručnim tijelima</b>	sudjelovanje u radu RV, UV	pratiti rad , unaprijediti učinkovitost procesa	sazivanje, organizacija, održavanje sjednica i stručnih predavanja, analiza i praćenje dogovorenih aktivnosti	tijekom godine
	sudjelovanje u radu SA			Mjesečno
	sudjelovanje na radnim sastancima i mjesečnim planiranjima			
	rukovođenje timom za kvalitetu			rujan, siječanj, svibanj
<b>Suradnja sa stručnim službama</b>	stručni suradnici	ostvarivanje suradnje u realizaciji programa rada škole i rješavanju problema	kontinuirano praćenje i suradnja u realizaciji programa rada	tijekom godine
	voditeljice smjene	ažuriranje podataka o odsutnim učiteljima, organizacija nastave		
	vanjski suradnici	osiguravanje stručnih osoba za suradnju u školi	prema potrebama izrada izvješća i sudjelovanje u rješavanju problema ili akcija	
<b>Suradnja s roditeljima</b>				tijekom godine

	sudjelovanje u radu	praćenje potreba sazivanja ŠO u skladu sa Statutom škole i pripremanje materijala, raspisivanje natječaja, provedba zaključaka	pripremanje sjednica s predsjednikom, predlaganje i izvršavanje odluka	
Suradnja s lokalnom zajednicom	sudjelovanje u aktivnostima	aktivno razvijanje suradništva s lokalnom zajednicom, predstavljanje škole	procjena i suradnja u provođenju aktivnosti lokalne zajednice u skladu s programom rada škole	tijekom godine
	sudjelovanje na sastancima			
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	unapređenje obvezne pedagoške dokumentacije	priprema uvođenja i uvid u rad u e-Dnevniku	praćenje, kontrola	tijekom godine
	uvođenje standardiziranih obrazaca praćenja rada učenika	kvalitetan uvid u napredovanje učenika	analiza potrebe proširenja obrazaca za praćenje rada učenika	
	osuvremenjivanje pedagoške dokumentacije	izrada potrebnih internih obrazaca	praćenja uvođenja i korištenja podataka u e-Matice i e-Dnevnika	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	Zaduživanje radnika na provedbi radnih zadataka	upućivanje u zakonske obveze kod zaduživanja i određivanje konkretnih zadataka	praćenje i ravnopravna podjela zaduženja u radnim povjerenstvima i stručnim timovima, među tehničkim i administrativnim osobljem	tijekom godine
	Rad na stvaranju radne atmosfere	osiguravanje optimalnih radnih uvjeta za što kvalitetnije izvođenja nastavnog procesa	poticanje na radnu aktivnost i okupljanje u neformalnim druženjima	
Planiranje, evindiranje rada i stručno usavršavanje	dnevnik rada i bilješke	uvid u svakodnevne aktivnosti	vođenje, bilježenje, sistematizacija	tijekom godine
	individualno stručno usavršavanje	profesionalno napredovanje i usavršavanje	proučavanje literature	
	stručni seminari	praćenje novih znanstvanih spoznaja	sudjelovanje	
Ostali neplanirani poslovi				

**Privitak godišnjem planu i programu rada škole su:**  
Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole 22.lipnja, Sisak, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor Osnovne škole 22.lipnja, Sisak dana 7. listopada 2020. godine donosi

## **Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.**

Ravnateljica škole

Azra Rađenović

Predsjednica Školskog odbora

Jadranka Orešković

KLASA. 602-02/20-10/27  
URBROJ: 2176-19-20-1