# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Ime škole: Adresa: Mjesto: Poštanski broj:

**44000**

**Sisak**

**Franje Lovrića 27**

**OŠ 22. lipnja, Sisak,** ured@os-22lipnja-sk-skole.hr

*Upisati tražene podatke*

**1. Podaci o školi:**

 **3/23.**

**Broj poziva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **8.** | **razreda** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | **4 dana** | **3 noćenja** |
|  | c) | Školska ekskurzija | dana | noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) | u Republici Hrvatskoj | **X** |
|  | b) | u inozemstvu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva**tjedna)* | od **27.** |  **5.** | do **7.** | **6.** | **2024.** |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a) | Predviđeni broj učenika | **44** | **s mogućnošću odstupanja za tri učenika** |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja | **3 učitelja pratitelja** |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda zaučenike |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
| Mjesto polaska | **F. Lovrića 27, Sisak, OŠ 22. lipnja, Sisak** |
| Imena mjesta (gradova i/ ili naselja) koja se posjećuju | **NP Brijuni, Pula, Poreč, Rovinj, Grožnjan, Motovun, Roč, Hum** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | a) | Autobus koji udovoljavazakonskim propisima za prijevoz učenika | **X** |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod | **X** |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel, ako je moguće: | **X Pula i okolica (do 20km udaljenosti) \*\*\*** |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona | **X**  |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ ili prehranu |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada,**radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | a) | Ulaznice za |  | **Arena u Puli, NP Brijuni, Aquarium Pula** |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Vodiča za razgled grada | **X Pula, Poreč, Rovinj, Motovun** |
|  | d) | Drugi zahtjevi |  |  |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvalitetirealizacije |  |
|  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati**(za br. 12)* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti naputovanju |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta iboravka u inozemstvu |  |
|  | c) | otkaza putovanja |  |  |  **X** |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta uslučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |  |
| **12. Dostava ponuda** |
| Rok dostave ponuda je |  **30.11.2023.** |  |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | **11.12.2023.** | **14h** |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
2. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
3. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paketaranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

# Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

# Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
	1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
	2. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
	1. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
	2. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike . Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može

ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.