



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak

Sadržaj

OPĆI PODACI	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Opremljenost nastavnom tehnikom	7
1.2. Opremljenost školske knjižnice	7
1.3. Plan obnove i adaptacije te prijedlog rebalansa za 2025. i prijedlog proračuna za 2026. godinu	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	8
2.1 RADNI ODNOS ZAPOSLENIKA	9
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	12
3.1. Kalendar za školsku godinu 2025./26.	12
4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	13
4.1. Prijevoz učenika	15
4.2. Broj učenika po razredima i razrednici	15
4.2. Primjereni oblici školovanja	16
4.3. Produženi boravak	16
4.4. Godišnji broj sati po predmetima u redovitoj nastavi	17
4.5. Dopunska i dodatna nastava	22
4.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama	23
4.7. Izvanastavne aktivnosti	24
4.8. Nastava na jeziku manjina	25
4.9. Izvanučionička nastava	25
4.10. Zdravstvena i socijalna zaštita	27
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	28

5.1.	Plan rada Školskog odbora	28
5.2.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	29
5.3.	Stručno usavršavanje – Učiteljsko vijeće	32
5.4.	Plan rada Učiteljskog vijeća	32
5.5.	Plan i program rada Razrednih vijeća	33
5.6.	Plan i program rada Vijeća učenika	33
5.7.	Plan i program rada Vijeća roditelja	33
6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE		34
6.1.	Školski preventivni program	34
6.2.	Rad s učenicima	36
6.3.	Rad s roditeljima	40
6.4.	Rad s učiteljima	40
7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE		42
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE		54
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE		59
10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE		69
11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE		74

Opći podaci

Naziv Škole	Osnovna škola 22.lipnja, Sisak
Adresa Škole	Franje Lovrića 27, 44 000 Sisak

Županija	Sisačko – moslavačka		
Telefoni (pozivni 044)	Tajništvo	548 341	
	Ravnateljica	548 342	
	Knjižnica	548 343	
	Pedagoginja	548 344	
	Psihologinja	544 156	
	Odjeli učenika s teškoćama u razvoju	548 345	
	Knjigovodstvo	510 083	
	Administracija	544 157	
	Produženi boravak	544 156	
Internetska pošta	ured@os-22lipnja-sk.skole.hr		
Internetska adresa	http://www.os-22lipnja-sk.skole.hr/		
Šifra škole	03 076 002		
Matični broj škole	3313646		
OIB Škole	16018390550		
Žiro račun Škole	HR7924070001839100007		
Ravnateljica škole	Renata Milnović		
Zamjenica ravnateljice	Renata Lisinski		
Predsjednica Školskog odbora	Monika Bionda		

Odjeli	Broj učenika	Broj odjela
1.-4. razred	140	8
5.-8. razred	186	8
Učenici s teškoćama u razvoju	62	11
Ukupno	388	27
Učenici u produženom boravku	74	4

Broj djelatnika u školi	
učitelji razredne nastave	8
učitelji predmetne nastave	24

učitelji edukacijski rehabilitatori u Odjelima učenika s teškoćama	12
učitelji u produženom boravku	5
stručni suradnici i ravnateljica	5
tajnica i administrativno računovodstveni radnici	3
tehničko osoblje	15
UKUPNO	72
Pomoćnici u nastavi	17
Porodni/roditeljski dopust/dopust za njegu djeteta	2

Broj mentora i savjetnika	2 izvrsne savjetnice, 1 savjetnik, 3 savjetnice, 2 mentorice
Broj voditelja ŽSV	2 (razredna nastava, Matematika, Tehnička kultura)
Školska knjižnica	Školska knjižnica i čitaonica
Školska kuhinja	Školska kuhinja s blagovaonicom
Sportska dvorana	Sportska dvorana velika i mala u Odjelima za učenike s teškoćama, vanjsko školsko igralište

1. Podaci o uvjetima rada

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak, nalazi se u užem centru grada Siska. Prema mreži škola iz 1991. godine škola ima i područne odjele u Tišini Kaptolskoj. Od šk. god.2016./17. nema upisanih učenika u područne odjele te se slijedom toga oni gase.

Školska zgrada matične škole useljena je 1975. godine i prema arhitektonskim rješenjima odgovara Državnom pedagoškom standardu.

Školska zgrada je površine 6000 m², s okolišem na kojem je vanjsko sportsko igralište izgrađeno 2007. godine.

Nastava se odvija u prizemlju za učenike od 1. do 4. razreda u šest učionica. Na prvom i drugom katu nastava se odvija u specijaliziranim učionicama, a za učenike od 5.do 8. razreda i dva odjela drugog razreda u univerzalnoj učionici.

U dijelu zgrade, s posebnim ulazom, nastavu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju u 11 univerzalnih učionica.

Prostor od oko 160 m² koriste učenici 4 skupine za produženi boravak s posebnim ulazom. Jedna skupina produženog boravka radi u prostoru zvanom okrugli boravak. Škola ima dvije

sportske dvorane, školsku kuhinju i prostor blagovaonice koji se koristi kao višenamjenski prostor te prostrani hol. Učitelji na raspolaganju imaju kabinete i skladišta. Škola ima opremljenu školsku knjižnicu.

Ispred školske zgrade Grad Sisak uredio je ugibalište za autobus i parkirna mjesta za kraće zadržavanje.

Uz školsku zgradu nalazi se sportsko igralište, zbog značajne devastacije nema golove i koševе i ograda je oštećena. U slobodno vrijeme igralište koriste građani i mladi bez nadzora pri čemu se često nanosi šteta i na školskoj zgradi posebno prozorima u dijelu odjela za učenike s teškoćama u razvoju, a i na fasadi zgrade.

Oko škole su zelene površine i parkiralište koje svojim kapacitetom ne zadovoljava potrebe.

Godine 2009. obavljena je cjelovita rekonstrukcija centralnog grijanja koja je uključivala novu kotlovnicu, cijevni razvod i radijatore.

Početkom 2020. godine obnovljena je kotlovnica.

Godine 2010. obnovljen je veći dio vanjske stolarije. Uređen je i opremljen prostor za učenike u produženom boravku. Uređen je sportski pod u velikoj dvorani.

Godine 2015. u cijelosti su rekonstruirani i obnovljeni sanitarni čvorovi za učenike – vertikalna prizemlje, prvi i drugi kat u dijelu redovite nastave i za učenike s teškoćama u razvoju. Tijekom ljeta 2016. godine završena je cjelovita rekonstrukcija sanitarnih čvorova u drugim dijelovima zgrade. Ukupno je na raspolaganju učenicima u redovitoj nastavi 6 sanitarnih čvorova s 18 sanitarnih kabina i 8 pisoara. Uz sportsku dvoranu su dvije garderobe (za ženske i muške osobe) sa sanitarnim kabinama i tuševima, u holu je sanitarni prostor za kuharice te sanitarni čvor za učenike i jedna kabina za invalidne osobe. Uz sportsku dvoranu je sanitarni prostor s tušem za domare. U Odjelima učenika s teškoćama u prizemlju se nalaze dva sanitarna prostora za invalide, a na katovima su još 4 sanitarna prostora s 12 kabina.

Tijekom ljeta 2018. godine cjelovito je uređena učionica za Informatiku s 26 računala što je posebno važno zbog nastave Informatike koja je izborni predmet za učenike od 1.-4. razreda, 7. i 8. razreda te obvezna za učenike 5. i 6. razreda.

Škola ima postavljenu sunčanu elektranu na krovu sportske dvorane što je u cijelosti financirao Grad Sisak. Sunčana elektrana je u pogonu od kolovoza 2020. godine. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanje uređena je u Odjelima za učenike s teškoćama Mirna soba. Sredstvima e-Ona, a posredstvom IUNICEF-a uređena je senzorna soba.

Tijekom ljeta 2024. godine završena je zamjena električnih rasvjetnih instalacija, kao i električnih ormara u školskoj zgradi. Postavljena je nova rasvjeta na parkiralištu škole. U četiri učionice postavljena su četiri interaktivna ekrana. Postavljeni su laminatni podovi u prostor zbornice u Odjelima učenika s teškoćama u razvoju. Iz donacije Bosha Hrvatska nadopunjeni su prostoru učionica ormarima i stolovima. U prostorima produženog boravka na prvom katu lakirani su parketi.

Iz donacije rabljenih klima uređaja Grada Siska dio školskih prostora je klimatiziran, a dodatno je klimatizacijom opremljeno još 4 prostora.

Krajem 8. mjeseca 2025. Osnovna škola Ivana Kukuljevića iselila je iz prostora OŠ 22. lipnja, Sisak u prostor svoje novoobnovljene škole. OŠ Ivana Kukuljevića donirala je sve svoje blagovaonske stolove (8 kom) OŠ 22. lipnja, Sisak.

1.1. Opremljenost nastavnom tehnikom

Opremljenost nastavnom tehnikom može se procijeniti zadovoljavajućom, no u planu nabave treba voditi brigu o servisiranju i nadopuni novom nastavnom tehnikom.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru projekta e Škole dostavilo je u škole tablete i računala za učitelje.

U šk. god. 2021./22. svi učenici od 5. do 8. razreda dobili su tablete zadužene reversom U šk. god. 2021./22 svi učitelji dobili su prijenosna računala.

Početkom ove školske godine dodatno je škola opremljena s dvije interaktivne ploče i od Carneta samo dobili 17 prijenosnih računala Acer kao i pripadajući ormar za punjenje. Kako prostor Osnovne škole I. Kukuljevića nije u funkciji instalirane su i njihove dvije interaktivne ploče koje su donirali OŠ 22. lipnja, Sisak nakon odlaska u svoju novoobnovljenu školu.

Nakon odlaska OŠ I. Kukuljevića OŠ 22. lipnja, Sisak ostala je bez 9 računala i 1 TV ekrana kojeg su djelatnici odnijeli u svoju školu.

U tijeku je nabava kompletne opreme za informatičku učionicu (14 stolova, 28 stolaca i 27 računala). Informatičku učionicu financirat će Grad Sisak.

1.2. Opremljenost školske knjižnice

knjižni fond	Stanje
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	5659
Nastavnički fond	1756
Pedagoška stručna literatura	277
Časopisi	8

1.3. Plan obnove i adaptacije te prijedlog rebalansa za 2025. i prijedlog proračuna za 2026. godinu

Prostor škole od početka rujna 2025. ne koriste više djelatnici OŠ I. Kukuljevića već škola radi samo u jutarnjoj smjeni s početkom nastave u 8:15 sati. Nakon odlaska OŠ I. Kukuljevića nastale su povećane potrebe za tekućim investicijskim radovima, posebno održavanje podova i zidova te značajniji zahvati na uređivanju prostora.

Jedan od većih problema i potrebno je uređivanje sportske dvorane što uključuje rješavanje ventilacije, ličenje, ali i uređivanje krovišta koje prokišnjava. Sportsko vanjsko igralište treba obnoviti - podloge, sprave, ograda itd. Fasada školske zgrade na nekim dijelovima je uništena, a i u cjelini nije postavljena izolacija. Potrebno je investirati u procjenu šk. zgrade u Tišini Kaptolskoj koja je u vlasništvu škole, a u kojoj se ne održava nastava, a i nalazi se na području općine Martinska Ves.

Trebalo bi investirati u projektnu dokumentaciju izmjene sustava pripreme vode za sustav grijanja.

Nastavit će se klimatizacija svih prostora opremanjem rabljenih klima uređajima. Nabavit će se još interaktivnih ekrana za učionice.

Zahtjev za uređenjem vanjskog školskog igrališta upućen je u Grad Sisak i očekuje se njegova realizacija.

Trajno naglašavamo potrebu obnove fasade s ciljem energetske obnove, a u razgovoru s Gradom Siskom ići će se u energetska obnovu škole (vanjska stolarija, fasada, krov) te Grad trenutno rješava projektnu dokumentaciju.

O svim potrebnim zahvatima obavljani su uvidi nadležnih iz Grada Siska te će zajedno izraditi plan i prioritet obnove i adaptacije.

Potrebno je opremiti školu novim namještajem i didaktičkim sredstvima za produženi boravak.

Potrebno je opremiti školsku dvoranu nastavnim sredstvima i pomagalicama (dio se nabavio).

Potrebno je nabaviti nove stolce i stolove za učionice.

Potrebno je urediti vanjsko igralište (park sa spravama) za učenike s teškoćama u razvoju.

U tijeku je saniranje prostora za odlaganje smeća, bacanje glomaznog otpada i postavljanje ograde za spremnike smeća.

2. Podaci o izvršiteljima poslova

U šk. godini 2025./2026. nastavu pohađa 389 učenika u 27 odjela. U osam odjela od 1. do 4. razreda nastavu pohađa 143 učenika te u osam odjela od 5. do 8. razreda 186 učenika. Odjele za učenike s teškoćama u razvoju prema Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoju čl.8. i 9. pohađaju učenici u dva kombinirana odjela (13 učenika) i četiri čista (22 učenika), tri odgojno obrazovne skupine s 20 učenika i dvije skupine autista s 7 učenika odnosno ukupno u Odjelima učenika s teškoćama u razvoju imaju 62 učenika. U školi rade četiri skupine produženog boravka s 76 učenika koje financira Grad Sisak. Nastavu izvode stručno 8 učitelja razredne nastave, 24 učitelja predmetne nastave, 5 učiteljica razredne nastave u produženom boravku (jedna je na roditeljskom dopustu), a u Odjelima za učenike s teškoćama u razvoju radi 8 edukacijskih rehabilitatora, 1 vjeroučitelj, 1 učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture, dvije učiteljice razredne nastave, jedna učiteljica engleskog jezika, jedna učiteljica biologije i stručna suradnica logoped.

Škola ima tri stručna suradnika – knjižničara, pedagoginju i psihologinju koja radi na pola radnog vremena.

Administrativno računovodstvene poslove obavljaju dvije radnice, a u školi radi jedna tajnica.

Škola ima dva domara, četiri kuhara/ice i 8 čistača/ica.

Nastava se odvija u jednoj smjeni u petodnevnom tjednu za sve učenike. U smjenama rade domari i čistač/ice.

2.1 Radni odnos zaposlenika

Podaci o zaduženjima u neposrednom radu učitelja u skladu su s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14,), Ispravkom Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 40/14), Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 103/14) - u prilogu tablica.

	Ime i prezime	Radno mjesto	Napredovanje	Napomena
PREDMETNA NASTAVA				
1.	Begedin Dolores	Učiteljica Informatike		
2.	Bobetko Katarina	Učiteljica Matematike		
3.	Bogatić Romana	Učiteljica Povijesti i Geografije		
4.	Črljenica Zoran	Učitelj Matematike	savjetnik	Voditelj ŽSV
5.	Čurić Sabina	Učiteljica Informatike		Nepuno radno vrijeme, OŠ Sela, sindikalni povjerenik
6.	Glavinić Ivan	Učitelj Katoličkog vjeronauka		
7.	Ivanušić Ana	Učiteljica Likovne kulture		Nepuno radno vrijeme, OŠ Braća Radić, OŠ Katarina Zrinski
8.	Jovanović Dora	Učiteljica Katoličkog vjeronauka		Nepuno radno vrijeme, OŠ Mladost Lekenik, OŠ Galdovo
9.	Kovačić Maja	Učiteljica Glazbene kulture	savjetnica	Sindikalni povjerenik
10.	Majić Ana	Učiteljica Tehničke kulture	Izvršna savjetnica	Nepuno radno vrijeme, OŠ I. Kukuljevića
11.	Mikša Tamara	Učiteljica Hrvatskog jezika	mentorica	
12.	Mišurac Antunija	Učiteljica Katoličkog vjeronauka		Nepuno radno vrijeme – njega djeteta
13.	Muža Staša	Učiteljica Povijesti		Nepuno radno vrijeme, OŠ Braće Ribar
14.	Nekić Ivana	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture		Nepuno radno vrijeme, Strukovna škola Sisak
15.	Pećanac Kosić Svetlana	Učiteljica Njemačkog jezika		Nepuno radno vrijeme, Strukovna škola Sisak
16.	Pranić Danijel	Učitelj Fizike	savjetnik	Nepuno radno vrijeme, I. OŠ Petrinja, SŠ Viktorovac
17.	Rajković Lidija	Učiteljica Hrvatskog jezika		
18.	Sobodić Emina	Učiteljica Biologije i Prirode	mentorica	
19.	Sremić Cavrić Greta	Učiteljica Kemije		Nepuno radno vrijeme, OŠ Mate Lovraka Petrinja

20.	Škorić Amila	Učiteljica Islamskog vjeronauka		Nepuno radno vrijeme, OŠ Braće Bobetko, OŠ Braće Ribar, OŠ I. Kukuljevića, OŠ Viktorovac
21.	Šlibar Višnja	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture	mentorica	ŠSD Polet
22.	Velić Alma	Učiteljica Engleskog jezika		
23.	Živković Šarić Danijela	Učiteljica Engleskog jezika		
24.	Boček Beloglavec Bernarda	Učiteljica Fizike		Nepuno radno vrijeme, Gimnazija Sisak

RAZREDNA NASTAVA

25.	Basta Sanja	Učiteljica razredne nastave	Izvršna savjetnica	
26.	Bionda Monika	Učiteljica razredne nastave		
27.	Brkić Umljenović Iskra	Učiteljica u produženom boravaku		
28.	Imprić Andrijana	Učiteljica u produženom boravaku		
29.	Kovačić Zukan Ivanka	Učiteljica razredne nastave		
30.	Kunstl Vuić Vesna	Učiteljica u produženom boravaku		Umirovljenica – 20 sati
31.	Lamza Marijana	Učiteljica razredne nastave		
32.	Oreč Sučević Ivana	Učiteljica u produženom boravaku		
33.	Rončević Blanka	Učiteljica razredne nastave	savjetnica	
34.	Suvić Branka	Učiteljica razredne nastave		
35.	Zuber Snježana	Učiteljica razredne nastave	savjetnica	
36.	Silaj Karla	Učiteljica razredne nastave		
37.	Silaj Ružica	Učiteljica u produženom boravaku		Nepuno radno vrijeme – njega djeteta

ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

38.	Budimir Balen Monika	Učiteljica edukacijski rehabilitator		
39.	Čakširan Tamara	Učiteljica edukacijski rehabilitator		
40.	Dreno Narcis	Učitelj Katoličkog vjeronauka		
41.	Jurišić Maja	Učiteljica edukacijski rehabilitator		Nestručna zamjena

42.	Koprek Ana	Učiteljica edukacijski rehabilitator		
43.	Lisinski Renata	Učiteljica edukacijski rehabilitator		
44.	Musić Ana	Učiteljica edukacijski rehabilitator		
45.	Smolčić Lucija	Učiteljica edukacijski rehabilitator		
46.	Sovina Marina	Učiteljica edukacijski rehabilitator		Nestručna zamjena
47.	Tomić Marina	Učiteljica edukacijski rehabilitator		
48.	Tušak Nada	Učiteljica edukacijski rehabilitator		Nestručna zamjena, umirovljenica - 20 sati
49.	Wittreich Pasarić Natalija	Učiteljica edukacijski rehabilitator		

	Ime i prezime	Radno mjesto	Napredovanje	Napomena
STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJICA				
1.	Fabijan Gašparević Marinela	pedagoginja	mentorica	
2.	Milnović Renata	ravnateljica		
3.	Salarić Ana	psihologinja		
4.	Sarkotić Hrvoje	knjižničar		
5.	Vuić Andrea	logoped		Nepuno radno vrijeme – njega djeteta

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI DJELATNICI			
1.	Prelac Ana	ekonomist	administrativni radnik
2.	Špoljarić Valentina	upravni pravnik	tajnica
3.	Tačković Herceg Ivana	dipl.ekonomist	voditeljica računovodstva

	Prezime	Ime	
SPREMAČ/ICE			
1.	Bevanda	Vera	
2.	Josić	Kata	
3.	Kolić	Katica	
4.	Kovač	Anica	
5.	Kovač	Petar	
6.	Matejčić	Marijanka	
7.	Prvonožec	Maida	
8.	Ross	Kristina	
9.	Špehar	Katica	
10.	Prezime	Ime	
DOMARI			
11.	Gašparević	Branislav	
12.	Kosina	Krešimir	
KUHINJA			
13.	Kanižaj	Kristijan	

14.	Pavlič	Bojan	
15.	Perković	Višnja	
16.	Tominac	Kristina	

3. Godišnji kalendar rada

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 88/2025) temelj je za kalendar rada školske godine.

3.1. Kalendar za školsku godinu 2025./26.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Raspored radnih i nastavnih dana i blagdana

Mjesec	Nastavni dani	Radni dani	blagdani	Nenastavni dani	Kolektivni ugovor - stanka
rujan	17	22	/	/	/
listopad	23	23	/	/	/

studenj	18	19	1 (18.11. Vukovar - uto)	1 (17.11. - pon)	/
prosinac	17	21	2 (25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan)	4 praznici (24.12. –31.12.)	4 (24.12., 29.12., 30.12., 31.12.)
siječanj	15	20	2 (1.1. Nova godina, 6.1. Sv. tri kralja)	5 praznici (1.1.– 9.1.)	2 (2.1., 5.1.)
veljača	20	20	/	/	/
ožujak	20	22	/	2 praznici	2 (30.3., 31.3.)
travanj	18	21	1 (5.4. Uskrs, 6.4. Uskrsni ponedjeljak)	3 praznici	3 (1.4., 2.4., 3.4.)
svibanj	20	20	1 (1.5. Praznik rada)	/	/
lipanj	9	9	1 (4.6. Tijelovo)	/	/
	177	197	8	15	11

Prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51./18.) čl. 21. učitelji imaju pravo na slobodne dane zbog nekorisćenja dnevne stanke.

Dani koje će učitelji koristiti prema Kolektivnom ugovoru bit će:

- u prosincu: 24.12., 29.12., 30.12., 31.12. 2025. godine
- u siječnju: 2.1. i 5.1.2026. godine
- u ožujku: 30.3., i 31.3.2026. godine
- u travnju: 1.4., 2.4., 3.4.2026. godine

Tijekom ožujka 2026. za četvrte i osme razrede odvijat će se Nacionalni ispiti prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Koordinatorica je Romana Bogatić.

Četvrti razredi

Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
2. ožujka 2026.	4. ožujka 2026.	6. ožujka 2026.

Osmi razredi

Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
9. ožujka 2026.	13. ožujka 2026.	11. ožujka 2026.
Biologija	Fizika	Kemija
16. ožujka 2026.	18. ožujka 2026.	20. ožujka 2026.
Geografija	Povijest	
24. ožujka 2026.	26. ožujka 2026.	

4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

Nastava se odvija u jednoj smjeni, jutarnjoj, za sve učenike škole.

Produženi boravak organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda: po jedna skupina za 1. a i 1. b, 2. a i 2. b, 3. a i 3. b te 4. a i 4. b. Ukupno su to četiri skupine. Skupine rade u popodnevnoj smjeni od 11 do 17 sati. Za učenike koji u školu dolaze poslije 7,00 sati do početka nastave organizirano je dežurstvo učiteljica prema utvrđenom rasporedu. Za učiteljice iz produženog boravka to je dvokratni rad.

Produženi boravak sufinancira Grad Sisak - četiri učiteljica razredne nastave. U stalnom radnom odnosu su 4 učiteljice. Za produženi boravak radi kuhar na punom radnom vremenu i administrativna radnica u 60% radnom vremenu.

Raspored zvonjenja usklađen je prema satnici 45 minuta:

JUTARNJA SMJENA	
1.-8.razred	
0.sat	7,25 - 8,10
1.sat	8,15 - 9,00
2.sat	9,05 - 9,50
Prehrana 1.-4.r	9,50 - 10,05
3.sat	10,05 - 10,50
Prehrana 5.-8.r	10,50 - 11,05
4.sat	11,05 - 11,50
5.sat	11,55 - 12,40
6.sat	12,45 - 13,30
7.sat	13,35 - 14,20
8.sat	14,25 - 15,10

Učenici iz Odjela s teškoćama na prehranu dolaze od 9,30 sati po skupinama.

Radno vrijeme:

Škola je otvorena od 6,00 do 20,00 sati.

Tajnica i ravnateljica rade od 7,00 do 15,00 sati.

Voditeljica računovodstva puno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati.

Administrativna radnica radi od 7,30 do 15,00 sati.

Pedagoginja radi od 8,00 do 14,00 sat.

Psihologinja radi pola radnog vremena, svaki drugi dan. Jedan tjedan radi ponedjeljak, srijeda i petak od 8 do 14 sati, a idući tjedan utorak i četvrtak od 8 do 14 sati.

Naizmjenice u 1. i 2. smjeni rade domari – prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 13,00 do 21,00 sati.

Tehničko osoblje – četiri čistačice izmjenjuju smjene – A smjena od 6,00 do 14,00 sati, B smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Kuhinjsko osoblje radi u jutarnjoj smjeni od 6,00 do 14 sati.

4.1. Prijevoz učenika

Učenici se prevoze iz Tišine Kaptolske organizirano, njih deset, a troškove snosi Grad Sisak. Posebno je organiziran taksi prijevoz za učenika iz redovite nastave.

Poseban prijevoz organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju i njihovu pratnju prema Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2025./2026. od 21. srpnja 2025. godine.

Organiziranim taksi prijevozom s dvije lokacije ide ukupno 9 učenika, a s Autoprometom putuje 20 učenika dok 29 učenika dovoze u školu roditelji.

4.2. Broj učenika po razredima i razrednici

ODJEL	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA
RAZREDNA NASTAVA		
1.a	Basta	14
1.b	Silaj	15
2.a	Kovačić Zukan	15
2.b	Bionda	15
3.a	Zuber	18
3.b	Suvić	18
4.a	Rončević	23
4.b	Lamza	22
UKUPNO		140
PREDMETNA NASTAVA		
5.a	Velić	26
5.b	Bobetko	24
6.a	Živković Šarić	23
6.b	Kovačić	22
7.a	Bogatić	22
7.b	Crljenica	19
8.a	Mikša	26
8.b	Sobodić	24
UKUPNO		186
ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		
2. i 3. r	Tomić	7
4.r	Lisinski	4
5.r	Sovina	7
5. i 6.r	Čakširan	6
7.r	Musić	6
8.r	Koprek	5
1.A skupina	Budimir Balen	6
1.B skupina	Tušak	7
1.C skupina	Wittreich Pasarić	7
1.A AU	Smolčić	4

1.B AU	Jurišić	3
UKUPNO		62
UKUPNO		388

4.2. Primjereni oblici školovanja

Redoviti program uz individualizirane postupke prema članak 5. ima ukupno 11 učenika.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6 - 5 učenika. Pomoćnici u nastavi osigurani su za 3 učenika u redovitoj nastavi

U Školi su ustrojeni Odjeli učenika s teškoćama prema čl.62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju.

U Odjelima za učenike s teškoćama školuju se učenici u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju prema članku čl.8. 26 učenika i prema čl. 9. 27 učenika. Od prošle školske godine nastava je usklađena prema Odluci o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju NN 42/24. i Odluci o donošenju Posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s teškoćama u razvoju i Posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma za osnovnu školu (NN 42/24).

4.3. Produženi boravak

Produženi boravak učenika organiziran je za učenika od 1. do 4. razreda i odvija se nakon nastave. U produženom boravku učenici su raspoređeni u četiri skupine:

Jedna skupina 1.a, 1.b - 24 učenika – učiteljica Ivana Oreč Sučević

Jedna skupina 2.a, 2.b – 19 učenika – učiteljica Iskra Brkić Umiljenović

Jedna skupina 3. a, 3.b- ukupno 10 - učenika Andrijana Imprić

Jedna skupina 4.a, 4.b - 19 učenika – Ružica Silaj/ Vesna Kunstl Vuić

4.4. Godišnji broj sati po predmetima u redovitoj nastavi

Godišnji broj sati po predmetima u redovitoj nastavi

	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TK	TZK	INF
1.a	175	35	35	70	140	70							105	
1.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
2.a	175	35	35	70	140	70							105	
2.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
3.a	175	35	35	70	140	70							105	
3.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
4.a	175	35	35	70	140	105							70	
4.b	175	35	35	70	140	105							70	
5.a	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
5.b	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	104	70	140	140
6.a	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
6.b	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	140	70	140	140
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
	350	70	70	140	280	210							140	
ukupno	2660	560	560	1400	2240	838	280	280	280	560	524	280	1330	280

Godišnji broj sati po predmetima u Odjelima s teškoćama u razvoju čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Odjeli : 2. i 3., 4., 5., 5. i 6., 7., 8. razred

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Infoematika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBlici NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti ⁴	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBlici RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ⁵	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷	420	420	420	420	420	420	420	420
MEDUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								

¹ Nastavni sadržaji kemije, fizike i biologije niže razine ishoda učenja.

² Nastavni sadržaji povijesti i geografije niže razine ishoda učenja.

³ Novi predmetni kurikulum Domaćinstvo provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

⁴ Izvanastavne aktivnosti sa obvezne od 1. do 4. razreda, a od 5. do 8. razreda učenici se u njih uključuju po vlastitoj odluci.

⁵ Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ne predstavlja dodatno opterećenje satnice učenika.

⁶ Program produženoga stručnog postupka (PSP) je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/jedno/godišnje, ovisno o potrebi.

⁷ Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 13. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	70	140	
Izobrazba u obavljanju poslova			350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	105	70
Hrvatski jezik i komunikacija	140	140	105
Matematičke vještine	70	70	70
Skrb o sebi	105	70	35
Domaćinstvo ¹		35	70
Socijalizacija	35	35	35
Likovna i glazbena kultura	70	105	70
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika ¹		35	35
Osnove informatike ¹		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka ²	875	875	875
Rehabilitacijski program ³	420	420	420
MEDUPREDMETNE TEME			
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih područja i sata razrednika.		
Građanski odgoj i obrazovanje			
Zdravlje			
Osobni i socijalni razvoj			
Učiti kako učiti			
Poduzetništvo			
Uporaba IKT			

¹ Nove predmete posebne kurikulume Domaćinstvo, Osnove stranog jezika i Osnove informatike, u pravilu, provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

² U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prilaga za poticanje razvoja cjelokupnog učenikovog potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/odno godišnje, ovisno o potrebi.

³ Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

**NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE
KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I
RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA**

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105
Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova			280
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika ¹		35	35
Osnove informatike ¹		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka ²	875	875	875
Rehabilitacijski program ³	420	420	420

¹ Nove predmetne posebne kurikulume Osnove stranog jezika i Osnove informatike, u pravilu, provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

² U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

³ Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

Napomena: Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma provodi se u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama ustrojenim isključivo za učenike s poremećajem iz spektra autizma.

Godišnji broj sati izborni programi

Ime i prezime	Predmet	Broj skupina	broj sati
Dolores Begedin	Informatika	7	490
Sabina Curić	Informatika	5	350
Svetlana Pećanac Kosić	Njemački jezik	5	350
Ivan Glavinić	Vjeronauk katolički	9	630
Dora Jovanović	Vjeronauk katolički	2	140
Antunija Mišurac	Vjeronauk katolički	5	350
Amila Škorić	Vjeronauk islamski	1	70

	VJ	NJ	INF
1.a	70		70
1.b	70		70
	140		140
2.a	70		70
2.b	70		70
	140		140
3.a	70		70
3.b	70		70
	140		140
4.a	70	70	70
4.b	70		70
	140	70	140
5.a	70	70	
5.b	70		
	140	70	
6.a	70	70	
6.b	70		
	140	70	
7.a	70	70	70
7.b	70		70
	140	70	140

8.a	70	70	70
8.b	70		70
	140	70	140
ukupno	1120	350	840

4.5. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavani program s očekivanom razinom uspjeha.

Cilj dopunske nastave je pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanja sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

Dodatna nastava je oblik rada koji se u školi organizira za darovite učenike i s člankom 63. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Cilj dodatne nastave je omogućiti učenicima proširivanje znanja i usvajanje dodatnih sadržaja.

ODJEL	PREDMET	BROJ SATI	PREDMET	BROJ SATI
1.a	DOP HJ/ MAT	35		
1.b	DOP HJ/ MAT	35	DOD MAT	35
2.a	DOP HJ/ MAT	35	DOD MAT	35
2.b	DOP HJ/ MAT	35	DOD MAT	35
3.a	DOP HJ/ MAT	35	DOD MAT	35
3.b	DOP HJ/ MAT	35	DOD MAT	35
4.a	DOP HJ/ MAT	35	DOD MAT	35
4.b	DOP MAT	35	DOD MAT	35
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	BROJ SATI	PREDMET	BROJ SATI
	5. - 8.razred			
Rajković	DOP HJ	35	DOD HJ	35
Mikša	DOP HJ	35		
Bogatić	DOP GEO	35	DOD GEO	35
Sremić Cavrić	DOP KEM	35	DOD KEM	35
Crljenica	DOP MAT	70	DOD MAT	35
Bobetko	DOP MAT	70	DOD MAT	70
Sobodić	DOP BIO	35		
Živković Šarić			DOD EJ	35
Pećarnac Kosić			DOD NJ	35
Begedin			DOD INF	70
Glavinić			DOD VJ	35

4.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama

U Školi se obrazuju učenici u skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju . Učenici s teškoćama se obrazuju u Odjelima za učenike s teškoćama gdje nastavu izvode edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci prema čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Obogaćeni programi za potencijalno darovite učenike realizirat će se osim u redovitoj nastavi i u dodatnoj nastavi kao i u izvannastavnim aktivnostima.

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) imenovan je Tim za darovite kao stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove. Koordinator i voditelj tima je

stručna suradnica psihologinja Ana Salarić. Voditelj Tima za darovite će koordinirati odgojno-obrazovnim radom s darovitim učenicima u svim razinama obrazovanja u suradnji s ostalim članovima Tima za darovite. Članovi Tima za darovite su: Ana Salarić - psihologinja, Marinela Fabijan Gašparević - pedagoginja, Renata Milnović - ravnateljica, Blanka Rončević – učiteljica razredne nastave, Monika Bionda – učiteljica razredne nastave, Alma Velić – učiteljica Engleskog jezika, Maja Kovačić – učiteljica Glazbene kulture, Lidija Rajković – učiteljica Hrvatskog jezika, Ana Ivanušić – učiteljica Likovne kulture, Zoran Crljenica – učitelj Matematike, Katarina Bobetko – učiteljica Matematike, Sabina Curić – učiteljica Informatike, Dolores Begedin – učiteljica Informatike, Ana Majić – učiteljica Tehničke kulture, Emina Sobodić – učiteljica Biologije i Prirode, Greta Sremić Cavrić – učiteljica Kemije, Bernarda Boček Beloglavec – učiteljica Fizike, Višnja Šlibar – učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture i Renata Lisinski – edukacijska rehabilitatorica.

Postupak zapažanja i utvrđivanja darovitosti učenika Škole kontinuiran je proces koji obuhvaća sve učenike Škole u svim dobnim skupinama od prvog do osmog razreda, a provodi ga Tim za darovite učenike na način i u postupku utvrđenom Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (Narodne novine broj: 71/2025.)

4.7. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti održavat će se u grupama prema interesu učenika.

ODJEL	PREZIME UČITELJA	NAZIV	BROJ SATI
1.a	Basta	Prijatelji kulture i znanosti	35
1.b	Silaj	Bajkaonica	35
2.a	Kovačić Zukan	Lutkari	35
2.b	Bionda	Mali čitači velikih priča	35
3.a	Zuber	Likovna grupa	35
3.b	Suvić, Curić	Mali STEM istraživači	35
4.a	Rončević	Matematičari	35
4.b	Lamza	Sportska grupa	35
Produženi boravak		Kreativci u produženom boravku	140

	Mikša	Radijsko-novinarska grupa	35
	Rajković	Dramsko-recitatorska grupa	35
	Velić	Engleski u akciji	35
	Kovačić	Zbor, Glazbeni kolaž, Folklor	175
	Ivanušić	Likovna grupa, Vizualni identitet škole	70
	Sobodić	Ekolozi, Biosigurnost i biozaštita	35
	Majić	Promet, Klub mladih tehničara	35

	Glavinić	Humanitarna grupa	35
	Nekić	Sportska grupa	140
	Šlibar	Sportska grupa	70
Odjeli TUR	Lisinski	Didkatička stvaraonica	35
	Wittreich Pasarić	Likovno-kreativna stvaraonica	35
	Musić	Mali kreativci	35
	Koprek	Mali draguljari	35
	Tomić	Mali keramičari	35
	Tomić	Kreativno estetska grupa	35

4.8. Nastava na jeziku manjina

Češki jezik i kulturu, Model C pohađa 5 učenika jednog razrednog odjela u jednoj skupini.

4.9. Izvanučionička nastava

Plan IUN u školskoj 2025./2026.	
RAZRED	ODREDIŠTE
1.a, 1.b	OPG
Basta	Zagrebačko kazalište lutaka
Silaj	Zagrebačko kazalište lutaka
	OPG
2.a, 2.b	OPG Mladan
Kovačić	Zagrebačko kazalište lutaka, Muzej čokolade
Zukan	Zagrebačko kazalište lutaka, Botanički vrt
Bionda	Greenville, eko edukacijsko imanje
3.a, 3.b	KD Vatroslava Lisinskog
Zuber	Prnjavor Čuntički
Suvić	Kazalište Trešnja, Prirodoslovni muzej
	Lonjsko polje

4.a, 4.b	KD Vatroslava Lisinskog
Rončević	Zagreb, STEM obilazak, žičara
Lamza	Zagrebačko kazalište lutaka
	Sjeverni Velebit, Senj
	Park prirode Papuk
	Đurđevac

Plan IUN u školskoj 2025./2026.	
RAZRED	ODREDIŠTE
5.a, 5.b Bobetko, Velić	jednodnevni izlet u Zagreb u prvom polugodištu, jednodnevni izlet Trakošćan -Krapina
6.a, 6.b Kovačić, Živković Šarić	20.11. 2025. <i>KD Vatroslav Lisinski Nastavni sat s Lodom i Etnografski muzej</i> - siječanj, 2026. <i>Klovićevi dvori: U početku bijaše kraljevstvo – izložba povodom 1110 godina Hrvatskog kraljevstva te radionica "Razvoj novca i osnove bankarstva".</i> - svibanj/lipanj jednodnevni izlet otok Krk
7.a, 7.b Bogatić, Črljenica	<i>HRT, Slavonija (Đakovo, Ivandvor, Osijek)</i>
8.a, 8.b Mikša, Sobodić	<u>15.- 18.9.</u> <i>Maturalno putovanje (Pula)</i> <i>(listopad ili studeni) Kulturni centar braće Radić Desno Trebarjevo prvo polugodište- Karlovac (Teslin muzej, Aquatika),</i> 6.5. 2026. Tjedan glazbe – Viva Verdi 8. razred Glazbeni kolaž (učenici članovi izvannastavne aktivnosti) 10. veljače 2026. - Valentinovo s tamburom - Canciones amatorias (ljubavne pjesme)

Odjeli učenika s teškoćama u razvoju
1. Selo Čuntić – jesen/proljeće (ovisno o vremenu)
2. Kuglanje – tijekom školske godine
3. Posjet knjižnici – tijekom školske godine
4. Odlazak u kino – tijekom školske godine
5. Odlazak na kazališnu/lutkarsku predstavu – tijekom školske godine (ovisno o ponudi)
6. Advent u Sisku – prosinac 2025.
7. Projektni dan: Sportski dan – travanj 2026.
8. Sajam cvijeća – svibanj 2026.
9. Obilježavanje sportskog dana – 27. svibanj 2026.
10. Posjet zološkom vrtu – lipanj 2026.

4.10. Zdravstvena i socijalna zaštita

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih financiralo je nabavu udžbenika za sve učenike. Grad Sisak financirao je radne materijale za sve učenike i iznad Zakona o udžbenicima koji određuje postotak iznosa za radne materijale. Tako su uz radne bilježnice učenici dobili i mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu i atlase za geografiju.

Školska kuhinja priprema mliječni obrok i objed za sve zainteresirane. Obroke za sve učenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/marenda.

Školska kuhinja radi prema standardu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće. Nastavlja se i projekt Sheme svježeg mlijeka prema učenicima od 1 do 4. razreda.

Škola organizira osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja i u ovoj godini s premijom po odabiru roditelja od osiguravajuće kuće Euroherc.

Škola surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Hrvatskim Crvenim križem u rješavanju socijalnih problema.

Cijepljenja učenika i sistematski pregledi organiziraju se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Program poduke plivanja propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provodi se tijekom 3. razreda u suradnji s ŠRC - bazenom Sisak u okviru 20 sati, za 3. razrede ukupno 36 učenika. Nastavu provode voditelji plivanja.

Prema mogućnostima u drugom polugodištu uključit će se i učenici ostalih razreda prema suglasnosti roditelja.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 2. razreda omogućena je Škola klizanja prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 4. razreda omogućena je Škola atletike prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Nakon završetka nastavne godine uz financiranje Grada Siska učenici 4. razreda ići će na ljetovanje u Zaostrog.

Tijekom godine provodi će se vježbe prema Planu evakuacije.

Sisak fit, projekt je Grada Siska kojim se provjeravaju i prate motoričke sposobnosti učenika 1. i 2. razreda.

Međupredmetne teme

Ove školske godine kao izvannastavna aktivnost provodi se Građanski odgoj od 5.do 8. razreda kao projekt koji u potpunosti financira Grad Sisak.

	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj učenika uključenih u program	15	13	12	7
broj grupa	1	1	1	1
vodieljice	Lidija Rajković	Sabina Curić	Snježana Zuber	Svetlana Pećanac Kosić

5. Planovi rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika

5.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vremenik	Napomena
Donošenje godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnateljice škole	Rujan, listopad	
Nadzor nad izvršenjem	Tijekom godine	
Donošenje financijskog plana	Prosinac	
Polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice	Srpanj, prosinac	

Davanje prethodne suglasnost ravnateljici Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Tijekom godine	Prema potrebi
Na prijedlog ravnateljice donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Tijekom godine	Prema potrebi
Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine	Prema potrebi
Odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 15000 € do 26540 €	Tijekom godine	U skladu s financijskim planovima
Davanje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi	Tijekom godine	
Razmatranje rezultata obrazovnog rada	Siječanj, kolovoz	
Razmatranje predstavke i prijedloga građana u svezi s radom Škole	Tijekom godine	Prema potrebi

5.2. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Plan i program Učiteljskog vijeća

Vremenik	Tema	Nositelji
rujan	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog školskog kurikuluma	Ravnateljica
listopad	Zakonska regulativa – novine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Razvojni plan škole	Ravnateljica, razrednici
studeni	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
prosinač–siječanj	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta Sigurnost u školi Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Stručno usavršavanje-prema posebnim temama	Pedagoginja, ravnateljica

veljača	Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja Imenovanja povjerenstava za provedbu Nacionalnih ispita Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica
Travanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja, ravnateljica
Svibanj	Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
lipanj /srpanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju nastavne godine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu na kraju školske godine Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	Pedagoginja, ravnateljica
kolovoz	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine Sigurnost u školi	Ravnateljica

Aktiv razredne nastave - voditeljica Monika Bionda, aktiv predmetne nastave - voditeljica za prirodnu skupnu premeta Emina Sobodić, za društvenu skupinu Maja Kovačić te aktiv edukacijskih rehabilitatora - voditeljica Marina Tomić.

Godišnji plan i program Stručnog aktiva razredne nastave		
VRIJEME	TEMA	NOSITELJI
prosinac/siječanj	1. Predavanje 2. Prezentacija stručne literature	1. Blanka Rončević, Višnja Slibar 2. Karla Silaj
lipanj	1. Predavanje 2. Prezentacija stručne literature	1. Monika Bionda, Branka Suvić 2. Ružica Silaj
kolovoz	1. Predavanje 2. Prezentacija stručne literature	1. Ana Ivanušić 2. Branka Suvić

Godišnji plan i program Stručnog aktiva predmetne nastave		
VRIJEME	TEMA	NOSITELJI

prosinac/siječanj	1. Vrtim zdravi film 2. Vježbaonica	1. Višnja Slibar 2. Ivana Nekić
travanj	1. Govor tijela 2. M. Spitzer: Usamljenost (predstavljanje literature)	1. Emina Sobodić 2. Staša Muža
lipanj	1. Mindfullnes – (radionica) 2. Glazba za opuštanje	1. Ana Ivanušić 2. Maja Kovačić

Godišnji plan i program Stručnog aktiva Odjela učenika s teškoćama u razvoju	
VRIJEME	DNEVNI RED
studeni	Predavanje: Renata Lisinski – Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnika/pomoćnica u nastavi Smjernice za rad s učenicima s teškoćama po posebnom kurikulumu Izvješća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova Aktualnosti Zapisničar: Lucija Smolčić
veljača	Predavanje: Ana Musić i Ana Koprek – Numicon PPVT TEST – Naklada slap (Andrea Vuić) Izvješća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova Aktualnosti Zapisničar: Tamara Čakširan
svibanj	Predavanje: Monika Budimir Sindrom izgaranja na poslu -Burnout sindrom RPM TEST – Procjena psihomotoričkog razvoja (Tomić Marina) Izvješća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova Aktualnosti Zapisničar: Natalija Wittrich Pasarić
kolovoz	Godišnje izvješće održavanja stručnih aktivna edukacijskih rehabilitatora za školsku godinu 2025./2026. Plan stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora za školsku godinu 2026./2027. Izvješća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova

	Izvanučionička nastava za 2026./2027. Aktualnosti Zapisničar: Renata Lisinski
--	--

5.3. Stručno usavršavanje – Učiteljsko vijeće

Mjesec	Tema	Nositelji
rujan	Rad s darovitim učenicima	Jasna Cvetković Lay
prosinac	Umjetna inteligencija	Vanjski suradnik
veljača	Burnout	Vanjski suradnik
travanj	Mentalno zdravlje	Psihologinja

5.4. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Tema	Nositelji
Rujan, listopad	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog školskog kurikuluma Zakonska regulativa – novine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Razvojni plan škole	Ravnateljica Razrednici
Studeni	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
Prosinac/siječanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Stručno usavršavanje- prema posebnim temama	Pedagoginja, ravnateljica
Veljača	Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja Imenovanja povjerenstava za provedbu Nacionalnih ispita Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica

5.5. Plan i program rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	Odgojno obrazovna situacija u 5. razredima	razrednici 4. razreda prošle godine
Studeni 2025./ ožujak 2026.	Odgojno obrazovna situacija Incidentne situacije Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred
prosinač/lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Obrazovni uspjeh učenika Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred

5.6. Plan i program rada Vijeća učenika

U školskoj godini 2025./2026. planirana su 4 sastanka Vijeća učenika u mjesecima: rujnu, prosincu, ožujku i svibnju. Predviđene su sljedeće teme za raspravu:

1. Poslovnik o radu Vijeća učenika
2. Kućni red škole
3. Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
4. Imenovanje predstavnika škole u Dječjem gradskom vijeću Grada Siska
5. Odnos učenika i učitelja
6. Prehrana učenika u školi
7. Web stranica škole
8. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima
9. Tema prema prijedlogu učitelja
10. Tema prema prijedlogu učenika

Vijeće koordinira stručna suradnica pedagoginja Marinela Fabijan Gašparević

5.7. Plan i program rada Vijeća roditelja

U školskoj godini 2025./2026. planirani su sastanci Vijeća roditelja u rujnu te prema potrebi. Predviđene su sljedeće teme za raspravu:

1. Prijedlog školskog kurikulum - razmatranje
2. Prijedlog Godišnjeg plana i program rada škole- razmatranje
3. Prijedlozi roditelja za poboljšanje rada škole

4. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave

6. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Učenička zadruga Lipa I. - organizacija prigodnih prodajnih izložbi sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje - listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije

Učenička zadruga Lipa II. - sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje - listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije – svibanj

Partnerstvo u projektima Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Hrvatski auto klub – Osposobljavanje za vozače bicikla za učenike 5. razreda Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu: „Prevencija ovisnosti o medijima kod učenika razredne nastave”

Napomena: navedeni projekti i suradnja realizirat će se prema mogućnosti osiguravanja sredstava.

6.1. Školski preventivni program

Voditeljica ŠPP: Marinela Fabijan Gašparević, stručna suradnica pedagoginja

Školski preventivni program sastoji se od niza programskih aktivnosti koje se odnose na rad s učenicima, učiteljima i roditeljima te suradnju s institucijama izvan škole. U redovnoj nastavi učenicima se pružaju osnovne informacije o opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti te rizičnih ponašanja. To se ostvaruje prvenstveno na nastavi Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture obradom tema prema kurikulumu određenog predmeta te kroz međupredmetne teme Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti.

Sastavni dio školskog preventivnog programa su planovi i programi sata razrednika koje razrednik ostvaruje s učenicima jedanput tjedno tijekom školske godine. Razrednici kroz satove razrednog odjela imaju mogućnost djelovanja u otkrivanju problema i prevencije ovisnosti te drugih problema u ponašanju. Uz razrađene teme satova razrednog odjela, obilježavaju se i važni datumi tijekom godine, a unutar preventivnog programa to su Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti. Na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne aktivnosti i projekte učenicima se omogućava učenje različitih socijalnih vještina i usvajanje zdravih stilova življenja.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2025./2026. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika
- programe prevencije ovisnosti
- programe prevencije nasilja
- program prevencije školskog neuspjeha

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Program zaštite zdravlja učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Održivi razvoj na satovima razrednika te kroz predmete Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura.

Programi prevencije ovisnosti realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Osobni socijalni razvoj. Mjesec borbe protiv ovisnosti (studen-prosinac) obilježiti će se radionicom na satu razrednika te na satu Biologije u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Program prevencije nasilja realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj na satovima razrednika temama za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama. U razredima ili skupinama u kojima će doći do fizičkog ili verbalnog nasilja provodit će se selektivno i program prevencije usmjeren na pojedince, skupine ili razrede. Cilj programa prevencije nasilja je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

Program prevencije školskog neuspjeha učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj i Učiti kako učiti na satovima razrednika te u sklopu rada školske pedagoginje s učenicima kojima je potrebna stalna ili povremena pomoć u učenju.

Školski preventivni program usmjeren je na osposobljavanje učenika za kvalitetno samozaštitno reagiranje u različitim životnim situacijama prije svega u situacijama u kojima sami moraju donijeti

odluku za neko rizično ponašanje (npr. uzeti ili ne uzeti drogu). Cilj je smanjiti broj mladih koji će doživjeti to početno rizično iskustvo ili ga odgoditi.

Cilj programa

Razvoj zdravog stila života kroz društveno prihvatljiva ponašanja i pozitivne društvene vrijednosti.

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika škole

Prevenција bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja.

Smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti

Odgoda prvog korištenja sredstava ovisnosti i eksperimentiranja s njima.

Učenje samostalnog donošenja odluka i rješavanja problema.

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika škole (pozitivna slika o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje, osobna i društvena odgovornost)

Organizacija slobodnog vremena učenika škole.

Stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi.

Aktivno uključivanje roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

6.2. Rad s učenicima

<i>EVALUIRANI PROGRAMI/ AKTIVNOSTI</i>					
<i>Naziv programa/ aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Imam stav-program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i	Program projekta EUDap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi)	6.	45	Pedagoginja, razrednici	2

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH	4.	44	Djelatnici MUP-a	1
2. Prevencija i alternativa PIA 1 – rješavanje problema s učenicima na početku 5.razreda	MUP RH	5.	51	Djelatnici MUP-a	1
3. Prevencija i alternativa PIA 2 – upoznavanje učenika s načinima kako se postaviti u negativnim situacijama	MUP RH	6.	45	Djelatnici MUP-a	1
4. Živim život bez nasilja – upoznati učenike s vrstama nasilja te ih osnažiti u sprječavanju istih	MUP RH	6./ 7.r	85	Djelatnici MUP-a	1
zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).					

AKTIVNOSTI				
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1.Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	3. do 8.r.	Prema potrebi učenika	Pedagoginja	Prema potrebi učenika

2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. do 8.	Svi učenici škole	razrednici, učiteljica Biologije	1 sat od 15.studenog do 15.prosinca.
3. Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Razgovor o problemu nasilja, pravovremenu zaštitu žrtava vršnjačkog nasilja te pružanje potrebne pomoći počiniteljima nasilja.	1.do 8.r	Svi učenici škole	razrednici	Zadnja srijeda u veljači 2024.

4. Alkohol nije cool Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8.	50	Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	1
5. Zdrav za 5 Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) - usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	8.	50	Razrednici, stručna služba, HZJZ, djelatnici MUP-a	1
6. Emocionalna pismenost – Škole podrške Razvijati kod učenika prepoznavanje i imenovanje emocija, razgovor o emocijama, pozitivne i negativne emocije, upravljanje emocijama, prepoznavanje emocija kod drugih. Razvoj emocionalne otpornosti.	1.-8.r	Svi učenici škole	Pedagoginja Razrednici	Tijekom školske godine 2 sata
7. Sigurna škola – program Hrvatskog crvenog križa Poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školi.		Svi učenici škole	Pedagoginja	Tijekom školske godine
8. Manje oružja, manje tragedija Upoznavanje s opasnostima oružja i minskoeksplozivnih sredstava.	4.-8.r.	230	Djelatnici MUP-a	Prosinac 2023.
9. Prva pomoć Djeca će naučiti kako postupiti u slučaju ozljeda prilagođeno dobi - ogrebotine, krvarenja iz nosa, modrice, opekline, prijeloma, besvjesno stanje, grčevi, oživljavanje	1.-8.r	Svi učenici škole	Djelatnici Crvenog križa	Tijekom školske godine

6.3. Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Prema potrebi roditelja	Pedagoginja, razrednici
Roditeljski sastanci: 1.razredi – Internet i komunikacija na društvenim mrežama 2.razredi – Roditeljski odgojni stilovi	Roditelji navedenih razreda	1	1.r – razrednice 2.r – pedagoginja 3.r – psiholog 4.r – liječnik
3.razredi – Digitalni svijet – sigurnost, rizici, savjeti 4.razred – Dijete i pubertet 5.razred – Zdravi odnosi među vršnjacima 6.razred – Internet i društvene mreže 7.razred – Ovisnosti 8.razred – Ovisnosti, Profesionalna orijentacija			5.r – psihologinja 6.r – djelatnik MUP-a 7.r – djelatnik MUP-a 8.r- djelatnik HZZ-a
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

6.4. Rad s učiteljima

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja

2. Individualno stručno usavršavanje	učitelji	Tijekom školske godine	Pedagoginja
3. Savjetodavni rad	učitelji	Tijekom školske godine	Ravnateljica , pedagoginja
4. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Pedagoginja
5. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	Tijekom šk. godine.	Pedagoginja

7. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2025. /2026.

Stručna suradnica pedagoginja: Marinela Fabijan Gašparević

OŠ 22.lipnja, Sisak

RED. BR.	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	POTR. SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	VRIJEME REALIZACIJE												GOD. BROJ SATI
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	3 sata tjedno														
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole			6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	16
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.													
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci			10	6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	20

1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23
1.2.3.	Planiranje projekata istraživanja			1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	13
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje																
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5

1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu													
1.4.1.	Uvođenje I praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)			3	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	7
UKUPNO																
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno														
2.1.	Upis učenika I formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja													
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima male škole i vrtića			0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, anketni listovi, privola)			0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	30' dijete		0	0	0	0	0	0	0	8	10	0	0	0	18
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
2.2.	Unapređenje rada škole		Sudjelovanje u suvremenim													

2.2.1.	Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala		promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novi metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i did.-met. pomoć	0	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
2.2.2.	Poticanje I praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća			0	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada															
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GIK-a		Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno- obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje.	4	4	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0	23
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija – Sat razrednika			0	2	2	2	2	4	4	2	0	0	0	0	18
2.3.2.1.	<i>Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri</i>	5/god.		4	2	2	4	2	2	2	2	1	1	0	0	22
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>			20	20	18	20	18	20	20	10	20	20	0	0	186
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa															

2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija ŠPP-a i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>			4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	20
2.3.3.2.	<i>Emocionalna pismenost - Škole podrške</i>			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0	17
2.3.3.3.	<i>Mobiteli u školi</i>			0	2	2	2	2	2	3	3	2	2	0	0		20
2.3.3.4	<i>Emocionalna abeceda</i>				1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0	15
2.3.3.5.	<i>Podrška u učenju</i>			1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	35
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća																
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>	<i>4/god.</i>		2	0	0	2	0	0	2	4	2	0	2	0		14
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>	<i>8/god.</i>		2	0	2	4	4	2	2	2	2	4	4	2		30
2.3.5.	Rad u stručnim timovima - projekti			0	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	18
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2.3.7.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika			0	4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	0	25
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2		6
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i tur)		Osiguranje primjerenih														

2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		odgojno-obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno- obraz. teškoća	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6
2.4.2.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			2	4	4	8	4	6	8	8	8	6	0	0	58
2.4.3.	Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća			2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0	21
2.4.4.	Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika			2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	0	16
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad															
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima		Suradnja i koordinacija odgojno- obraz. rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.													
2.5.1.1.	Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima			20	20	20	20	15	20	20	15	20	15	5	0	190
2.5.1.2.	Upis I rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja – učenici iz Ukrajine			4	4	2	2	0	2	2	2	0	2	0	0	20
2.5.1.3.	Vijeće učenika			0	2	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	10

2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima			6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	6	2	82
2.5.3.	Suradnja s ravnateljicom			6	6	6	6	8	8	8	8	8	8	6	4	82
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima															
2.5.5.1.	<i>Predavanja / pedagoške radionice</i>															
	<i>Polazak u školu</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	<i>Roditeljski odgojni stilovi</i>			0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	<i>Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	<i>Odrastanje / adolescencija</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje, E- upisi</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
2.5.5.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad</i>			2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	0	0	36
2.5.5.3.	<i>Vijeće roditelja</i>			1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
2.5.6.	Suradnja s okruženjem			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		Koordinacija aktivnosti,													

2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		informiranje učenika, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	0	2	2	2	2	0	2	1	1	1	1	0	14
2.6.2.	Predavanja za učenike			0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	6
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			0	2	2	2	0	2	2	1	1	1	0	0	13
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	18
2.6.7.	Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama			0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	6
2.6.8.	Vođenje dokumentacije o PO, e-upisi u srednju školu			0	2	2	2	0	1	0	0	0	0	2	0	9
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno- obraz. procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba.													
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	0	0	17
	UKUPNO															
3.	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	5 sati tjedno														

3.1.	Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obraz. rada u školi i dati smjernice daljnjeg unapređenja.													
3.1.1.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta	2/god.		0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	8
3.1.2.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija	1/god.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	6
3.1.3.	Izvešće o odgojno-obraz. radu i prijedlog mjera za poboljšanje rada	1/god.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		Pomoću istraživanja utvrditi razloge određenih problema i/ili provjeriti uspješnost rješavanja istih.													
3.2.1.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja - Mobiteli u školi			0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
3.3.	Vrjednovanje rada	1/god.	Samovrjednovanjem unaprijediti vlastiti rad i rad škole u suradnji s NCVVO-om.													
3.3.1.	Samovrjednovanje rada stručnog suradnika			2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2	8
3.3.2.	Samovrednovanje rada Škole			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
3.3.2.1.	Kvalitativna i kvantitativna analiza / izvješće			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
3.3.2.2.	Rad u timu za kvalitetu			2	0	2	0	2	0	2	2	0	2	0	4	16
	UKUPNO															

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA	4 sata tjedno												
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/god.	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije											
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.1.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike			2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktiv			2	2	2	2	2	2	0	2	0	0	18
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika			0	0	6	0	0	0	6	0	0	0	12
4.1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija			0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	16
4.1.7.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova, Edutorij			0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	6
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije											
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
4.2.2.	Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi			0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
4.2.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	4/god.		0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste			1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	4

4.2.5.	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima			1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	0	0	14
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	60
4.2.7.	Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	7
4.2.8.	Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije			0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	6
	UKUPNO															
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno														
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.													
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	6
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada.													
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji			2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	20
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije			0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			2	2	2	4	4	4	4	4	2	4	2	0	34

5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	44
5.2.5.	Praćenje nastave na daljinu			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO																
6.	OSTALI POSLOVI																
6.1.	Poslovi administratora imenika	1 sat tjedno	Ažuriranje podataka u e-matici i e dnevniku	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24
6.2.	Nepredviđeni poslovi	2 sata tjedno	Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2	2	86
	SVEUKUPNO			176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	48		1776
	UKUPAN BROJ GODIŠNJIH SATI																

8. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Vrsta posla	Sadržaj rada	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Planiranje i programiranje rada	1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa 2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 3. Planiranje projekata i istraživanja 4. Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa 5. Utvrđivanje obrazovnih potreba sredine 6. Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika 7. Ostali organizacijski poslovi	20	10	5	5	5	5	2	2	2	5	5	11

Rad s učenicima	1. Planiranje neposrednog rada s učenicima 2. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima 3. Opservacija i rad s učenicima s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju 4. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju 5. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju 6. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima 7. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama 8. Rad s učenicima u kriznim situacijama 9. Pomoć u učenju – u svladavanju i primjeni tehnika učenja 10. Rad s (potencijalno) darovitim učenicima 11. Stalna komunikacija i suradnja s pedagoginjom	10	30	28	32	20	30	27	27	27	20	0	0
Rad s roditeljima	1. Razgovor i savjetodavni rad 2. Suradnja i usmjeravanje na daljnji tretman djece 3. Educiranje roditelja u području razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije 4. Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1. razred	5	8	5	6	8	6	4	5	4	6	3	3

Rad s učiteljima	1. Savjetodavni rad 2. Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika 3. Pomoć u suradnji s roditeljima 4. Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove 5. Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije 6. Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika	10	10	5	5	5	5	5	6	5	5	4	2
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	1. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva 2. Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu 3. Sjednice Razrednih vijeća 4. Sjednice Učiteljskog vijeća 5. Sjednice Vijeća učenika 6. Sjednice Vijeća roditelja 7. Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostanaka 8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje interesa i sposobnosti	10	6	5	6	6	6	4	4	3	4	10	2

Tim za darovite	1. Poslovi voditelja Tima za darovite (vođenje sastanaka Tima, savjetovanje u vezi stručnih usavršavanja, koordinacija članova) 2. Provođenje i dokumentiranje identifikacije darovitih 3. Savjetovanje i informiranje učenika, roditelja, stručnjaka i vanjskih ustanova o rezultatima 4. Sustavno praćenje i dokumentacija razvoja darovitih 5. Pružanje socioemocionalne podrške darovitim učenicima i njihovim roditeljima 6. Sudjelovanje u osmišljavanju i vrednovanju razlikovnih/individualiziranih kurikula i drugih oblika podrške 7. Vođenje e-portfolia učenika i druge pedagoške dokumentacije vezane uz Tim 8. Kontinuirano stručno usavršavanje u ovom području	10	10	9	10	10	8	8	8	8	10	4	5
Stručno usavršavanje	1. Nazočnost stručnim skupovima unutar i izvan škole 2. Individualno i grupno stručno usavršavanje unutar i izvan škole 3. Stručna literatura 4. Aktiv psihologa 5. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 6. Rad na projektima	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4

Profesionalno usmjeravanje	1. Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama 2. Provedba i obrada anketa 3. Individualno savjetovanje 4. Pedagoške radionice i predavanja 5. Razgovori s roditeljima 6. Praćenje tekućih informacija i obavješćavanje učenika	2	1	1	2	2	2	1	5	10	10	2	0
Kulturna djelatnost škole	1. Pomoć u pripremi i sudjelovanje na priredbama povodom blagdana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Upis učenika u 1.razred	1. Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred 2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred 3. Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred 4. Sudjelovanje u raspoređivanju učenika u razredne odjele 5. Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda	1	1	1	1	1	1	20	10	5	0	0	4
Dokumentacijska djelatnost	1. Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije) 2. Izrada anketa, obrazaca, različitih tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	2
Vrednovanje ostvarenih rezultata	1. Analiza i izvješće na kraju školske godine 2. Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	2

Zastupanje interesa učenika	1. Upozoravanje djelatnika Škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ostali poslovi	1. Suradnja s tajništvom i ravnateljem 2. Suradnja sa stručnim suradnikom knjižničarem 3. Zamjene učitelja prema potrebi 4. Suradnja s okruženjem 5. Sudjelovanje u zdravstvena zaštita učenika 6. Pomoć oko organizacije i provedbe natjecanja i nacionalnih ispita 7. Suradnja s drugim institucijama (vrtići, HZSR, MUP, HZZ, srednje škole i sl.) 8. Suradnja sa stručnim suradnicima u drugim školama i udrugama 9. Nepredviđeni poslovi	8	4	5	5	11	5	6	5	4	7	4	4
UKUPNO		88	92	76	84	80	80	88	84	80	84	46	40

Psihologinja: Ana Salarić

9. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje

CILJ RADA:

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu terapijskog rada s učenicima s komunikacijskim teškoćama, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima s artikulacijskim teškoćama, učenicima s teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje i informira roditelje i učitelje. Surađuje sa edukacijskim rehabilitatorima i ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje. Stručni suradnik logoped radna zaduženja realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- suradnja sa ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje

SADRŽAJ RADA

1. NEPOSREDNI RAD

- a) neposredni rad s učenicima
- b) suradnja s roditeljima
- c) suradnja s učiteljima i edukacijskim rehabilitatorima
- d) suradnja s ravnateljem škole
- e) suradnja sa stručnim suradnicima

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

- a) planiranje rada
- b) pripremanje i praćenje neposrednog rada
- c) vođenje pedagoške dokumentacije
- d) stručno usavršavanje

3. OSTALI POSLOVI

- a) poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine
- b) analiza i vrednovanje rada
- c) rad u stručnim tijelima škole
- d) zdravstvena skrb o učenicima
- e) poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole
- f) ostali poslovi prema odluci ravnatelja

1. NEPOSREDNI RAD

A) NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA

SADRŽI:

a) Poslove dijagnosticiranja i otkrivanja komunikacijskih teškoća, teškoća u jezično-govornom razvoju te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja .

Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede.

b) Utvrđivanje jezično-govornog statusa djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja.

c) Rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja računanja i drugih teškoća u učenju.

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno, te je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika.

Rad sa svakim učenikom odvija se jednom ili više puta tjedno ovisno o vrsti i stupnju teškoće te broju učenika koji su u potrebi za logopedskim radom.

Logopedski tretman pohađaju učenici Odjela učenika s teškoćama u razvoju matične škole.

d) Sudjelovanje u radu sa učenicima Odjela za učenike s teškoćama u razvoju u izvanučioničkoj nastavi.

Neposredni rad sa djecom odvija se u posebno opremljenom logopedskom kabinetu.

B) SURADNJA SA RODITELJIMA

Kako bi se u radu sa učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata potrebno je redovito surađivati sa njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno obrazovnih napora škole i roditeljskog doma.

OBLICI SURADNJE SA RODITELJIMA

- individualni razgovori sa roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje roditelja s teškoćama iz područja logopedске djelatnosti
- savjetodavni rad sa roditeljima:
 - davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
 - educiranje roditelja putem individualnih razgovora
 - educiranje roditelja putem pismenih brošura i slično
 - upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
- zajednički individualni rad sa roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole
- pismene obavijesti roditeljima putem e-maila

D) SURADNJA S EDUKACIJSKIM REHABILITATORIMA I UČITELJIMA

U suvremenom radu sa učenicima s teškoćama u razvoju važnu ulogu imaju njihovi edukacijski rehabilitatori i učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno obrazovnom procesu potrebna je suradnja. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko metodički uvjeti rada s učenicima s teškoćama u razvoju.

OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA

- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima i učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih teškoća, ali i sposobnosti
- upoznavanje i razmjena iskustva o suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih teškoća u odgojno obrazovnom procesu

- pomoć u izradi odgojno obrazovnih programa
- u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima i učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama
- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima i učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju uočenih ili novonastalih teškoća

E) SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada sa učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole
- obavljanje poslova koji se ne mogu planirati

F) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi
- suradnja sa voditeljicom Odjela za učenike s teškoćama u razvoju
- suradnja s logopedima na nivou Sisačko-moslavačke županije i šire
- suradnja sa stručnjacima ustanova - DZ Sisak, OB Sisak, CZSS Sisak, i dr.

Neposredni rad provodi se 25 školskih sati tjedno za vrijeme trajanja nastave, a prema kalendaru rada škole.

2) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

a) PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s komunikacijskim teškoćama, teškoćama jezično-govornog razvoja, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju i učenju te sa drugim teškoćama.

SADRŽI:

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- sudjelovanje na Sjednicama Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave
- izrada plana dnevnog i tjednog rasporeda dolaska učenika na vježbe
- izrada individualnih ciljeva rada za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim radom

- planiranje rada sa roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja
- izrada sadržaja za objavu na web stranici škole

b) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

SADRŽI :

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji sa roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, logopedima, edukacijskim rehabilitatorima, učiteljima i školskom liječnicom
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, edukativnog i didaktičkog materijala za rad s učenicima
- pripremanje tehničkih logopedskih pomagala i sredstava za rad (aparata Behringer, logopedskih sondi, računala)
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom - evidentiranje postignuća i opažanja za svakog učenika nakon održanog sata u dnevniku rada koji je dio logopedskog dosjea učenika
- izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

c) VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

SADRŽI :

- vođenje dnevnika rada za svakog učenika
- pisanje inicijalne procjene za svakog učenika na početku uključivanja u logopedski rad
- vođenje dosjea s priložima (relevantna medicinska dokumentacija za logopedski rad - preslike) za svakog učenika
- vođenje evidencije o suradnji sa roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i mišljenja za ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

SADRŽI :

- individualno stručno usavršavanje - praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i edukacijskih rehabilitatora

- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede
- kolektivno usavršavanje u ustanovi - pripremanje izlaganja -
- razmjena iskustava sa istovjetnim i srodnim stručnjacima

3) OSTALI POSLOVI

a) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE

- suradnja sa edukacijskim rehabilitatorima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada sa učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- uređivanje dokumentacije koju vodi logoped

b) ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA

- analiza rada na kraju školske godine - izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim radom na kraju školske godine i nakon završetka logopedskog rada
- vođenje učeničkih dosjea

c) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu škole
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu

d) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA

- briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika - poduzimanje preventivnih mjera
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama u razvoju

e) POSLOVI JAVNE, KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI

- sudjelovanje u javnim djelatnostima škole

f) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

- uređenje logopedskog kabineta
- uređenje školskog interijera

g) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA - tjedno zaduženje

PODRUČJA RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA (mjeseci)
1.NEPOSREDAN EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	1.1. Logopedski rad s učenicima	
	a) pojedinačni	9.-6.
	b) grupni	9.-6.
	1.2. Rad s učenicima s jezično-govornim teškoćama radi provođenja postupka procjene u cilju odabira metoda, materijala i načina rada	9.-6.
2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	2.1. Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća te značajkama i potrebitostima terapije	9.-6.
	2.2. Instruktivni rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće	9.-6.
3. SURADNJA S UČITELJIMA/EDUKACIJSKIM REHABILITATORIMA, POMOĆNICIMA U NASTAVI, RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICIMA	3.1. Suradnja s učiteljima i edukacijskim rehabilitatorima, pomoćnicima u nastavi i komunikacijskim posrednicima:	
	3.1.1. Upoznavanje s učenikovim teškoćama	9.-6.
	3.1.2. Sudjelovanje u izradi uputa za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenicom	9.-6.
	3.1.3. Sudjelovanje u planiranju i primjeni odgojno-obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju	9.-6.
	3.1.4. Praćenje učenikova napretka tijekom rehabilitacijskog rada	9.-6.
	3.1.5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	9.-6.
	3.1.6. Organizacija stručnih predavanja za Stručna vijeća	9.-6.

	3.2. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:	
	3.2.1. Dogovor o obvezama i zaduženjima	9.-6.
	3.2.2. Dogovor o suradnji stručne službe škole i logopeda s ciljem dijagnostike i praćenja učenika	9.-6.
	3.2.3. Kulturna i javna djelatnost škole	9.-6.
	3.2.4. Sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima	9.-6.
UKUPNO		25 sati tjedno
4. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA	4.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	9.
	4.2. Izrada individualnih rehabilitacijskih ciljeva	9., 10.
	4.3. Praćenje školovanja učenika s teškoćama - uvid u relevantnu dokumentaciju	9., 10., 5., 6.
	4.4. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima:	
	a) priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	9.-6.
	b) priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	9.-6.
	c) izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.-6.
	d) izrada dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod učenika	9.-6.
	4.6. Dnevnik rada logopeda	9.-6.
	4.7. Vođenje dosjea učenika	9.-6.
5. OSTALI POSLOVI	5.1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje i terapiju te drugim stručnim ustanovama	9.-6.
	5.2. Stručno usavršavanje:	
	5.2.1. Praćenje rada Hrvatskog logopedskog društva	9.-6.
	5.2.2. Sudjelovanje u seminarima, webinarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	9.-6.
	5.2.3. Individualno stručno usavršavanje	9.-6.
	5.2.4. Praćenje stručne literature	9.-6.
	5.2.5. Praćenje zakonske legislative	9.-6.
	5.3. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine:	
	5.3.1. Izrada rasporeda rada	9.

	5.3.2. Izvješća o godišnjem napredovanju učenika	6.
	5.3.3. Izvješće o ostvarenim terapijama i radu logopeda	6.
	5.4. Administrativni poslovi:	
	5.4.1. Vođenje dnevnika rada	9.-6.
	5.4.2. Vođenje dosjea učenika	9.-6.
	5.4.3. Evidencijske liste o dolascima u okviru dosjea	9.-6.
	5.4.4. Organizacija dokumentacije	9.-6.
	5.4.5. Izrada sadržaja za objavu na web stranici škole	9.-6.
		15 sati tjedno
UKUPNO		40 sati tjedno
6 . POSLOVI U NENASTAVNIM TJEDNIMA	6.1. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	nenastavni tjedni
	6.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda	
	6.3. Suradnja s ravnateljem pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje logopedskog tretmana s učenicima	
	6.4. Osiguravanje uvjeta za grupni i pojedinačni rad s učenicima	
	6.5. Izrada dijagnostičkih materijala	
	6.6. Izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	
	6.7. Dosjei učenika s teškoćama	
	6.8. Druga dokumentacija važna za ostvarivanje rada	
	6.9. Stručno usavršavanje	
	6.10. Stručna predavanja	
	6.11. Izrada izvješća za dosjee na kraju školske godine	
	6.12. Sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručna vijeća	
	6.13. Suradnja s roditeljima - mail	
	6.14. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju	
	6.15. Estetsko uređenje logopedskog kabineta i prostora škole	
UKUPNO		40 sati tjedno

10. Plan i program rada školske knjižnice

Ciljevi i zadaće školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. **Ciljevi školske knjižnice** moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju: razvijanje pismenosti, razvijanje informacijske i informatičke pismenosti, učenje i kulturu.

Zadaće školske knjižnice su: poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole, promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju, promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom i demokratskom društvu te poticanje čitanja i korištenja školske knjižnice.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: razvija nabavnu politiku i sustave za knjižnu građu, analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za knjižnu građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti knjižnicu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturnog događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti, zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja te osmišljava strateško planiranje.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. Odgojno – obrazovni rad čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke grupe, stvaralačke radionice i izložbenu djelatnost.

2. Kulturnu i javnu djelatnost usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. Stručne knjižničarske poslove koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

3.1. pripremu fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

3.2. obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)

3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. Stručno usavršavanje koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

Godišnji plan rada školske knjižnice:

Odgojno-obrazovni rad	Kulturna i javna djelatnost	Stručni knjižničarski poslovi
Rujan		
1. razred: upoznavanje učenike s radom i prostorom školske knjižnice 2. – 4. razred: uvodni sati lektire 5. – 8. razred: poticanje stjecanja navike čitanja i samostalno pronalaženje željene knjige	1. Europski dan jezika 2025. (26. 9.)	1. pregled knjiga na policama 2. upis učenika u knjižnicu 3. organizacija i vođenje rada
Listopad		
3. razred: uočavanje razlika između knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenog djela, enciklopedije 4. razred: upoznavanje i uporaba referentne zbirke 6. razred: služenje katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija	1. Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) 2. Međunarodni dan školskih knjižnica (27. 10.) 3. Svjetski dan animiranog filma (28. 10.)	1. informiranje učitelja o stručnoj literaturi 2. prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika 3. izrada plana nabave 4. posudba knjiga i vođenje statistike

Studen		
7. razred: upoznavanje s filmskim izražajnim sredstvima 8. razred: upotreba podataka iz časopisa pri oblikovanju informacija 5. razred: bitni podaci o knjizi – kako pronaći knjigu uz pomoć knjižničkog kataloga	1. Mjesec hrvatske knjige (15. 10 – 15. 11.) 2. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)	1. posudba knjiga i vođenje statistike 2. praćenje novih izdanja 3. zaštita knjižnične građe 4. izrada informacijskih pomagala
Prosinac		
4. razred: čitanje časopisa i novina, znanstveno-popularnih tekstova 2. razred: znati razlikovati dječji od dnevnog tiska i časopisa 8. razred: samostalna uporaba stručne literature 7. razred: dokumentarni i igrani film	1. Međunarodni dan ukidanja ropstva (2. 12.)	1. nabava nove knjižnične građe 2. upis i inventarizacija novih knjiga 3. posudba knjiga i vođenje statistike 4. otpis oštećenih knjiga 5. zaštita knjižnične građe
Siječanj		

3. razred: osobe važne za nastanak knjige i prepoznavanje dijelova knjige 8. razred: samostalna uporaba jezičnih priručnika 1. – 2. razred: pričanje priča, čitanje bajki	1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27. 1.)	1. posudba knjiga i vođenje statistike 2. izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala 3. praćenje novih izdanja
--	---	--

Veljača		
6. – 8. razred: uloga medija 3. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih listova 4. razred: bitni podaci o knjizi 5. razred: sat lektire u knjižnici	1. Dan sigurnijeg interneta (10. 2.) 2. Međunarodni dan čitanja bajki (26. 2.)	1. posudba knjiga i vođenje statistike 2. inventarizacija novih knjiga i signiranje 3. izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura
Ožujak		
1. razred: razlika između knjižnice i knjižare 5. razred: funkcija i namjena knjižnice u školi 5. – 8. razred: igrani film – interpretacija i uporaba filmskih izražajnih sredstava 6. razred: sat lektire u knjižnici	1. Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.) 2. Svjetski dan poezije (21. 3.)	1. posudba knjiga i vođenje statistike 2. izrada potrebnih informacijskih pomagala 3. praćenje i evidencija knjižničkog fonda
Travanj		

1. razred: samostalno posuđivanje knjiga 2. – 4. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova 7. razred: sat lektire u knjižnici 8. razred: služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	1. Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) 2. Dan hrvatske knjige (22. 4.) 3. Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.)	1. posudba knjiga i vođenje statistike 2. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete 3. praćenje novih izdanja 4. zaštita knjižnične građe
Svibanj		
7. – 8. razred: usvajanje citiranja literature 8. razred: sat lektire u knjižnici 1. – 4. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova	1. Svjetski dan pisanja pisama (11. 5.)	1. posudba knjiga i vođenje statistike 2. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete 3. inventarizacija novih knjiga i signiranje
Lipanj		
5. – 8. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova 3. – 5. razred: uloga medija 1. – 8. razred: izvješće učenicima o broju pročitanih knjiga i izdvajanje razreda s najviše pročitanih knjiga	1. Dan grada Siska (4. 6.)	1. posudba knjiga i vođenje statistike 2. pregled i sređivanje knjiga na policama 3. pismeno izvješće o radu knjižnice 4. izrada dokumentacije o uporabi knjižnog fonda 5. provedba revizije

11. Plan i program rada ravnateljice

Područje rada	Aktivnost	Cilj	Oblici rada	Vremenske odrednice
Planiranje i programiranje rada škole				
	izrada prijedloga programa rada škole i školskog kurikulumuma	izvršiti pripremu za kvalitetnu izradu godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma	Analiza prošlogodišnje realizacije i programiranje prema razvojnom planu i propisima	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga zaduženja učitelja i ostalog osoblja	usklađivanje zaduženja s objektivnim potrebama za tekuću nastavnu godinu		
	izrada razvojnog plana rada škole	unapređivanje postojeći uvjeta za razvoj škole		
	imenovanje timova za provedbu dijelova godišnjeg plana i programa	delegiranje učitelja prema interesima i mogućnostima		
	izrada plana i programa rada ravnateljice	stvaranje uvjeta za realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole		
Organizacijsko materijalni zadaci	Kadrovska analiza i planiranje			
	Izrada prijedloga organizacije rada svih radnika	izvršiti pripremu za kvalitetnu organizaciju rada škole	analiza prošlogodišnje organizacije, izrada organizacije u skladu s potrebama, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga proračuna i rebalansa proračuna			listopad- prosinac i po potrebi
	organizacija inventarizacije i završnih računa			prosinac- siječanj
	nabava i praćenje nabave			
	praćenje financija		analiza, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	tijekom godine
	praćenje i provedba zakonskih propisa	pravodobna primjena novih zakonskih propisa	analiza, upućivanje	
	savjetodavni uvidi na nastavi		prihvatanje i uvođenje u rad novih učitelja	tijekom godine

Pedagoško savjetodavni rad	rad s učiteljima / učiteljima pripravnicima	pratiti i unaprjeđivati nastavni proces, osposobljavati učitelje pripravnike za samostalan odgojno obrazovni rad, podizati kompetencije učitelja početnika	individualno, rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima do 5 godina staža, rad s učiteljima na procesima napredovanja-predlaganje i poticanje	
	rad s roditeljima	rješavati pritužbe, primjedbe, podržavati korektnu komunikaciju	savjetodavno prema posebnim potrebama ,sudjelovanje na	plenarno - rujan
			roditeljskim sastancima i individualno	
	rad u Vijeću roditelja	aktivno predstavljati teme iz djelokruga rada vijeća roditelja	sazivanje prve sjednice, suradnja s predsjednikom i razmatranje i po procjeni usvajanje prijedloga roditelja	rujan, veljača, lipanj i po potrebi
	rad s učenicima	osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman,	savjetodavno prema posebnim potrebama	tijekom godine
Analiitičko studijski rad				
	unapređenje nastave i rada škole	osigurati kvalitetne uvjete za izvođenja nastavnog procesa u skladu s okolnostima izvođenja nastave	izrada raznih analiza za stručna tijela	po polugodištu
	praćenje rada timova za provedbu gpp		analiza rada, korigiranje	tijekom godine
	analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	unaprjeđivanje nastavnog procesa korištenjem novih tehnologija		
	provođenje oblika vrednovanja- nacionalni ispiti		u skladu sa zahtjevima NCVVO	
Rad u stručnim tijelima	sudjelovanje u radu RV, UV	pratiti rad, unaprjeđivati učinkovitost procesa	sazivanje, organizacija, održavanje sjednica i stručnih predavanja, analiza i praćenje dogovorenih aktivnosti	tijekom godine
	sudjelovanje u radu SA			
	sudjelovanje na radnim sastancima i mjesečnim planiranjima			mjesečno
	rukovođenje timom za kvalitetu			rujan, siječanj, svibanj
	stručni suradnici	ostvarivanje suradnje u realizaciji programa rada škole i rješavanju problema	kontinuirano praćenje i suradnja u realizaciji programa rada	tijekom godine

Suradnja sa stručnim službama	voditeljice smjene	ažuriranje podataka o odsutnim učiteljima, organizacija nastave		
	vanjski suradnici	osiguravanje stručnih osoba za suradnju u školi	prema potrebama izrada izvješća i sudjelovanje u rješavanju problema ili akcija	
Suradnja s školskim odborom				
	sudjelovanje u radu	praćenje potreba sazivanja ŠO u skladu sa Statutom škole i pripremanje materijala,	pripremanje sjednica s predsjednikom,	tijekom godine
		raspisivanje natječaja, provedba zaključaka	predlaganje i izvršavanje odluka	
Suradnja s lokalnom zajednicom	sudjelovanje u aktivnostima	aktivno razvijanje suradništva s lokalnom zajednicom, predstavljanje škole	procjena i suradnja u provođenju aktivnosti lokalne zajednice u skladu s programom rada škole	tijekom godine
	sudjelovanje na sastancima	aktivno sudjelovanje i rasprava, davanje prijedloga		
Rad na pedagoškoj dokumentaciji				
	unaprjeđenje obvezne pedagoške dokumentacije	uvid u rad u e-Dnevniku	praćenje, kontrola	tijekom godine
	uvođenje standardiziranih obrazaca praćenja rada učenika	kvalitetan uvid u napredovanje učenika	analiza potrebe proširenja obrazaca za praćenje rada učenika	
	osuvremenjivanje pedagoške dokumentacije	izrada potrebnih internih obrazaca	praćenja uvođenja i korištenja podataka u e-Matice i e-Dnevnika	
	Zaduživanje radnika na provedbi radnih zadataka	upućivanje u zakonske obveze kod zaduživanja i određivanje konkretnih zadataka	praćenje i ravnopravna podjela zaduženja u radnim povjerenstvima i stručnim timovima, među tehničkim i administrativnim osobljem	tijekom godine

Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	Rad na stvaranju radne atmosfere	osiguravanje optimalnih radnih uvjeta za što kvalitetnije izvođenja nastavnog procesa	poticanje na radnu aktivnost i okupljanje u neformalnim druženjima	
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	dnevnik rada i bilješke	uvid u svakodnevne aktivnosti	vođenje, bilježenje, sistematizacija	tijekom godine
	individualno stručno usavršavanje	profesionalno napredovanje i usavršavanje	proučavanje literature	
	stručni seminari	praćenje novih znanstvenih spoznaja	sudjelovanje	
Ostali neplanirani poslovi				

Privitak godišnjem planu i programu rada škole su:

Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole 22.lipnja, Sisak, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor Osnovne škole 22.lipnja, Sisak dana 6. listopada 2025. godine donosi

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026.

Ravnateljica škole

Renata Milnović



KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2176-162-25-1



Predsjednica Školskog odbora

Monika Bionda

